

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta za elektrotehniko



# POŽARNI RED

Datum izdelave: april 2010

Oseba, ki je izdelala požarni red: Matijana Slabe Marinč, dipl. var. ing.

# UNIVERZA V LJUBLJANI

## FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO

Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št. 3/07) in Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS št. 52/07), izdaja dekan Fakultete za elektrotehniko naslednji

# P O Ž A R N I R E D

## 1. SPLOŠNA DOLOČILA

S požarnim redom je določena organizacija varstva pred požarom, ukrepi za varovanje ljudi, materialnih dobrin in okolja pred požarom, navodila za ravnanje v primeru požara ter vrste in način usposabljanja zaposlenih.

Požarni red je izdelan, velja in se uporablja v vseh delovnih in pomožnih prostorih, v katerih Fakulteta za elektrotehniko opravlja svojo dejavnost, kakor tudi pri delih izven teh prostorov, kjer je nevarnost nastanka požara.

Požarni red je obvezen:

- za vse stalno, začasno ali občasno zaposlene na Fakulteti za elektrotehniko,
- za študente,
- za delavce drugih podjetji in posameznike, ki delajo v prostorih Fakultete za elektrotehniko,
- za delavce drugih podjetji, ki imajo prostore v najemu,
- za vse druge osebe, ki se zadržujejo v prostorih Fakultete za elektrotehniko.

Izvečki iz požarnega reda morajo biti izobešeni na vidnih mestih. Zaposleni morajo biti z vsebino požarnega reda in navodili za ravnanje v primeru požara seznanjeni v celoti.

Požarni red Fakultete za elektrotehniko je usklajen s Požarnim redom Fakultete za računalništvo in informatiko. Izdelani so skupni izvečki požarnega reda, požarni načrt in načrti evakuacije.

## 2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v prostorih in na zunanjih površinah fakultete, skrbijo vsi zaposleni in osebe, ki se iz kakršnih koli drugih vzrokov nahajajo na tem področju v okviru svojih nalog.

Za varstvo pred požarom v prostorih fakultete je odgovoren dekan fakultete (odgovorna oseba).

## **2.1. Naloge in odgovornosti odgovorne osebe (dekan fakultete):**

- zagotoviti zakonitost pri izvajanju in zagotavljanju varstva pred požarom;
- sprejeti požarni red;
- sprejemati spremembe in dopolnitve požarnega reda;
- sprejemati zaključke in sklepe glede odpravljanja pomanjkljivosti za izvajanje razvojnih nalog varstva pred požarom;
- obravnavati problematiko stanja varstva pred požarom, predloženo s strani pooblaščenca osebe za varstvo pred požarom, kakor tudi s strani zunanjih organov;
- sodelovati z organi nadzora (inšpekcijsko službo), skrbeti za izvajanje njenih odločb ter izdajati poročila o dogodkih povezanih z eksplozijami in požari;
- zagotoviti materialne pogoje za izvajanje predpisov, ki neposredno in posredno urejajo področje varstva pred požarom;
- urediti tako organizacijo in pogoje dela, ki bodo na najboljši možni način zagotavljali požarno varnost;
- pooblastiti ustrezno strokovno usposobljeno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- pooblastiti odgovorne osebe za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije;
- zagotoviti uvedbo disciplinskega postopka proti kršilcem ukrepov varstva pred požarom;
- seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore fakultete z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;

## **2.2. Naloge in odgovornosti tajnika fakultete:**

- določiti ustrezno strokovno usposobljeno osebo za izvajanja strokovnih nalog varstva pred požarom;
- določiti odgovorne osebe za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije;
- zagotoviti, da bodo pri posegih v objekt (adaptacije, rekonstrukcije) upoštevani predpisi s področja varstva pred požarom in graditve objektov;
- sodelovati z organi nadzora (inšpekcijsko službo), skrbeti za izvajanje njenih odločb ter izdajati poročila o dogodkih povezanih z eksplozijami in požari;
- skrbeti za odpravo pomanjkljivosti s področja varstva pred požarom, na katere je opozorila pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom in zunanji organi;
- obveščati dekana fakultete o problemih varstva pred požarom;
- ob sklenitvi pogodbe ali dogovora z zunanjim izvajalcem je potrebno opredeliti pomen varstva pred požarom; sestavni del pogodbe mora biti tudi poseben izveček iz požarnega reda;
- v primeru ugotovljenih odstopanj, zagotoviti nadomestne ukrepe za vzpostavitev predvidene stopnje požarne varnosti (tehnični, organizacijski ukrepi);
- poskrbeti za uvedbo disciplinskega postopka proti kršilcem ukrepov varstva pred požarom;
- seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore fakultete z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;

## **2.3. Naloge in odgovornosti pooblaščenca osebe za varstvo pred požarom (nadalje pooblaščenec za VPP):**

- organizirati izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- svetovati in strokovno pomagati pri urejanju požarne varnosti;
- sodelovati pri pripravi preventivnih požarno varnostnih ukrepov;

- pred uvedbo novih delovnih procesov ali pred uporabo nove delovne opreme, pred uporabo novih požarno nevarnih snovi, itd.,
- pred adaptacijo, rekonstrukcijo, novogradnjo, itd.;
- poskrbi, da je za objekte pripravljen požarni red z obveznimi prilogami;
- izvajati nadzor nad stanjem požarne varnosti in evakuacijskih poti (hodniki, stopnišča, izhodi...);
- zagotoviti, da je izvečnik požarnega reda in načrt evakuacije izobešen na vidnem mestu v vsaki etaži oz. funkcionalni celoti;
- zagotovi, da so požarni načrti na razpolago receptorju oz. varnostniku in vodju vzdrževanja;
- izdajati pisne sporazume o skupnih ukrepih iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti ter dovoljenja za izvajanje vročih del;
- izvajati nadzor nad opremo, materiali, sredstvi, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije (občasni ogledi);
- zaustaviti delo, če niso zagotovljeni vsi požarno varnostni pogoji oz. obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- poskrbeti za sprotno odpravo pomanjkljivosti;
- skrbeti za organizacijo in izvedbo usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom;
- izvajati kontrolo predpisanega nadzora nad pripravljenostjo naprav, sredstev in opreme za varstvo pred požarom;
- poskrbeti za nadomestne ukrepe v primeru okvar naprav, sredstev ali opreme za varstvo pred požarom;
- sodelovati pri nabavi gasilskih sredstev in opreme ter pri njeni razporeditvi;
- obveščati tajnika in dekana fakultete o opravljenem delu, o problematiki varstva pred požarom, o nepredvidljivih situacijah (požar, eksplozija);
- sodelovati z inšpekcijskimi službami;
- v primeru intervencije posredovati požarne načrte gasilskim enotam;
- v primeru požara sodelovati pri ugotavljanju vzrokov, sankcij, pripravi poročila in pri uvajanju dodatnih preventivnih ukrepov za varstvo pred požarom;
- voditi predpisane evidence o požarih, eksplozijah, nastali škodi in gasilskih intervencijah, proučuje in analizira vzroke požarov ter predlaga ukrepe za odpravo le-teh;
- voditi vse druge predpisane evidence s področja varstva pred požarom;
- seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore fakultete z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;

#### **2.4. Naloge in odgovornosti vodje laboratorija in vodje služb:**

- zagotoviti izvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z določili tega požarnega reda in drugimi zakonskimi predpisi;
- skrbeti za red in čistočo na svojem področju dela;
- zagotoviti, da so v uporabi in na mestih skladiščenja lahko vnetljivi materiali v predpisanih posodah in v minimalno potrebnih količinah (na delovnem mestu le dnevne zaloge);
- skrbeti, da se ves odvečni gorljiv, posebno še lahko vnetljiv material, redno odstranjuje iz prostorov ter, da je tega materiala v prostoru le v minimalnih količinah;
- zagotoviti pravilen način uporabe in shranjevanja lahko vnetljivih snovi;
- nadzirati izvajanje preventivnih ukrepov, v primeru kršitve ustrezno ukrepati;
- sodelovati pri uvajanju novih preventivnih ukrepov in z njimi seznanjati zaposlene in ostale uporabnike prostorov;
- zagotoviti, da so površine za gibanje ljudi, evakuacijske poti, prehodi, intervencijske poti, izhodi in dostopi do gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov za javljanje požara prosti;
- zagotoviti, da so dostopi do elektro omar ter transformatorske postaje in stikališča dostopni;

- poskrbeti, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi;
- redno obveščati o problemih varstva pred požarom vodstvo fakultete ter pooblaščenca za VPP;
- delavce seznanjati o vseh nevarnostih požara ali eksplozije, kakor tudi o preventivnih in operativnih ukrepih v zvezi v varstvom pred požarom pri izvajanju del;
- redno se udeleževati izobraževanja oz. usposabljanja iz varstva pred požarom;
- sodelovati pri reševanju, evakuaciji in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- po izvršeni evakuaciji sodelovati pri preverjanju, če so vsi, ki so bili prisotni v prostorih na varnem;
- zagotoviti, da se za nevarne snovi pridobi od proizvajalca ali dobavitelja varnostni list;
- zagotoviti, da so v laboratorijih na razpolago navodila za varno delo in tudi v vseh tistih prostorih, kjer obstaja nevarnost pri del;
- zagotoviti, da so delovne naprave in priprava redno vzdrževane in da imajo veljavno poročilo o pregledu;
- prekiniti delo, če obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- skupaj z ostalimi zaposlenimi poskrbeti za varnost študentov, obiskovalcev in zaščito premoženja;
- seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore fakultete z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- vsak požar (tudi manjši) je potrebno prijaviti vodstvu fakultete in pooblaščenca za VPP;
- voditi evidenco o tem, da so zaposleni seznanjeni s požarnim redom;
- vodja kadrovske službe je zadolžena za evidenco prisotnosti in koordinacijo preverjanja prisotnih na zbirnih mestih ob evakuaciji.

## **2.5. Naloge in odgovornosti vodje vzdrževanja:**

- zagotoviti izvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z določili tega požarnega reda in drugimi zakonskimi predpisi;
- zagotoviti pravilen način uporabe in shranjevanja lahko vnetljivih snovi;
- v prostorih in na mestih, kjer se dela z lahko vnetljivimi snovmi, ni dovoljeno tolči ali drgniti s kovinskimi predmeti, s katerimi bi lahko povzročili iskrenje;
- skrbeti za izvajanje meritev in pregled električnih ter strelvodnih instalacij in o tem voditi evidenco;
- zagotoviti vzdrževanje, preglede in preizkuse elektroenergetskih naprav in drugih naprav, pri katerih lahko pride do požara ali eksplozije, v predpisanih rokih;
- zagotoviti redne funkcionalne preizkuse delovanja varnostne razsvetljave dvakrat letno;
- če se izvajajo požarno nevarna dela je potrebno predhodno pridobiti pisno dovoljenje za izvajanje vročih del od pooblaščenca za VPP in obvezno poskrbeti za izvedbo predhodnih preventivnih ukrepov;
- pomagati požarni straži zaščititi prostor in poskrbi za čim varnejše delo ter v primeru požara priskočiti na pomoč požarni straži pri gašenju;
- pri vzdrževanju in montaži električnih naprav se je potrebno držati veljavnih predpisov in standardov (potrebno je preprečiti nastanek kratkega stika);
- tudi začasni električni priključki in instalacije morajo biti izvedeni po veljavnih tehničnih predpisih;
- ob koncu dela je potrebno urediti delovno mesto (odstranitev odpadkov, vnetljivih snovi,...);
- zagotoviti, da se za nevarne snovi pridobi od proizvajalca ali dobavitelja varnostni list;
- poskrbeti, da se z izvajalci del, ki na fakulteti opravljajo določena dela, predhodno sklene pisni sporazum o skupnih ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;

- obveščati vodstvo fakultete in pooblaščenca za VPP o nepredvidljivih situacijah (požar, eksplozija,...) in o problemih varstva pred požarom;
- redno se udeleževati izobraževanja oz. usposabljanja iz varstva pred požarom;
- sodelovati pri uvajanju novih preventivnih ukrepov in z njimi seznanjati zaposlene oz. uporabnike prostorov;
- zagotoviti, da so površine za gibanje ljudi, evakuacijske poti, prehodi, intervencijske poti, izhodi in dostopi do gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov za javljanje požara prosti;
- zagotoviti, da so dostopi do elektro omar ter transformatorske postaje in stikališča dostopne;
- zagotoviti, da je izvleček požarnega reda in načrt evakuacije izobešen na vidnem mestu v vsaki etaži oz. funkcionalni celoti;
- delavce seznanjati o vseh nevarnostih požara ali eksplozije, kakor tudi o preventivnih in operativnih ukrepih v zvezi v varstvom pred požarom pri izvajanju del;
- sodelovati pri reševanju, evakuaciji in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- v primeru intervencije posredovati požarni načrt gasilskim enotam;
- poskrbi, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi;
- zaustavi delo, če niso zagotovljeni vsi požarno varnostni pogoji oz. obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- ukrepati v primeru, da opazi ali dobi obvestilo o napaki na sistemih in napravah za ukrepanje v primeru požara;
- ukrepati v primeru napake na drugih napravah, instalacijah, tehničnih prostorih, ki bi lahko ogrozile požarno varnost v objektu;
- voditi evidenco in organizirati vzdrževanje in periodične preglede delovne opreme in naprav, tehničnih prostorov:
- v primeru kršitev obvestiti vodstvo fakultete;
- v primeru, da dobi obvestilo o nevarnosti, izvede potrebne zaščitne ukrepe;
- zagotoviti, da imajo podrejeni na razpolago navodila za varno delo;
- seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore fakultete z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- sodelovati pri popožarni sanaciji;

## **2.6. Naloge in odgovornosti pedagoških delavcev (profesorji, predavatelji, docenti, asistenti, tehniški sodelavci):**

- izvajati redno kontrolo svojega delovnega mesta in bližnje okolice;
- seznanjati študente o nevarnosti in posledicah požar, če bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- seznanjati študente z navodili o ravnanju v primeru nastanka požara, naravnih nesreč, vojne, itd. (način alarmiranja nesreč, smeri evakuacije, zbirna mesta po izhodu iz objekta, itd.);
- zagotoviti, da so površine za gibanje ljudi, evakuacijske poti, prehodi, intervencijske poti, izhodi in dostopi do gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov ter glavnih stikal prosti;
- na svojem področju dela zagotoviti pravilen način uporabe in shranjevanje lahko vnetljivih snovi;
- poskrbeti, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi;
- nadzirati izvajanje preventivnih ukrepov, v primeru kršitve ustrezno ukrepati;
- obveščati pooblaščenca za VPP o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar;
- prekiniti delo, če obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;

- sodelovati pri reševanju, evakuaciji in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- po izvršeni evakuaciji sodelovati pri preverjanju, če so vsi, ki so bili prisotni v prostorih na varnem;
- zapustiti objekt v takšnem stanju, da ni možnosti nastanka požara;
- redno se udeleževati izobraževanja oz. usposabljanja iz varstva pred požarom;
- seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore fakultete z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- vsak požar (tudi manjši) je potrebno prijaviti vodstvu fakultete in pooblaščenca za VPP;

## **2.7. Naloge in odgovornosti receptorja in varnostnika:**

- dnevni nadzor nad delovanjem požarnih centra in po potrebi upravljanje le - teh;
- v primeru napake v delovanju teh sistemov, takoj obvestiti pooblaščenca za VPP ali vodja vzdrževanja;
- izvajati redno kontrolo in ugotavljati pomanjkljivosti na področju varstva pred požarom, katere bi utegnile povzročiti požar ali eksplozijo; te pomanjkljivosti evidentirati in o njih obvestiti pooblaščenca za VPP ali vodja vzdrževanja;
- dolžni so odstraniti vse tiste pojave, ki bi lahko povzročili požar ali eksplozijo;
- seznanjati študente in obiskovalce o nevarnosti in posledicah požar, če bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- preprečiti vstop osebam, ki bi s svojim obnašanjem lahko ogrozile požarno varnost v objektu oz. take osebe odstraniti iz objekta;
- dolžni so takoj pristopiti k reševanju in gašenju požara ter ukrepati v skladu z določili požarnega reda in navodili za ravnanje v primeru požara za receptorja in varnostnika;
- imeti morajo možnost vstopa v vsak prostor, zato morajo posedovati ključe vseh prostorov;
- ugotavljati kršitelje določil varstva pred požarom in o njih obveščajo pooblaščenca za VPP;
- prekiniti delo, če obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- izvajati nadzor pri vstopom oseb na območje fakultete in v primeru potrebe zagotoviti spremstvo;
- takoj po prejemu obvestila preveriti oz. posredovati na mestu nevarnosti;
- sodelovati pri alarmiranju, obveščanju, reševanju, evakuaciji in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- po potrebi obvestiti Center za obveščanje na tel. št. 112 in policijo na tel.št. 113;
- redno se udeleževati izobraževanja oz. usposabljanja iz varstva pred požarom;
- seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v prostore fakultete z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivali možnost nastanka požara;
- v primeru, da je bila potrebna evakuacija, opraviti obveščanje prisotnih;
- vsak požar (tudi manjši) je potrebno prijaviti vodstvu fakultete in pooblaščenca za VPP;
- izvajati nadzor nad vnosom gorljivih in eksplozivnih snovi v prostore fakultete;
- v primeru nevarnosti preprečiti vstop v objekte vsem nepooblaščenim osebam;
- zagotoviti intervencijskim enotam prost dostop do objekta, vodji enot posredovati požarni načrt;
- o nevarnosti obvestiti vodstvo fakultete, pooblaščenca za VPP, vodja vzdrževanja;
- varnostniki so odgovorni za nadzor z obhodi vseh možnih virov požara v določenem dnevnem in nočnem času, predvsem pa, ko drugi delavci niso na delovnih mestih;
- opravljati naloge, ki jih odredi nadrejena oseba;
- varnostniki so poleg že naštetih nalog odgovorni za izvajanje vseh zadolžitvev, ki izhajajo iz pogodbe o izvajanju požarnega varovanja;

## 2.8. Naloge in odgovornosti vseh zaposlenih:

- skrbeti, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- izvajati redno kontrolo svojega delovnega mesta in njegove bližnje okolice;
- sodelovati pri uvajanju novih preventivnih ukrepov in z njimi seznanjajo ostale uporabnike prostorov;
- redno obveščati predpostavljeno osebo o ugotovljenih pomanjkljivostih oz. kršitvah;
- odstraniti vse možne vire vžiga in da v prostorih ni odvečnih količin gorljivih materialov;
- izključiti vse električne porabnike, katerih delo ni potrebno;
- zapustiti delovno mesto šele takrat, ko smo prepričani, da ne obstaja možnost za nastanek požara ali eksplozije;
- prekiniti delo, če obstaja nevarnost za nastanek požara ali eksplozije;
- zagotoviti, da so navodila za varno delo na vidnem mestu;
- redno se udeleževati izobraževanja oz. usposabljanja iz varstva pred požarom;
- skrbeti, da so gasilniki vidno nameščeni na določenih mestih, dostopni in nepoškodovani;
- skrbeti, da so evakuacijske poti in izhodi prosto prehodni;
- zapustiti prostor v primeru izvedbe evakuacije iz prostora;
- dosledno upoštevati požarni red in druge predpise iz varstva pred požarom;
- skrbeti za red in čistočo na svojem delovnem mestu;
- skrbeti, da se ves odvečni gorljiv, posebno še lahko vnetljiv material, redno odstranjuje iz prostorov ter, da je tega materiala le v minimalnih količinah;
- pravilno uporabljati in skladiščiti lahko vnetljive snovi;
- skrbeti, da so površine za gibanje ljudi, evakuacijske poti, prehodi, intervencijske poti, izhodi in dostopi do gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov ter glavnih stikal prosti;
- upoštevati vsa navodila in ukrepe, ki jih izdajo predpostavljene osebe ali pooblaščenec za VPP;
- sodelovati pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- po izvršeni evakuaciji sodelovati pri preverjanju, če so vsi, ki so bili prisotni v prostorih na varnem (zbirno mesto ob evakuaciji);
- seznaniti obiskovalce, ki vstopajo na območje fakultete, z določili požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivale možnost nastanka požara;

## 2.9. Naloge in odgovornosti študentov:

- študentje se morajo seznaniti o prepovedi uporabe odprtega ognja, kajenja in ne smejo izvajati dejavnosti, ki bi lahko povzročile nevarnost za nastanek požara ali eksplozije;
- študentje so se dolžni seznaniti z izvlečki požarnega reda, vsemi opozorili in prepovedmi, ki so posredovani pisno ali v obliki simbolov ter evakuacijskimi poti za umik v primeru nevarnosti (načrt evakuacije);
- če opazijo nevarnost, ki bi lahko povzročila požar, morajo nemudoma obvestiti zaposleno osebo;
- v primeru nevarnosti so študenti dolžni upoštevati navodila izvajalcev izobraževanja (predavanja, laboratorijske vaje);
- pri evakuaciji iz prostorov v primeru požara, naravnih in drugih nesreč, vojne, itd., morajo upoštevati navodila osebe, ki vodi evakuacijo in se ne smejo ločevati iz skupine;
- študentom je strogo prepovedano zahajati v prostore, kjer je to z napisom ali simbolom prepovedano;
- vaje v laboratoriju je dovoljeno izvajati samo pod strokovnim vodstvom oz. z vednostjo mentorja;



- v primeru, da opazijo požar so ga dolžni pogasiti, če to lahko storijo brez nevarnosti zase in za druge oziroma takoj obvestijo zaposleno osebje in po najkrajši poti brez panike zapustijo prostore objekta;

## **2.10. Naloge in odgovornosti obiskovalcev:**

- obiskovalci oz. osebe, ki se iz kakršnih koli razlogov zadržujejo na območju fakultete, se morajo seznaniti o prepovedi uporabe odprtega ognja, kajenja in ne smejo izvajati dejavnosti, ki bi lahko povzročile nevarnost za nastanek požara ali eksplozije;
- obiskovalci oz. osebe, ki se iz kakršnih koli razlogov zadržujejo na območju fakultete, so se dolžni seznaniti z izvlečki požarnega reda, vsemi opozorili in prepovedmi, ki so posredovani pisno ali v obliki simbolov ter evakuacijskimi poti za umik v primeru nevarnosti (načrt evakuacije);
- obiskovalcem je strogo prepovedano zahajati v prostore, kjer je to z napisom ali simbolom prepovedano;
- v te prostore jim je dovoljen vstop samo v spremstvu zaposlene osebe;
- v primeru, da opazijo nevarnost, ki bi lahko povzročila požar, morajo nemudoma obvestiti zaposleno osebje;
- v primeru nevarnosti so obiskovalci dolžni upoštevati navodila izvajalcev izobraževanja (predavanja, vaje) ali osebe, ki jih je sprejela;
- pri evakuaciji iz prostorov v primeru požara, naravnih in drugih nesreč, vojne, itd., morajo upoštevati navodila osebe, ki vodi evakuacijo in se ne smejo ločevati iz skupine;
- v primeru, da opazijo požar so ga dolžni pogasiti, če to lahko storijo brez nevarnosti zase in za druge oziroma takoj obvestijo zaposleno osebje in po najkrajši poti brez panike zapustijo prostore objekta;

## **2.11. Naloge in odgovornosti zunanjih izvajalcev del:**

- zunanji izvajalci del, so se dolžni seznaniti z izvlečki požarnega reda ter so dolžni upoštevati vsa opozorila in prepovedi, ki so posredovana pisno ali v obliki simbola;
- svoje delo so dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo požarne varnosti v objektu;
- pri delu smejo uporabljati samo predpisana delavna sredstva in postopke;
- v primeru, da opazijo nevarnost, ki bi lahko povzročila požar, morajo nemudoma obvestiti zaposleno osebje;
- svojo dejavnost morajo uporabniki izvajati skladno z danimi navodili, predvsem pa tako, da ne povzročajo tveganja za nastanek požara ali eksplozije;
- vzdrževalna dela električnih, strojnih in drugih instalacij in naprav, smejo opravljati samo strokovno usposobljeni oz. pooblaščen izvajalci;
- strogo je prepovedano zahajati v prostore, kjer je to z napisom ali simbolom prepovedano;
- vstop v te prostore je dovoljen samo v spremstvu in v vednosti pooblaščen osebe;
- v primeru izvajanja požarno nevarnih del (vroča dela, uporaba iskrečega orodja v požarno ogroženih prostorih...), so izvajalci dolžni predhodno o tem obvestiti vodja vzdrževanja ter pooblaščenca za VPP, da si pridobijo dovoljenje za izvajanje teh del ter poskrbijo za izvedbo vseh požarno varnostnih ukrepov;
- pri evakuaciji iz prostorov objektov v primeru požara, naravnih in drugih nesreč, vojne, itd., morajo upoštevati navodila osebe, ki vodi evakuacijo in se ne smejo ločevati iz skupine;
- v primeru, da opazijo požar so ga dolžni pogasiti, če to lahko storijo brez nevarnosti zase in za druge oziroma takoj obvestijo zaposleno osebje in po najkrajši poti brez panike zapustijo prostore objekta;

## 2.12. Naloge in odgovornosti najemnika poslovnega prostora:

- skrbeti za zakonitost dela pri izvajanju nalog iz požarnega varstva;
- sprejeti požarni red;
- sprejemati spremembe in dopolnitve požarnega reda;
- sodelovati z inšpekcijsko službo in poskrbi za izvajanje njihovih odločb;
- v najetih prostorih je za organiziranje in nadziranje preventivne dejavnosti in ukrepov v celoti odgovoren najemnik, ki uporablja prostore;
- skrbeti za stalno kontrolo stanja požarne varnosti;
- skrbeti za pripravo preventivnih požarno varnostnih ukrepov (predvsem pred izvajanjem požarno nevarnih del); če lokacija požarno nevarnih del zajame tudi skupne prostore, poda preventivne požarno varnostne ukrepe skupaj s pooblaščenecem za VPP;
- izvajati nadzor nad opremo, materiali, sredstvi, kjer obstaja nevarnost požara in eksplozije (občasni ogledi);
- izvajati nadzor nad vnosom gorljivih in eksplozivnih snovi v najete prostor;
- skrbeti za redno izobraževanja in usposabljanje iz požarnega varstva;
- najemnik je dolžan seznaniti svoje zaposlene z določili tega požarnega reda;
- v primeru, ko ga delavci obvestijo o pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo, takoj ukrepati;
- zaustaviti delo, če niso zagotovljeni vsi požarno varnostni pogoji oz. obstaja nevarnost za požar;
- poskrbeti, da so pomanjkljivosti oz. opažene napake pri pregledih s strani pooblaščenca osebe v celoti odpravljene;
- sodelovati pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- dolžan je seznaniti obiskovalce, ki vstopajo v najete prostore, z določili požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivale možnost nastanka požara;
- sankcionirati oz. kaznovati delavca, ki krši pravila ali ukrepe požarnega reda in navodil;
- voditi predpisane evidence o požarih, eksplozijah, nastali škodi in gasilskih intervencijah, proučuje in analizira vzroke požarov ter predlaga ukrepe za odpravo le-teh;

## 2.13. Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo so naslednje:

- pedagoški delavci (profesorji, predavatelji, docenti, asistenti, tehniški sodelavci, organizator praktičnega usposabljanja);
- delavci tehnično vzdrževalne službe (vodja vzdrževanje, hišnik, električar);
- vodje laboratorijev in tehniški sodelavci;
- vodje služb;

V prilogi je poimenski seznam odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.

### Naloge odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo :

- v primeru klica oz. opozorila na nevarnost, takoj pristopiti do ogroženega prostora ali območja ter pričeti z gašenjem;
- po potrebi poklicati na pomoč sodelavce, druge zaposlene in organizirati skupno gašenje začetnega požara;
- poskrbeti, da se obiskovalci, študentje in zaposleni evakuirajo na prosto (do varnega območja); Zbirno mesto ob evakuaciji (glej shemo evakuacije);

- v primeru, ko dim, toplota ali plamen strežejo po zdravju ali življenju osebam, ki gasijo in rešujejo premoženje, odrediti umik iz ogroženega prostora oz. mesta ter evakuacijo iz objekta;
- prepričati se, če so vse osebe zapustile objekt in so na varnem;
- vodja kadrovske službe je zadolžena za evidenco prisotnosti in koordinacijo preverjanja prisotnih na zbirnih mestih ob evakuaciji;
- za pogrešanimi organizirati akcijo iskanja oz. reševanja;
- zagotavljati proste površine za intervencijska vozila;
- pri intervenciji sodelovati z gasilsko enoto in jim nudi vse potrebne podatke;
- najmanj enkrat letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja;

### 3. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

#### 3.1. Prostori objekta

- Prostori objektov morajo biti zgrajeni tako, da so upoštevani preventivni ukrepi za preprečevanje požara, v primeru požara pa morajo s svojo konstrukcijsko odpornostjo preprečevati širjenje požara na sosednje prostore in na širše območje.
- Pri adaptaciji, rekonstrukciji ali novogradnji se morajo upoštevati veljavni predpisi s področja požarnega varstva.
- Vsi prostori objektov morajo biti vedno čisti in vzdrževani. Neuporabne gorljive materiale, ki ne sodijo v prostore se mora sprotno odstranjevati iz njih.
- Prostori objektov so naravno ali prisilno prezračevani (kjer je to določeno s projektom). Prezračevalne naprave in vodi morajo biti redno vzdrževani in pregledani.
- V prostorih se smejo izvajati samo dejavnosti, ki so v skladu z namembnostjo prostorov. V primeru spremembe delovnih pogojev, je potrebno preveriti ustreznost požarne varnosti in prilagoditi organizacijske predpise (požarni red) novim razmeram.
- V prostoru, kjer se zaradi vzdrževanja, adaptacije, itd., mora izvesti požarno nevarno delo, se mora v času tega dela in po opravljenem delu zagotoviti požarno stražo.
- Vsi objekti morajo biti opremljeni z gasilniki, ki morajo biti vedno dostopni. Mesta gasilne opreme je potrebno označiti (veljavne oznake po SIST 1013).
- V prostore je prepovedano vnašati in hraniti lahko vnetljive, eksplozivne, lahko hlapljive snovi in snovi, ki povzročajo samovžig.
- Hranjenje nevarnih snovi, ki so potrebne za učne in raziskovalne procese, mora biti urejeno v posebnem prostoru, ki mora ustrezati posebnim predpisom.
- Na vratih prostorov, v katere ne smejo zahajati nepooblaščenih osebe, morajo biti vidno označene z napisom »Nepooblaščenim vstop prepovedan«.
- V objektih mora biti vsa delovna oprema izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ter pregledana v predpisanih rokih.
- V prostorih morajo biti vse strojne, električne in ostale napeljave izvedene in vzdrževane v skladu s predpisi in navodili proizvajalca ter pregledane v predpisanih rokih.
- Popravila in vzdrževalna dela na omenjenih napeljavah in delovni opremi lahko izvajajo strokovno usposobljene in pooblaščenih osebe.
- Prepovedana je uporaba odprtega ognja, razen v vzdrževalne namene (vroča dela). Izvajalec del si mora pridobiti dovoljenje in zagotoviti ustrezne ukrepe.
- Vsa vzdrževalna dela, pri katerih je ogrožena požarna varnost v objektu, mora biti strokovno izvedena, izvajanje mora pisno odobriti vodja vzdrževanja oz. pooblaščenec za VPP.
- Ogrevanje mora biti izvedeno v skladu z veljavnimi predpisi in po projektu, ki je sestavni del tehnične dokumentacije objektov. Objekti se ogrevajo daljinsko s toplo vodo.

- Prepovedano je uporabljati kuhalna in grelna telesa, ki ne ustrezajo veljavnim predpisom in niso ognjevarno nameščena. Kuhalna in grelna telesa ne smejo obratovati brez nadzora, ravno tako je potrebno poskrbeti za nadzor v fazi ohlajanja.
- Vsi objekti morajo imeti določene evakuacijske poti, ki morajo biti označene v skladu s predpisi in ustrezno osvetljene z varnostno razsvetljavo.
- Izhodi na prosto, hodniki, stopnišča, zunanje požarno stopnišče v stavbi B in prehodi morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodne in proste. Evakuacijskih poti se ne sme izkoriščati za skladiščenje materialov, opreme, itd. Ključi za zasilne izhode morajo biti pri vratih v posebnih omaricah s steklom.
- Dostopne poti do objektov in površine okoli njih morajo biti proste in urejene tako, da se v primeru požara intervencijska vozila neovirano lahko gibljejo.
- Objekti morajo biti opremljeni s strelvodno napeljavo v skladu z veljavnimi predpisi ter rodno vzdrževana in pregledana.
- Vsa gasilska tehnična sredstva, hidranti in ostala oprema ter sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje in varnostna razsvetljava, morajo biti v stalni pripravljenosti in v brezhibnem stanju. Redno morajo biti servisirana in pregledana.
- Funkcionalni preizkus delovanja varnostne razsvetljave naj se opravi vsakih 6 mesecev, kjer naj se preizkusi čas delovanja varnostne razsvetljave. Ob preizkusu se akumulatorji izpraznijo in ponovno napolnijo, saj se tako bistveno podaljša življenjska doba NiCa akumulatorjev. Preizkuse lahko opravlja električar oziroma druge usposobljene osebe.
- Dostope do nameščenih gasilnikov, ročnih javljalnikov požara, hidrantov ter električnih omaric in prezračevalnih stikal, ohranjati vedno proste.
- V vseh objektih mora biti na vidnih mestih nameščen izvleček iz požarnega reda in načrt evakuacije.
- Tehnični prostori morajo biti redno pregledani in vzdrževani v skladu z veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi.
- Mastne krpe je potrebno odmetavati v zato namenjene kovinske posode s pokrovom, ločeno od ostalih odpadkov.
- Vhodna in izhodna vrata posameznih prostorov v katerih so osebe med delovnim časom ne smejo biti zaklenjena.
- Dostopi do zunanjega požarnega stopnišča v stavbi B, morajo biti vedno prosti.
- Zbirna mesta ob evakuaciji zunaj objekta morajo biti označena in dostopna.

### 3.2. Splošni ukrepi varstva pred požarom

- V vseh prostorih Fakultete za elektrotehniko je prepovedano kajenje. Kajenje je dovoljeno samo na za to določenem mestu izven objektov (na koncu kolesarnice pri glavnem vhodu).
- Zaposleni so dolžni svoje delo izvajati na način s katerim ne bodo ogrožali požarne varnosti v prostorih.
- Vsako napako v delovanju električnih naprav ali poškodbe instalacij, takoj javiti nadrejenemu ali vodji vzdrževanja.
- Vsi stalno, začasno ali občasno zaposleni morajo biti seznanjeni s požarnim redom.
- Organizirano mora biti obvezno usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom.
- V prostoru, kjer se zaradi vzdrževanja, adaptacije, itd., mora izvesti požarno nevarno delo, se mora v času tega dela in po opravljenem delu zagotoviti požarno stražo.
- Kuhalna in grelna telesa se lahko uporablja samo v prostorih oz. mestu, ki je za to predviden urejen in odobren iz strani vodstva fakultete.
- V prostorih, kjer se uporablja kuhalna in grelna telesa, morajo biti zaposleni, ki rokujejo s to opremo seznanjeni z navodili o rokovanju z njimi. Posebej je treba paziti:
  - da se grelna telesa (štedilnike, kuhalnike, grelnike, itd.) ne pušča brez nadzora,
  - da se po končani uporabi grelna telesa izključi,
  - da se pred odhodom iz prostora poskrbi, da akumulirana toplota ne bo povzročila vžiga.

- Delovno opremo in drugo opremo je potrebno vsakodnevno čistiti.
- Zagotoviti je potrebno brezhibno delovanje opreme in preizkušanje ter skrbeti za njihovo pravilno uporabo.
- Skrbeti, da na delovnih površinah in v prostorih ni odvečnih količin gorljivih snovi.
- Zlaganje gorljivih materialov in drugih gorljivih snovi v neposredno bližino sevalnih teles toplote (svetil, radiatorjev, itd.) ni dovoljeno. Material mora biti skladiščeno oz. postavljeno najmanj 50 cm od seval toplote.
- Telesa, ki oddajajo toploto morajo biti ustrezno zaščitena proti direktnemu sevanju toplote v okolico.
- Za nevarne snovi mora biti pridobljen varnostni list.
- Pri uporabi, hranjenju in prevozu nevarnih snovi je potrebno ravnati v skladu z varnostnim listom in določili ustreznih predpisov in posebnih navodil.
- Poškodbe ali druge pomanjkljivosti na gasilnikih, hidrantih, ročnih javljalnikih, javiti nadrejenemu oz. pooblaščenцу za VPP.
- V primeru nevarnosti so vsi zaposleni dolžni poskrbeti za varen umik prisotnih.
- V laboratorijih, delavnicah, tehničnih prostorih in skladiščih, se smejo nahajati samo osebe, ki na teh mestih izvajajo delovne postopke, študenti pod vodstvom oz. z dovoljenjem mentorja ali vodja laboratorija, vzdrževalci, pooblaščenec za VPP.
- Študentje, obiskovalci so se dolžni v prostorih obnašati v skladu s predpisom in navodili zaposlenih.
- Študenti lahko rokujejo z vnetljivimi snovmi samo pod stalnim nadzorom osebe, ki vodi pedagoški proces.
- Požarni načrt mora biti pri vodju vzdrževanja, receptorju oz. varnostniku. V primeru intervencije ga je potrebno posredovati vodju gasilske intervencije.
- Po končanem delu izključite vse električne porabnike, katerih delo ni potrebno, ugasnite luči, zaprite okna in vrata prostorov.
- Po končanem delu mora zaposlena oseba, ki zadnja zapusti prostor pregledati, če je stanje v njem brez nevarnosti za nastanek požara.
- Ob morebitnem izpadu oz. prekinitvi električne energije, je za osvetljevanje prostora prepovedano uporabljati odprti ogenj (vžigalnik, plinsko svetilko).
- V primeru, da opazite obnašanje s katerim je ogrožena požarna varnost v objektu, ste dolžni primerno ukrepati in obvestiti nadrejeno osebo oz. receptorja/varnostnika.
- V primeru požara ne smemo uporabljati dvigala za reševanje iz ogroženega območja, ampak samo notranje stopnišče ali zunanje požarno stopnišče v stavbi B.

### 3.3. Oprema za požarno varstvo

- V prostorih objekta mora biti vsa oprema za požarno varnost vedno v brezhibnem stanju, redno vzdrževana in pregledana (s strani pooblaščenice institucije) v skladu z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalca.
- Evidence o pregledih vodi pooblaščenec za VPP.
- Vsa oprema za požarno varnost mora imeti ustrezno dokumentacijo.
- Oprema za požarno varnost mora biti vedno dosegljiva (ne založena).
- Prepovedana je nenamenska uporaba opreme za gašenje.
- V kolikor se ugotovi, da gasilno tehnična sredstva manjkajo, mora vsak, ki to opazi o tem takoj obvestiti nadrejenega oz. pooblaščenca za VPP.

### 3.4. Izvajanje požarno nevarnih del

V primeru izvajanja požarno nevarnih del je dolžan izvajalec del, uskladiti ukrepe za preprečevanje nastanka morebitnega požara. Izvajalec mora v skladu s tem požarnim redom in z zakonom o požarni varnosti prevzeti posebne ukrepe za izvajanje zgoraj navedenih del.

### 3.5. Ukrepi pri izvajanju požarno nevarnih del

Splošni ukrepi, ki se jih mora zagotoviti pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del (vzdrževalna dela – vroča dela) v prostorih, kjer so ta dela v normalnih okoliščinah prepovedana. Zagotoviti se mora:

- na območju del se mora prekiniti vse dejavnosti,
- vse osebe, ki ne sodelujejo pri vzdrževalnih delih se morajo umakniti,
- ves gorljiv material ali snovi se mora odstraniti na primerno oddaljenost oz. če ni mogoče, zavarovati oz. prekriti z negorljivim pregrinjalom,
- prostor, kjer se bodo izvajala požarno nevarna dela se mora temeljito očistiti, ga naravno ali prisilno prezračiti,
- vse odprtine, reže, razpoke se mora zatesniti z negorljivim materialom,
- proti odletavanju žarečih delcev se mora postaviti pregrade,
- preprečiti se mora prenos plamena oz. vročih plinov po konstrukciji,
- v neposredni bližini vzdrževalnih del se mora prinesiti gasilno opremo (gasilnike ...),
- po končanem delu je potrebno delovišče pregledati in popolnoma pogasiti morebitna požarna žarišča,
- med izvajanjem del in po opravljenem delu mora biti zagotovljena požarna straža.

Požarni nevarna dela (vzdrževalna dela - vroča dela) se lahko začnejo opravljati, ko je na osnovi zahtevka za izdajo dovoljenja za izvajanje vročih del (zahtevke napiše vodja vzdrževanje), izdano dovoljenje za izvajanje vročih del (dovoljenje izda pooblaščenec za VPP).

#### Požarna straža

Pri delih in nalogah, kjer je velika nevarnost za nastanek in razširitev požara, je izvajalec del dolžan (poleg predpisanih ukrepov iz požarnega varstva) organizirati požarno stražo. Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo.

Za vroča dela, ki jih bodo izvajali zaposleni fakultete (hišnik...) bo požarno stražo izvajal Franci Oblak - električar.

Požarno stražo se mora organizirati:

- pri vzdrževalnih delih (izvajanje vročih del),
- uporaba iskrečega orodja v požarno ogroženih prostorih,
- pri drugih delih in opravilih za katere pooblaščenec za VPP določi, da je požarna straža potrebna.

Požarna straža skrbi, da so izvedeni vsi predpisani ukrepi za preprečitev požara, če pa pride do požara, mora postoriti vse, kar je potrebno za gašenje in reševanje ter takoj o požaru obvesti center za obveščanje, gasilce in reševalce na tel. št. 112 ter na interno tel. št. 411 oziroma tel. št. 01/4768 411 receptorja oziroma varnostnika (izven delovnega časa receptorja).

## 4. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Za zmanjšanje tveganja, ki bi jo lahko predstavljale nepotrebne gorljive snovi se mora redno izvajati:

- skrbeti, da so v uporabi in na mestih skladiščenja lahko vnetljivi materiali v predpisanih posodah in v minimalno potrebnih količinah (na delovnem mestu le dnevne zaloge);
- skrbeti, da se ves odvečni gorljiv, posebno še lahko vnetljiv material, redno odstranjuje iz prostorov ter, da je tega materiala v prostoru le v minimalnih količinah;

- v prostore je prepovedano vnašati in hraniti lahko vnetljive, eksplozivne, lahko hlapljive snovi in snovi, ki povzročajo samovžig;
- zagotoviti pravilen način uporabe in shranjevanja lahko vnetljivih snovi;
- zagotoviti, da so delovne naprave in priprave redno vzdrževane;

## 5. PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZIROMA PROSTOROV V NJEJ

Predvideno največje število uporabnikov in obiskovalcev v objektih Fakultete za elektrotehniko in Fakultete za računalništvo in informatiko:

- |   |            |
|---|------------|
| - A STAVBA,   | 840 ljudi  |
| - B STAVBA,   | 1160 ljudi |
| - C STAVBA,   | 910 ljudi  |
| - D STAVBA,   | 230 ljudi  |
| - POVRŠINE PRED OBJEKTI (zelenice, visoko in nizko rasto drevje, parkirišča, komunikacijske poti, itd.) |            |

## 6. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

Glede na nevarne snovi, ki so prisotne v prostorih fakultete (predvsem laboratoriji, delavnice) se mora zaradi tveganje za požar in eksplozijo upoštevati naslednje:

- prostori objektov morajo biti grajeni v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, pri čemer se mora upoštevati prisotnost nevarne snovi;
- pri adaptaciji, rekonstrukciji ali novogradnji se morajo upoštevati veljavni predpisi s področja požarne varnosti ter prisotnost nevarne snovi;
- v prostorih se smejo izvajati samo dejavnosti, ki so v skladu z namembnostjo prostorov;
- električna instalacija mora biti v predpisani izvedbi;
- nameščena morajo biti ustrezna gasilna sredstva in oprema;
- zaposleni morajo biti usposobljeni za začetno gašenje;

## 7. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Zaposleni in obiskovalci se bodo v primeru požara ali drugih naravnih nesreč iz objektov evakuirali skozi glavne in stranske izhode ter v objektu B tudi po zunanjem požarnem stopnišču, direktno na prosto. Zbirno mesto ob evakuaciji po izhodu iz objekta – seznaniti se s shemami evakuacije, ki so izobešene na vidnih mestih v objektih ter navodili za obiskovalce.

Zagotoviti se mora:

- Izhodi iz objektov, hodniki, stopnišča, zunanje požarno stopnišče in prehodi morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodne in proste. Poti se ne sme izkoriščati za skladiščenje materialov, opreme, itd. Poti mora biti označene z znaki za evakuacijo (označena mora biti smer izhoda) v skladu s standardi (SIST 1013).
- Ključi za zasilne izhode morajo biti pri vratih v posebnih omaricah s steklom.
- Dostopne poti do objekta morajo biti vedno dovolj široke, ne založene, brez udarnih jam in drugih pomanjkljivosti, ki bi oteževale dovoz ter dovolj utrjene, da prenesejo pritiske gasilskih vozil.

## **8. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN TER KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV**

### **8.1. Prepovedi**

- V vseh prostorih Fakultete za elektrotehniko je prepovedano kajenje. Kajenje je dovoljeno samo na za to določenem mestu izven objektov (na koncu kolesarnice pri glavnem vhodu).
- Prepovedano je za ogrevanje uporabljati električne kaloriferje, plinska ogrevala ipd. (odprta ogrevala).
- V prostore je prepovedano vnašati in hraniti lahko vnetljive, eksplozivne, lahko hlapljive snovi in snovi, ki povzročajo samovžig.
- Prepovedano je uporaba kuhalnih in grelnih teles v prostorih oz. mestih, ki za to niso ustrezno urejena in odobrena iz strani vodstva fakultete. Ravno tako je prepovedano puščati te naprave vključene brez nadzora.
- Prepovedano je uporabljati odprt ogenj oz. izvajati požarno nevarna dela (vroča dela, uporaba iskrečega orodja v požarno ogroženih prostorih...). Tovrstna dela je dovoljeno izvajati v vzdrževalne namene, če izda pooblaščenec za VPP pisno dovoljenje za izvajanje vročih del.
- Prepovedano je nestrokovno priključevati močnejše porabnike električnega toka in izvajati nestrokovne posege v električno napeljavo in priključke, strojne in energetske naprave in instalacije.
- Prepovedano je odlagati predmete na prehodne poti ali izhode in s tem zmanjšati prehodnost poti za umik v primeru nesreče.

### **8.2. Skladiščenje in uporaba nevarnih snovi**

- Na delovnih mestih se lahko nahaja samo dnevna količina nevarnih snovi.
- Skladiščenje nevarnih snovi mora biti v skladu z veljavno zakonodajo.
- Izdajanje nevarnih snovi lahko opravlja samo oseba, ki je odgovorna za skladiščenje in izdajanje nevarnih snovi.
- Pri uporabi, hranjenju in prevozu nevarnih snovi je potrebno ravnati v skladu z varnostnim listom in določili ustreznih predpisov in posebnih navodil.
- Oseba, ki ravna z nevarno snovjo mora poznati zahteve, ki so navedene v varnostnih listih.

### **8.3. Kontrola nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom**

- Vsak zaposlen, uporabnik v objektu je dolžan pred pričetkom dela, med delom in po zaključku dela izvršiti kontrolo svojega delovnega mesta in okolice.
- V kolikor se opazi opuščanje in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja požarnega varstva, se mora o tem takoj obvestiti predpostavljeno osebo oziroma vodstvo fakultete in pooblaščenca za VPP, obiskovalci obvestijo zaposleno osebo.
- Pooblaščenec za VPP izvaja v objektih občasne kontrole nad izvajanjem ukrepov iz požarnega varstva (vsake 4 mesece).
- Pooblaščenec za VPP izpolnjuje kontrolne liste opreme, naprav in drugih sredstev za požarno varstvo ter evidenčne liste o požarih in eksplozijah.

**Opomba: Ob vsaki spremembi tehnološkega procesa, uvajanju nove delovne opreme, adaptacijah, rekonstrukcijah, novo gradnji, kadrovske spremembah, itd., se mora požarni red popraviti oz. prilagoditi dejanskemu stanju.**



## 9. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

### 9.1. Naloge, odgovornosti in postopki za ukrepanje

- Oseba, ki opazi požar ali nevarnost za nastanek požara je dolžna alarmirati vse ostale in nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko stori brez posebne nevarnosti zase in za druge.
- Oseba, ki se nahaja v bližini, se mora javiti na pomoč in sodelovati pri gašenju začetnega požara ter reševanju ljudi in premoženja.
- Dolžnost vseh je, da se ob gašenju požara ravna po navodilih vodje gašenja s ciljem, da gašenje poteka čim uspešneje in neovirano ter da se zavarujejo ob požaru ogrožene osebe in premoženje.
- Pomagati je potrebno pri umiku študentov, sodelavcev ali drugih naključno prisotnih oseb in osebam, ki se brez tuje pomoči težje umikajo.
- Vodja vzdrževanja in zaposlena oseba med drugim poskrbijo tudi za:
  - po potrebi se izklopi električni tok na glavni razdelilni omari (s stikalom),
  - odstrani se vnetljive snovi, če so prisotne in v kolikor je to mogoče.
- Bežne poti je potrebno varovati pred zadimljenjem.
- Pri uporabi vode kot gasilno sredstvo, se mora na glavni električni omari izklopiti električni tok.
- V primeru požara na elektroenergetskih napravah mora vodja vzdrževanja najprej poskrbeti za izklop naprave, ki jo je požar zajel, naprave, ki jo požar neposredno ogroža in naprave v bližini požara v takšnem obsegu, da se zagotovi varnost gasilcev, pri čemer mora biti zagotovljena njihova oddaljenost od delov naprave pod napetostjo najmanj 5 m.
- Za preprečitev širjenja požara v prostoru je potrebno takoj zapreti vsa okna in vrata, da se prepreči dostop zraka do mesta požara in izklopiti prezračevanje.
- Pri gašenju požara s plinom CO<sub>2</sub> je potrebno zaradi nevarnosti zadušitve:
  - ročni gasilnik uporabiti in takoj zapustiti prostor, v katerem je bila opravljena intervencija,
  - v primeru gašenja požara v nadstropju obvestiti in evakuirati osebe, ki se nahajajo v prostoru pod mestom gašenja,
  - po končanem uspešnem pogašenem požaru prostor prezračiti.
- V kolikor se požara ne more pogasiti se nemudoma obvesti gasilce - Center za obveščanje in receptorja/varnostnika ter ostale organe in osebe v skladu z navodili (navodila za posameznike za ravnanje v primeru požara).
  - Center za obveščanje, postajo policije in receptorja/varnostnika je potrebno obvestiti na telefonske številke:

<b>CENTER ZA OBVEŠČANJE (GASILCI, REŠEVALCI)</b>	<b>112</b>
<b>POLICIJA</b>	<b>113</b>
<b>RECEPTOR / VARNOSTNIK</b>	<b>411 (interna) oz. 01/4768 411</b>

- Sporočilo mora biti posredovano umirjeno, kratko in razumljivo z vsemi nujno potrebnimi podatki:
  - kdo kliče (ime in priimek),
  - kje gori (kraj, lokacija - ulica, številka),
  - kaj gori,
  - obseg požara
  - prisotnost nevarnih snovi
  - ali so ogroženi ljudje.
- O vsakem požaru se mora obvestiti tudi vodstvo fakultete in pooblaščenca za VPP (v kolikor ni prisoten).

- Zaposleni in obiskovalci, ki ne sodelujejo pri akciji, takoj zapustijo prostore ter zunaj počakajo na varni oddaljenosti od objekta (zbirno mesto ob evakuaciji). Zbirno mesto ob evakuaciji: glej sheme evakuacije!
- Kadar prisotnim, ki gasijo in rešujejo grozi neposredna nevarnost za zdravje ali celo življenje, morajo takoj zapustiti ogrožene prostore.
- V primeru, da plamen, dim in toplota preprečijo evakuacijo zaposlenemu osebju ali drugim prisotnim, naj se ti zaprejo v še neogrožen prostor, vse odprtine zatesnijo ter z glasnim klicem opozorijo nase.
- Pri gašenju gorečih tekočin z vodo, se požar še razširi. Za učinkovito gašenje je potrebno vodi primešati penilo tako, da se nad gorečo tekočino ustvarja pena.
- Pri gašenju gorečih tekočin (olja, masti ipd) z vodo, se požar še razširi in lahko pride do eksplozije gorljivih hlapov v zraku. Za učinkovito gašenje je potrebno posodo v kateri je gorljiva snov prekriti z mokro krpo ali negorljivim materialom in prekiniti dovod toplote (ugasniti) ter počakati, da se gorljiva snov ohladi.
- Za evakuacijo iz objekta uporabiti najbližjo označeno evakuacijsko pot, ki vodi stran od mesta nevarnosti. Uporabimo lahko hodnike, prehode, notranje stopnišče ali zunanje požarno stopnišče v stavbi B. Dvigala za reševanje iz ogroženega območja ne smemo uporabiti v nobenem primeru.
- Za varen umik upoštevati navodila nadrejenega oz. oseb, ki so odgovorne za začetno gašenje in evakuacijo.
- Če je nevarnost v drugem delu objekta in je potrebne umik, nujno zapreti prostore in se umakniti po najbližji označeni evakuacijski poti na varno.
- Na zbirnem mestu ob evakuaciji izven objekta preveriti prisotnost vseh oseb, ki so se v času nesreče nahajale z vami v prostorih.
- Zagotoviti nemoten dostop intervencijskih enot do ogroženega objekta in jim posredovati požarni načrt.
- Po prihodu na mesto požara prevzame vodenje gašenja in reševanja, vodja gasilske enote. Upoštevati je potrebno njegova navodila.
- Zaposleni morajo sodelovati z vodjem gašenja in reševanja, do dokončne pogasitve požara oz. odstranitve vseh materialov, ki bi lahko zagoreli.

## 9.2. Način gašenja

Gašenje se izvaja z ročnimi gasilniki in hidranti.

Pri rokovanju z gasilnikom se postopa:

- gasilnik se prinese v bližino požara na takšno oddaljenost, da nas plamen ne objame oz. temperatura ne povzroči opeklin;
- gasi se vedno v smeri vetra;
- gasilnik se aktivira oz. pripravi za gašenje v skladu z navodili na posodi;
- požar se prične gasiti na spodnjem robu požara;
- s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi;
- če je požar obsežnejši, je potrebno, da ga gasi več oseb;
- če je možno, naj se zapre vse odprtine, ker se tako prepreči širjenje požara

Pri rokovanju s hidrantom se postopa:

- hidrantno omarico se odpre, iz ležišča se vzame ročnik na katerem je že nameščena gasilska cev, cev se razvije do konca;
- pred izpustom vode v hidrantno cev, naj oseba ročnik močno drži, da ji ga vodni curek ne vzame iz rok;
- gasi se vedno v smeri vetra;
- požar se prične gasiti na spodnjem robu požara;

- s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi;
- med drugim se mora poskrbeti: pred gašenjem z vodo delovne opreme, se mora izklopiti električni tok;

### 9.3. Navodila za ravnanje v primeru požara v predavalnici

- V primeru požara poskušaj požar pogasiti, če to lahko storiš brez nevarnosti zase in za druge osebe, ki se nahajajo v bližini.
- Za gašenje požara uporabi gasilnik na prah ali CO<sub>2</sub>.
- V primeru, da požara ni mogoče pogasiti je potrebno obvestiti Center za obveščanje na tel. št. 112 in receptorja/varnostnika na interno tel. št. 411 oziroma tel. št. 01/4768 411.
- V primeru, da požara ne moremo pogasiti, zapremo okna in vrata ter izklopimo električni tok z glavnim stikalom, zapustimo objekt ter počakamo na intervencijo gasilcev na zbirnem metu ob evakuaciji.
- Odgovorna oseb za evakuacijo (pedagoški delavec...), poskrbi za evakuacijo študentov in ostalih prisotnih oseb.
- Ob začetku evakuacije je potrebno študente in ostale prisotne osebe, opozoriti in pomiriti, da se evakuacija izvede organizirano ter brez panike.
- Odgovorna oseb za evakuacijo zadnja zapusti prostor oz. objekt.
- Študente in ostale prisotne osebe se zbere na varnem mestu po izhodu iz objekta (zbirno meto ob evakuaciji).
- V kolikor niso vsi prisotni se mora takoj sprožiti akcijo iskanja oz. reševanja.

### 9.4. Navodila za ravnanje v primeru požara v laboratorijih in ostalih prostorih

- V primeru požara poskušaj požar pogasiti, če to lahko storiš brez nevarnosti zase in za druge osebe, ki se nahajajo v bližini.
- Za gašenje požara uporabi gasilnik na prah ali CO<sub>2</sub>.
- V primeru, da požara ni mogoče pogasiti je potrebno obvestiti Center za obveščanje na tel. št. 112, odgovorno osebo za evakuacijo in receptorja/varnostnika na interno tel. št. 411 oziroma tel. št. 01/4768 411.
- V primeru, da požara ne moremo pogasiti, zapremo okna in vrata ter izklopimo električni tok z glavnim stikalom, zapustimo objekt ter počakamo na intervencijo gasilcev na zbirnem metu ob evakuaciji.
- Odgovorna oseb za evakuacijo poskrbi za evakuacijo, zaposlenih, študentov in ostalih prisotnih oseb.
- Ob začetku evakuacije je potrebno študente in ostale prisotne osebe, opozoriti in pomiriti, da se evakuacija izvede organizirano ter brez panike.
- Odgovorna oseb za evakuacijo zadnja zapusti prostor oz. objekt.
- Študente in ostale prisotne osebe se zbere na varnem mestu po izhodu iz objekta (zbirno meto ob evakuaciji).
- V kolikor niso vsi prisotni se mora takoj sprožiti akcijo iskanja oz. reševanja.

### 9.5. Ravnanje po požaru

- Osebe, ki so bile prisotne pri požaru, so dolžne posredovati podatke vodji gasilske intervencije, kriminalistični službi, pooblaščenca za VPP in vodstvu fakultete.
- Paziti je potrebno, da prisotni s svojim ravnanjem ne ovirajo postopka preiskave in zbrišejo morebitne sledi oz. vzroke za nesrečo.
- Vrnitev v prostore, kjer je bil požar oz. na mesto požara je možna še le po izrečenem dovoljenju osebe, ki je vodila intervencijo.

- V sodelovanju z vodjem vzdrževanja, pooblaščenec za VPP, izda vodstvo fakultete posebna navodila za zaposlene.
- Vsak, ki se v času požara ni nahajal na predvidenem varnem mestu (zbirno mesto ob evakuaciji) po izhodu iz objekta zaradi različnih razlogov, se mora nemudoma javiti.
- Za pogrešanimi se sproži akcijo reševanja.
- Vzdrževati je potrebno red in disciplino, zagotoviti proste dostopne poti, onemogočiti dostop nepoklicanim osebam ter zavarovati nevarna mesta.
- Uporabljen gasilnik se nikoli ne postavlja nazaj, ampak se ga izloči in poskrbi za polnjenje.
- Po požaru je potrebno napraviti analizo, napisati zapisnik, primerno ukrepati in uvesti dodatne zaščitne ukrepe.
- Električno napeljavo, vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite (varnostna razsvetljava, sistemi za odzivanje, javljanje požara in alarmiranje, hidrantno omrežje) in vse električne naprave, stojne instalacije, ki jih požar ni uničil, je potrebno strokovno pregledati in usposobiti za ponovno delovanje.

## 10. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

- Usposabljanje iz varstva pred požarom je pravica in dolžnost vseh zaposlenih.
- Namen usposabljanja je teoretično in praktično poučiti uporabnike prostorov o varstvu pred požarom in jih seznaniti z možnostmi za nastanek požara, načini za preprečevanje nevarnosti in ukrepanje v primeru nevarnosti.
- Pooblaščenec za VPP skrbi za organizacijo in izvedbo periodičnega usposabljanja iz varstva pred požarom.
- Usposabljanje se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.
- Vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen, mora biti usposobljen iz varstva pred požarom.
- Usposabljanje iz varstva pred požarom, se mora izvajati v skladu s predpisanim programom, katerega sprejme dekan fakultete in določa vrsto, način ter periodičnost usposabljanja.
- Usposabljanje iz varstva pred požarom se opravlja ob:
  - nastopu dela,
  - premestitvi na drugo delovno mesto,
  - razporeditvi na drugo delo,
  - spremembi ali uvajanju nove delovne opreme ali nove tehnologije.
- Vsebina poučevanja in usposabljanja:
  - pravice in dolžnosti zaposlenih,
  - požarne nevarnosti na delovnih mestih (splošne in posebne),
  - pogoji na delovnem mestu,
  - nevarnosti za nastanek požara,
  - preventivni ukrepi za preprečevanje nastanka požara,
  - oprema za varstvo pred požarom,
  - poznavanje in uporaba opreme za gašenje – gasilnikov, hidrantov,
  - poti za evakuacijo ob požaru ter označba teh poti,
  - zbirna mesta ob evakuaciji,
  - praktična uporaba gasilnikov.
- O usposabljanju je potrebno voditi evidenco in ji priložiti program po katerem je bilo usposabljanje izvedeno.
- Fizične in pravne osebe, ki usposabljuje zaposlene za varstvo pred požarom, morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje.

## Rok usposabljanja

Periodičnost usposabljanja iz varstva pred požarom se določi na podlagi ocene požarne ogroženosti in sicer:

- Objekti, kjer je ZELO MAJHNA (1) oz. MAJHNA (2) požarna ogroženost ni predpisano periodično usposabljanje iz požarnega varstva.
- Objekti, kjer je SREDNJA (3) oz. **SREDNJA DO POVEČANA (4) požarna ogroženost je najdaljši rok ponovnega usposabljanja iz požarnega varstva 3 LETA.**
- Objekti, kjer je VELIKA (5) oz. ZELO VELIKA (6) požarna ogroženost je najdaljši rok ponovnega usposabljanja iz požarnega varstva 2 LETI.

## Glej dokument - OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se morajo usposabljati po programu, ki ga sprejme dekan fakultete. Usposabljanje se izvede v sklopu obdobjnega usposabljanja s področja požarnega varstva.

Najmanj enkrat letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

## 11. PRILOGE

Priloge Požarnega reda so:

- izvlečki požarnega reda
- navodila za posameznike
- požarni načrt
- načrt evakuacije
- evidenčni list o rednih pregledih, vzdrževanju in servisiranju opreme ter drugih sredstev za varstvo pred požari
- evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom
- evidenčni list o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi
- kontrolni list
- poimenski seznam odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo
- zahtevek za izdajo dovoljenja za izvajanje vročih del
- dovoljenje za izvajanje vročih del

## 12. KAZENSKÉ, PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12.1. Kazenske določbe

- Kršitve požarnega reda in ostalih navodil s področja varstva pred požarom pomeni hujša kršitev delovnih dolžnosti.
- Delavca, ki delo opravlja neodgovorno in s tem krši določila požarnega reda ter kljub opozorilu neposrednega vodje s takim ravnanjem in delom nadaljuje, je dolžan neposredno predpostavljeni, odstraniti z dela.
- Vsak zaposlen delavec je kazensko in materialno odgovoren za nastalo škodo v primeru, če s svojim ravnanjem in postopki pri delu povzroči ali je soodgovoren za nastalo škodo.

## 12.2. Prehodne določbe

- Požarni red je izdelan v skladu z Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št. 3/07) in Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS št. 52/07).
- Določila Zakona o varstvu pred požari in na njegovi podlagi sprejetih izvršilnih predpisov, standardov in normativov, ki niso zajeti v požarnem redu, se uporabljajo neposredno.
- V primeru spremembe zakonodaje in podzakonskih predpisov s področja varstva pred požari se do spremembe požarnega reda neposredno uporabljajo spremenjena določila.

## 12.2. Končne določbe

- Požarni red začne veljati z dnem, ko ga podpiše dekan fakultete in se objavi na spletni strani UL FE. Z določbami tega Požarnega reda se seznanijo vsi zaposleni UL FE z obvestilom po e-pošti.
- Z dnem, ko začne veljati ta požarni red, preneha veljati Požarni red iz julija 2001.

Odgovorna oseba: prof.dr. Janez NASTRAN, dekan

Podpis:

Datum:

18-05-2010

ŽIG

