

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012, ZViS-UPB7), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št.8/05 in naslednji) ter 41. in 81. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko (januar 2011), je Upravni odbor Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UOFE) je na svoji 5. redni seji v mandatnem obdobju 2012-2013, dne 21.06.2012, sprejel

## **PRAVILNIK**

### **O UPORABI SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN MOBILNIH KARTIC ZA PRENOS PODATKOV**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem Pravilnikom se ureja uporaba službenih mobilnih telefonov in mobilnih kartic za prenos podatkov, ki jih zaposleni delavci (imetniiki) uporabljajo pri opravljanju del in nalog UL, Fakultete za elektrotehniko (FE) z namenom njihove večje dosegljivosti, mobilnosti in smotrne izrabe delovnega časa.

#### **II. UPORABA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN MOBILNIH KARTIC ZA PRENOS PODATKOV**

##### **2. člen**

Službene mobilne telefone in mobilne kartice za prenos podatkov se lahko dodeli redno zaposlenim delavcem FE:

- a. v vodstvu FE (dekan, prodekani, tajnik),
- b. v laboratorijih FE,
- c. vodji službe za tehnično vzdrževanje,
- d. in ostalim delavcem, katerih stalna pripravljenost in dosegljivost je nujna, po odobritvi dekana.

##### **3. člen**

Pisna vloga za dodelitev novega službenega mobilnega telefona ali mobilne kartice za prenos podatkov se odda v tajništvo FE in mora biti utemeljena na osnovi kriterijev 1. in 2. člena tega Pravilnika ter mora vsebovati vir sredstev za nakup mobilnega aparata in za pokrivanje stroškov storitev mobilnih operaterjev.

Za zaposlene v laboratorijih FE vlogo predhodno odobri predstojnik laboratorija. Za zaposlene v Tajništvu FE vlogo predhodno odobri tajnik FE. Vse vloge odobri dekan FE.

##### **4. člen**

Imetniki službenih mobilnih telefonov in mobilnih kartic za prenos podatkov lahko uporabljajo le-te tudi v zasebne namene.

### **III. VIRI SREDSTEV**

#### **5. člen**

FE bo krila stroške, ki nastanejo z uporabo službenega mobilnega telefona in mobilne kartice za prenos podatkov in sicer:

- stroške nakupa mobilnega telefona,
- stroške vzdrževanja – servise, popravila,
- stroške storitev mobilnih operaterjev.

Stroški navedeni v prejšnjem odstavku bremenijo:

- za vodstvo in zaposlene v Tajništvu: sredstva na stroškovnih nosilcih za izvajanje upravno-administrativno-tehnične dejavnosti fakultete,
- za zaposlene v laboratorijih: sredstva na stroškovnih nosilcih raziskovalnih tržnih nalog v okviru posameznega stroškovnega mesta.

Stroški mobilne telefonije ne smejo bremeniti sredstev, ki so namenjena izvajanju neposredne pedagoške dejavnosti.

#### **6. člen**

Posameznemu imetniku mobilnega telefona ali mobilne kartice za prenos podatkov, se iz službenih sredstev prizna strošek klicev in naročnine oz. prenosa podatkov do mesečnega zneska računa 100,00 EUR z DDV (naročnina in storitev mobilnih operaterjev).

V primeru službene poti v tujino, mednarodne konference v organizaciji FE doma ali drugih službenih nalog povezanih s klici v tujino, se znesek iz upravičenih in s strani imetnika dokazljivih razlogov lahko z dovoljenjem dekana izjemoma poveča.

Račune z zneski, ki presežejo dovoljeno mesečno uporabo, se posreduje prodekanu za finančne zadeve, ki mora zagotoviti, da gredo zneski, ki presegajo dovoljeno uporabo, v breme imetnikove plače, v kolikor prekoračitev zneska iz tega člena ni pisno odobrena s strani dekana. Plačilo zneskov, ki presežejo dovoljeno mesečno uporabo in niso odobreni s strani dekana, je na pisno vlogo imetnika možno izvesti tudi preko UPN. Če plačilo preko UPN ni izvedeno do dogovorjenega datuma, znesek bremeni prvo naslednjo imetnikovo plačo.

### **IV. NADZOR**

#### **7. člen**

Odgovorna oseba za izvajanje nadzora porabe sredstev iz naslova uporabe mobilnih telefonov in mobilnih kartic za prenos podatkov je vodja finančno računovodske službe.

### **V. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **8. člen**

Imetnik službenega mobilnega telefona in mobilne kartice za prenos podatkov mora ravnati z mobilnim telefonom in kartico racionalno, kot dober gospodar in upoštevati navodila za uporabo. Imetnik je dolžan v tajništvo FE nemudoma pisno sporočiti izgubo oz. odvzem službenega mobilnega telefona zaradi tatvine, izgubo mobilne kartice za prenos podatkov in podobno. Za vodenje nabav, evidenc imetnikov in koordinacijo z mobilnimi operaterji je zadolžen Klemen Pečnik v IKT.

#### **9. člen**

Imetnik, ki ne izpolnjuje več pogojev, na podlagi katerih je bil upravičen do dodelitve mobilnega telefona ali mobilne kartice za prenos podatkov, mora mobilni telefon skupaj s SIM kartico ter mobilno kartico za prenos podatkov vrniti v 7 dneh po prenehanju razlogov za uporabo le-teh. Imetnik lahko zaprosi za prenos mobilne telefonske številke na svoje ime, kot tudi za odkup mobilnega telefona.

#### **10. člen**

Imetniki službenih mobilnih telefonov in mobilnih kartic za prenos podatkov, ki so jih prejeli še pred sprejemom tega pravilnika, so dolžni podpisati izjavo o dovolitvi odtegljaja prekoračitve mesečnega zneska od plače najkasneje v 30 dneh po sprejemu tega pravilnika. V nasprotnem primeru bo FE brez opozorila prekinila naročniško razmerje.

### **VI. KONČNE DOLOČBE**

#### **11. člen**

Ta pravilnik, kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve, sprejema Upravni odbor fakultete. Za tolmačenje teh pravil je pristojen Upravni odbor.

#### **12. člen**

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor fakultete, uporablja pa se od dneva objave na spletni strani fakultete.

Upravni odbor Fakultete za elektrotehniko  
predsednik  
prof. dr. Janko Drnovšek

Ljubljana, 21.06.2012

Priloga: Izjava

V skladu z 10. členom Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in mobilnih kartic za prenos podatkov, ki ga je sprejel UO FE na 5. redni seji dne 21.6.2012

podpisani(a) \_\_\_\_\_ rojen(a) \_\_\_\_\_,

naslov \_\_\_\_\_

zaposlen na delovnem mestu \_\_\_\_\_

uporabnik/ca službenega telefona št. \_\_\_\_\_

uporabnik/ca mobilne kartice za prenos podatkov št. \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM,**  
**da v skladu s Pravilnikom o uporabi službenih mobilnih telefonov**  
**in mobilnih kartic za prenos podatkov**

dovoljujem delodajalcu UL FE, ki mi je dal v uporabo službeni mobilni telefon oz. mobilno kartico za prenos podatkov, da mi v primeru preseganja dovoljenega mesečnega zneska iz 6. člena Pravilnika, razliko nad dovoljenim zneskom odtegne od plače.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Podpis zaposlenega:

\_\_\_\_\_