



Datum: _____

PROŠNJA ZA ODOBRITEV ODSOTNOSTI IN IZDAJO POTNEGA NALOGA

Zaposleni/a

na delovnem mestu:

naslov bivališča:

prosim za odobritev odsotnosti od _____ do _____ skupaj _____ dni.

Čas odsotnosti bom namenil/a za (ustrezno označite):

- strokovno izpopolnjevanje (študijski dopust) pri domači ali tuji organizaciji,
- strokovno udeležbo z referatom na kongresu, konferenci ali simpoziju,
- udeležbo brez referata na kongresu, konferenci ali simpoziju ali za obisk razstave,
- predsedovanje ali sodelovanje v strokovnih organizacijah, delovnih skupinah, strokovnih zvezah ali društvih,
- obisk, povezan z izvajanjem raziskovalne naloge: _____,
- službeno pot zaradi fakultetnih dolžnosti ali na predlog druge organizacije .

Podatki o potovanju (navedite kraj in državo ter naslov organizacije ali konference):

Prevozna sredstva (navedite vsa!):

Predvideni stroški potovanja:

dnevnice:	EUR
nočnine:	EUR
kotizacija:	EUR
prevozni stroški: (letalska vozovnica, osebni avto, taksi, rent-a-car, avtobus, vlak, drugo)	EUR
drugi stroški: (cestnine, parkirnine, ...)	EUR
reprezentanca (ocena stroškov):	EUR
SKUPAJ predvideni stroški:	EUR

Stroški potovanja bremenijo:

- raziskovalno nalogo _____ v skladu s finančnim načrtom,
- pedagoška sredstva pod šifro: _____,
sredstva fakultete za odsotnost po nalogu fakultetnih organov _____
- druge naloge / organizacije _____.

Sredstva preveril:

Akontacija: _____ EUR

_____ podpis

V času odsotnosti bo pedagoški proces nemoteno izvajan na naslednji način:

Prosilec:

Predstojnik ali pooblaščenec:

Dekan:

prof. dr. Gregor Dolinar

_____ ime in priimek s tiskanimi črkami

_____ podpis

_____ podpis

_____ podpis