



## Vloga za občasno opravljanje dela na domu

Podpisani/a \_\_\_\_\_,  
zaposlen/a na delovnem mestu \_\_\_\_\_,  
v organizacijski enoti \_\_\_\_\_

skladno s Pravilnikom o občasnem delu na domu za zaposlene v Tajništvu UL FE z dne 1. 7. 2020 in Navodil za opravljanje varnega in zdravega dela na domu (ZDR-1 in ZVZD-1), prosim za odobritev in sklenitev dogovora za občasno opravljanje dela na daljavo iz razloga:

- Prilagajanje delovnega procesa izrednim razmeram
- Lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja
- Drugo: \_\_\_\_\_

- **Časovno obdobje:** *(od - do)*

- **Lokacija opravljanja dela:** *(naslov)*

- **Vsebinska opredelitev del:** *(navedite vsebino, vrsto dela, ki ga boste opravljali na domu)*

- **Ustreznost pogojev za delo na domu**

*(Opišite, ali imate opremo (računalnik, telefon), dostop do interneta, ki je pogoj za povezavo v informacijski sistem ter za dostop do elektronske pošte, dostop do računalniških sistemov na daljavo, zvočno povezavo, urejenost delovnega mesta skladno s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu v skladu z Navodil za opravljanje varnega in zdravega dela na domu (ZDR-1 in ZVZD-1).)*

*Opišite pogoje, ki niso izpolnjeni:*

- Uporabljal/a bom LASTEN RAČUNALNIK in / ali LASTEN TELEFON.
- Uporabljal/a bom SLUŽBENI RAČUNALNIK in SLUŽBENI TELEFON.
- Uporabljal/a bom SLUŽBENI RAČUNALNIK.

Zaposleni/a izrecno izjavljam:

- da sem seznanjen/a s Pravilnikom o občasnem delu na domu za zaposlene v Tajništvu UL FE z dne 1. 7. 2020 in Navodili za opravljanje varnega in zdravega dela na domu (ZDR-1, ZVZD-1)
- da bom pri delu na domu izpolnil/a polno delovno obveznost in bil/a dosegljiv/a delodajalcu vsak dan dela na domu od 9:00 do 15:00 ure, si ustrezno razporejal/a delovni čas in odmore ter o opravljenem delu redno poročal/a;
- da bom zagotavljal/a varovanje podatkov in opreme delodajalca;
- da bom spoštoval/a predpise in ukrepe o varnosti in zdravju pri delu;
- da sem seznanjen/a, da se nadomestilo za opravljanje dela na domu določi skladno z Navodili za določanje plač in drugih prejemkov zaposlenih na UL in Navodili Univerze v Ljubljani za občasno delo na daljavo na podlagi dogovora.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

Mnenje oz. soglasje vodje: \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*)

SOGLAŠAM:    DA /    NE: \_\_\_\_\_

Datum:

Podpis:

---

S predlogom mag. Tea Urankar, tajnik fakultete, SOGLAŠAM:

DA

NE: \_\_\_\_\_

Datum:

Podpis: