

Skladno z 22 i, 22 j in 22 k členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. 95/2007 – prečiščeno besedilo 17/08, 58/08 in 80/08), Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 69/08), Kolektivno pogodbo za javni sektor KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09), Statutom UL in Pravili o organizaciji in delovanju FE, je dekan UL FE, po predhodnem soglasju sindikata FE z dne 10.6.2009, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o delovni uspešnosti**  
**iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

**Uvodna določba**

**1. člen**

Delavcu fakultete se lahko skladno z 22 i, 22 j in 22 k členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, KPJS in KPVIŽ, Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, 16. členom Statuta UL in 7. členom Pravil o organizaciji in delovanju FE ter na podlagi tega pravilnika, izplačuje delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

**Višina izplačila**

**2. člen**

Delavcu se iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu skladno z določbami tega pravilnika lahko izplača največ do 30 % osnovne plače delovne uspešnosti.

**Osnova za določitev delovne uspešnosti**

**3. člen**

Delovna uspešnost posameznega delavca se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- a) doseganje pričakovanih rezultatov dela (kakovost dela) ..... do 10 % osnovne plače,
- b) obremenitev delavca (količina opravljenega dela)..... do 10 % osnovne plače,
- c) gospodarnost pri delu (prihranki) ..... do 10 % osnovne plače.

- a) Doseganje pričakovanih rezultatov dela

**4. člen**

Pri presoji doseganja oz. presejanja pričakovanih rezultatov dela se ugotavlja kakovost delavčevega dela (pogostost napak), samostojnost pri delu, kreativnost in samoiniciativnost. Glede na našete elemente se delavca uvrsti v eno od naslednjih kategorij ter se mu določi ustrezen odstotek povečanja osnovne plače:

- presega pričakovane rezultate dela 1 – 5 % povečanja osnovne plače
- močno presega pričakovane rezultate dela 6 – 10 % povečanja osnovne plače

b) Obremenitev delavca

**5. člen**

Pri presoji obremenitve delavca pri delu se upošteva količina dela, ki ga delavec opravi v rednem delovnem času v primerjavi z normativi oz. enakimi ali sorodnimi deli in se ga uvrsti v eno naslednjih kategorij ter se mu določi ustrezen odstotek povečanja osnovne plače:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - delavec opravi nadpovprečno količino dela          | 1 – 5 % povečanja osnovne plače  |
| - delavec opravi izrazito nadpovprečno količino dela | 6 – 10 % povečanja osnovne plače |

c) Gospodarnost pri delu

**6. člen**

Pri presoji gospodarnosti delavca pri delu se upošteva kakšne stroške povzroča delavec pri delu oz. kako racionalno ravna s sredstvi fakultete.

Glede na našete kriterije se ga uvrsti v eno naslednjih kategorij ter se mu določi ustrezen % povečanja plače:

- |                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| - pri delu je povprečno gospodaren    | 1 – 5 % povečanja osnovne plače  |
| - pri delu je nadpovprečno gospodaren | 6 – 10 % povečanja osnovne plače |

**Postopek ocenjevanja**

**7. člen**

Delovna uspešnost se delavcu določi na ocenjevalnem listu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

Ocenjevalni list delavca na predlog predstojnika oz. tajnika, podpiše dekan. Za tajnika delo oceni dekan. Za dekana, ki to delo opravlja kot funkcijo, delo oceni predsednik Upravnega odbora. Podpisan ocenjevalni list predstavlja podlago za obračun plače iz naslova delovne uspešnosti.

**8. člen**

Delavec ima pravico do ugovora zoper oceno v roku 15 dni po prejemu plačilne liste. O ugovoru odloči Upravni odbor.

**9. člen**

Delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se ocenjuje in izplačuje mesečno.

**10. člen**

Ocenjevalni listi se hranijo v računovodstvu fakultete, kot sestavni del dokumentacije pri obračunu plač.

## **Predhodna določba**

### **11. člen**

Za prvo ocenitev delovne uspešnosti delavcev po določbah tega pravilnika se upošteva ocenjevalno obdobje šestih mesecev pred ocenjevanjem.

### **12. člen**

Ta pravilnik se uporablja od 1. 6. 2009 dalje.

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovni uspešnosti, ki ga je sprejel dekan dne 1. 3. 1999.

V Ljubljani, dne 10.6.2009

Dekan  
prof. dr. Janez Nastran

Za sindikat FE:  
Prof. dr. Dušan Fefer

**OCENJEVALNI LIST**  
(7. čl. Pravilnika o delovni uspešnosti o delovni uspešnosti  
iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu)

1. Delavec \_\_\_\_\_ (ime in priimek)  
zaposlen na delovnem mestu \_\_\_\_\_  
v organizacijski enoti \_\_\_\_\_ FE.  
je ocenjen za mesec: \_\_\_\_\_

**OSNOVA:**

**% povečanja plače**

**a) pričakovani rezultati oz. kakovost dela:**

- presega pričakovane rezultate dela \_\_\_\_\_ (1 – 5 %)  
- močno presega pričakovane rezultate dela \_\_\_\_\_ (6 – 10 %)

**b) obremenitev delavca:**

- opravi nadpovprečno količino dela \_\_\_\_\_ (1 – 5 %)  
- opravi izrazito nadpovprečno količino dela \_\_\_\_\_ (6 – 10 %)

**c) gospodarnost pri delu:**

- pri delu je povprečno gospodaren \_\_\_\_\_ (1 – 5%)  
- pri delu je nadpovprečno gospodaren \_\_\_\_\_ (6 – 10 %)

2. Delavcu se pri obračunu plače izplača skupno \_\_\_\_\_ % delovne uspešnosti.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Predlagatelj:

Dekan: prof. dr. Janez Nastran

\_\_\_\_\_  
( podpis)

\_\_\_\_\_  
( podpis)