

Na podlagi Statuta Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS 8/05), 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Ur.l. RS 86/04 in 113/05), Zakona o visokem šolstvu /ZVis-UPB2/ (Ur.l. RS 100/04) in Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 2.10.2006, je dekan Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani dne 24.3.2009 ter z dopolnili 14. 9. 2010 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK**

### **o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Fakulteti za elektrotehniko Univerze v Ljubljani**

#### **I. Splošne določbe**

##### 1. člen

S tem pravilnikom (v nadaljevanju: Pravilnik FE) se določajo organizacijski, tehnični in logično tehnični postopki in ukrepi na Fakulteti za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FE) in dopolnjujejo Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL), za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, z namenom da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo ali posredovanje osebnih podatkov.

**Zaposleni in zunanji sodelavci FE, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne in zaupne podatke FE in UL, morajo pri svojem delu spoštovati ZVOP-1, Pravilnik UL in Pravilnik FE.**

#### **II. Opredelitev pojmov**

##### 2. člen

Za **varovane osebne podatke** štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi. V smislu določbe 1. odstavka tega člena in skladno z ZVOP-1, štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku,
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
- podatki o zaposlitvi,
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
- podatki o aktivnostih v prostem času,
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih,
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev,
- podatki o navadah posameznika.

Za **zaupne podatke o poslovanju** FE, štejemo vse tiste podatke, katerih razkritje bi lahko povzročilo poslovno škodo za FE.

#### **III. Varovanje prostorov in računalniške opreme**

##### 3. člen

Prostori, kjer se nahajajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov sodijo v kategorijo "**Varovanih prostorov**", ki so na FE prostori, kjer se nahaja: **dekanat, študijski sektor, finančno računovodski sektor, kadrovska služba, raziskovalni sektor, knjižnica, založba, služba za varnost pri delu in**

**varnost pred požari, računalniški center in služba varovanja**, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov in

za katere velja naslednji režim:

1. Dostop v varovane prostore je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja dekana ali tajnika FE.
2. Dostop osebam, ki niso zaposlene v varovanih prostorih, je dovoljen le v prisotnosti zaposlenega delavca v teh prostorih ali v slučaju višje sile (požar, izlitje vode, nujna vzdrževalna dela) ob prisotnosti varnostnika oz. receptorja.
3. Delavci v varovanih prostorih morajo prostor vestno in skrbno nadzorovati in ob vsaki odsotnosti zakleniti.
4. Nosilcev osebnih podatkov ne smejo izpostavljati nevarnosti nenadzorovanega vpogleda ali iznosa.
5. Osebni podatki, ki se hranijo izven varovanih prostorov, morajo biti shranjeni v zaklenjeni ognjevarni omari.
6. Vsi računalniki, na katerih se nahajajo osebni podatki morajo biti v času vsake odsotnosti delavca zadolženega za delo z osebnimi podatki fizično ali programsko zaklenjeni.

#### **IV. Ravnanje z osebnimi in zaupnimi podatki**

##### 4.člen

Z občutljivimi osebnimi podatki se ravna v skladu z 2. do 4. členom Pravilnika UL in se jih označi z žigom "ZAUPNO", ki je na razpolago v organizacijskih enotah tajništva FE.

##### 5.člen

Sprejem in posredovanje osebnih podatkov se izvaja skladno z 21. do 25. členom Pravilnika UL.

##### 6.člen

Podatki o poslovanju FE, katerih razkritje bi lahko povzročilo poslovno škodo za FE, se označijo z žigom "ZAUPNO". Ti podatki so namenjeni zgolj interni uporabi na FE in jih ni dovoljeno posredovati tretjim osebam.

V kolikor je potrebno zaradi izvedbe določenega projekta zunanjim izvajalcem razkriti del zaupnih poslovnih podatkov FE, mora tisti, ki je take podatke prejel, podpisati pogodbo o nerazkrivanju zaupnih poslovnih podatkov.

V kolikor pridobijo zaposleni delavci na FE, zaradi izvedbe določenega raziskovalnega projekta za zunanjega naročnika, zaupne poslovne podatke s strani naročnika in naročnik pogojuje podpis pogodbe z izvajalcem (fakulteto) o nerazkrivanju zaupnih podatkov, se tudi s posameznim delavcem, ki na takem raziskovalnem projektu dela, sklene ustrezna pogodba o nerazkrivanju zaupnih poslovnih podatkov.

##### 7.člen

Osebni podatki se lahko vodijo v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se zbirajo in vodijo. Po prenehanju potrebe po vodenju osebnih podatkov, se podatki zbršejo oziroma se uničijo nosilci osebnih podatkov.

##### 8.člen

Zaupni poslovni podatki se hranijo skladno s Zakonom o varovanju dokumentarnega in arhivskega gradiva, Uredbo o upravnem poslovanju, Uredbo o varstvu arhivskega in dokumentarnega gradiva in drugo področno zakonodajo.

##### 9.člen

Uničevanje in brisanje osebnih in zaupnih poslovnih podatkov se opravi komisijsko v sestavi: vodja in delavec službe/sectorja, ki zbirata ali obdelujeta podatke. Neuporabljene dokumente ali kopije, ki z

osebni ali zaupni poslovni podatki je potrebno obvezno fizično uničiti z uničevalcem dokumentov oz. se jih odda v za to namenjen zabojnik za varno uničevanje dokumentov.

## V. Videonadzor

### 10. člen

Na področju FE se izvaja videonadzor vhodov, zunanjih parkirnih površin in avle. Videonadzorni sistem mora biti neprestano zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Za evidenco videonadzornega sistema je odgovorna strokovna delavka za varnost pri delu in varnost pred požari, ki tudi edina lahko obdeluje posnete podatke. Uporabo in obdelavo podatkov mora odgovorna delavka evidentirati z imeni in datumi.

### 11. člen

Posnetki videonadzornega sistema se shranjujejo 14 dni, nato se avtomatsko prepisejo. Posnetke dogodkov, ki kršijo veljavno zakonodajo, akte UL in FE se hrani največ 1 leto. Shranjevanje tovrstnih dogodkov lahko odobri le strokovna delavka za varnost pri delu in varnost pred požari, tajnik ali dekan. Posredovanje posnetih materialov tretjim osebam lahko odobrita le dekan ali tajnik.

## VI. Prehodne in končne določbe

### 12. člen

Z določbami tega pravilnika se seznanijo vsi delavci FE na naslednji način:

1. z obvestilom, ki se po e-pošti pošlje vsem zaposlenim,
2. z objavo ZVOP-1, Pravilnika UL in Pravilnika FE na spletni strani FE.

### 13. člen

Delavci, ki zbirajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo ali posredujejo osebne podatke ali nosilce podatkov (tajništva, delavci služb, člani komisij FE) morajo podpisati izjave iz 31. člena Pravilnika UL.

### 14. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na spletni strani fakultete. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Fakulteti za elektrotehniko Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2006.

V Ljubljani, 14. 09. 2010

prof. dr. Janez Nastran  
dekan

