

Na podlagi 198. člena Statuta Univerze v Ljubljani ter 120. in 123. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani, je Senat Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani na 20. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel in na 4. redni seji 12. 12. 2013 dopolnil naslednji

P R A V I L N I K
O REGISTRACIJI INTERNIH INOVACIJ
FAKULTETE ZA ELEKTROTEHNIKO
UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko (v nadaljevanju UL FE) s tem Pravilnikom ureja organizacijo dela in poslovanje na področju inovativne dejavnosti.

Osnovni namen inovativne dejavnosti je razvoj ustvarjalnosti in delovnih pobud, uporaba strokovnega znanja in izkušenj ter ustvarjalni prispevek k večjemu uspehu organizacije.

V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

2. člen

Interna inovacija je lahko nova ideja, storitev, nov ali bistveno izboljšan proizvodni ali tehnološki postopek, nov izdelek ali predmet z novimi funkcijami

Interna inovacija temelji na rezultatih znanosti, novega tehnološkega razvoja, novih kombinacij že obstoječih tehnologij ali uporabi drugega znanja.

Uporabnost interne inovacije se kaže lahko kot tehnična rešitev ali izboljšava dosežena z racionalnejšo uporabo novih ali že znanih tehničnih sredstev in postopkov.

Namen interne inovacije je:

- večja storilnost,
- višja stopnja kakovosti,
- optimizacija stroškov,
- prihranek materiala,
- večja varnost pri delu,
- ipd.

3. člen

Pravilnik velja za vse zaposlene na fakulteti, ne glede na to, ali so na podlagi pogodbe o zaposlitvi zaposleni za polni delovni čas ali za delovni čas krajši od polnega ter ne glede na to, ali so zaposleni za nedoločen ali določen čas.

Pravilnik velja tudi za vse pogodbene sodelavce, ki opravljajo delo na fakulteti na podlagi civilnopравnih pogodbenih razmerji (npr. gostujoči učitelji, sodelavci na projektih itd.), če je interna inovacija rezultat njihovega pogodbenega dela, oziroma če so pri nastanku interne inovacije uporabili sredstva fakultete.

4. člen

Prijavo inovativnega predloga inovator lahko predloži v obliki predpisanega obrazca (Priloga 1) v pisni ali elektronski obliki, ki mora vsebovati:

- ime avtorja/ev in soavtorja/ev predloga,
- opis obravnavanega problema,
- predlog rešitve danega problema in opis koristi (tehnični in po možnosti tudi ekonomski vidik)
- risbe, skice, diagrami in ostalo gradivo, ki so potrebni, da je interna inovacija razumljiva.

5. člen

Vso potrebno dokumentacijo inovator odda Znanstveno-raziskovalni komisiji fakultete (v nadaljevanju: ZRK). Interna inovacija je potrjena ali zavrnjena s strani ZRK.

ZRK za vodenje in ažuriranje evidence internih inovacij zadolži Raziskovalni sektor UL FE.

6. člen

Vsi primeri in določila, ki niso določena s tem pravilnikom se povzamejo po veljavni zakonodaji, ki ureja to področje.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu Fakultete.

Pravilnik se objavi po elektronski pošti in na spletni strani Fakultete, v pisni obliki ga prejmejo organizacijske enote Fakultete.

Ljubljana, 12. 12. 2013

Prof. dr. Igor Papič

Dekan



PRIJAVA INTERNE INOVACIJE

PRIJAVITELJ:

Ime in priimek:

Naslov:

Delovno mesto:

Kontakt (e-pošta, telefon):

Kraj, datum:

Zaporedna št. interne inovacije (vpiše dekanat):

Naziv interne inovacije:

Opis interne inovacije:

Interna inovacija potrjena: DA NE

Utemeljitev:

Ljubljana, datum:

Znanstveno-raziskovalna komisija UL FE

