

Dekan Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list RS, št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za elektrotehniko z dne 7. 4. 2022 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 21. 6. 2022 ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Fakulteti za elektrotehniko Univerze v Ljubljani

1. člen

Ta *Pravilnik* določa obseg dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Fakulteti za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (FE) in se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvajanje teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih, če imajo le-ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na akreditiranih študijskih programih iz prejšnjega odstavka.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi delovnimi obveznostmi.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;
- »visokošolski sodelavci« so: asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredna pedagoška obveznost in posredna pedagoška obveznost;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo;

Nazivi, uporabljeni v tem *Pravilniku*, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

2. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot kontaktne ure za izvedbo študijskega programa na I. in II. stopnji.

- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.) ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in pripravo študijskih gradiv.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv, ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja FE in Univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

3. člen

Delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 delovnih ur na leto oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

4. člen

Delavec, ki je na FE zaposlen za polni delovni čas, mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru Univerze:

delovno mesto	letni obseg n.p.o. (ur)	tedenski obseg n.p.o. (ur)
docent, izredni in redni profesor	180	6
višji predavatelj, predavatelj in lektor	270	9
asistent	300	10

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o. se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz tabele v 7. členu tega *Pravilnika*, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v 1. vrstici tabele v tem členu, zmanjša na do 5 ur tedensko.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan FE določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora opraviti na FE ali na drugi članici v okviru Univerze, skladno z določbami 3. odstavka 63. člena ZViS.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša največ (v urah n.p.o.):

delovno mesto	letni obseg dodatne n.p.o. (ur)	tedenski obseg dodatne n.p.o. (ur)

docent, izredni in redni profesor	60	2
višji predavatelj, predavatelj in lektor	90	3
asistenti in drugi visokošolski sodelavci	120	4

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg oblik dela r.u.s. in s.u. ter se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

6. člen

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z n.p.o. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Letni obseg n.p.o., p.p.o. in skupno število efektivnih ur pedagoškega dela je:

delovno mesto	letni obseg n.p.o. (efektivnih ur)	letni obseg p.p.o. (efektivnih ur)	skupni letni obseg pedagoškega dela (efektivnih ur)
docent, izredni in redni profesor	150 – 180	720 – 900	870 – 1080
višji predavatelj, predavatelj in lektor	270	800 – 1080	1070 – 1350
asistent	300	700 – 900	1000 – 1200

7. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 4. in 6. členu tega pravilnika, mora delavec opraviti še druge oblike dela:

delovno mesto	letni obseg r.u.s. (efektivnih ur)	letni obseg s.u. (efektivnih ur)
docent, izredni in redni profesor	520 – 800	30 – 280
višji predavatelj, predavatelj in lektor	230 – 600	30 – 90
asistent	410 – 700	0 – 90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v tabeli iz tega člena, ne velja za delavce, ki opravljajo funkcijo prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu z 12. in 13. členom tega *Pravilnika* izdan sklep o razbremenitvi. Pri njih se upošteva, da je delavec opravil celotno število ur s.u. iz tabele iz tega člena, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz tabele iz tega člena.

Obveznosti delavca po posameznih oblikah del iz členov 4 do 7 tega *Pravilnika* se določijo z osebnim letnim načrtom dela; le-tega potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela v organizacijski enoti.

8. člen

Obseg neposredne pedagoške obveznosti se določi na podlagi kontaktnih ur, ki jih delavec izvaja na akreditiranih študijskih programih iz 1. odstavka 1. člena tega *Pravilnika*:

oblika kontaktnih ur in delovno mesto	pripadajoče število ur n.p.o.⁽¹⁾ za eno kontaktno uro
ura predavanj, ki jih izvede redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj ali predavatelj	1,000 – 1,500 ⁽²⁾
ura vaj, ki jih izvede redni profesor, izredni profesor ali docent	0,600 ⁽³⁾
ura vaj, ki jih izvede višji predavatelj ali predavatelj	0,900
ura vaj, ki jih izvede lektor ali asistent	1,000
ura konzultacij za izvedbo predmetov pri manjšem številu študentov	0,000 – 1,000 ⁽⁴⁾

⁽¹⁾ Ura n.p.o. traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

⁽²⁾ Število ur n.p.o. za eno kontaktno uro v odvisnosti od števila študentov potrdi Senat FE na predlog dekana ob sprejemanju načrta izvajanja posameznih študijskih programov za novo študijsko leto.

⁽³⁾ Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj tedensko, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj tedensko.

⁽⁴⁾ Število ur n.p.o. za eno kontaktno uro v odvisnosti od števila študentov, če število študentov ne presega praga za polno izvedbo predavanj, potrdi Senat FE na predlog dekana ob sprejemanju načrta izvajanja posameznih študijskih programov za novo študijsko leto.

9. člen

Število študentov v skupinah pri predavanjih in vajah potrdi Senat FE na predlog dekana glede na veljavne predpise o varnosti pri delu in tehnične možnosti ter druge posebnosti pri izvedbi predavanj in vaj.

10. člen

Za vsakega visokošolskega učitelja in sodelavca na FE se ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov izdela osebni letni načrt dela.

11. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba uporabi letni delovni načrt pri letnem razgovoru z delavcem, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

12. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektor univerze za polni delovni čas.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5% in v tem času zaseda delovno mesto prorektor univerze v enakem deležu zaposlitve.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja, razbremení n.p.o. do 100% polnega delovnega časa ter prorektor do 67,5% polnega delovnega časa. Sklep o razbremenitvi za rektorja izda predsednik UO UL, za prorektorja pa rektor, in sicer največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije.

N.p.o. se delavcu lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo *Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti*.

Takšna pedagoška razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 5. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p.p.o.

13. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja zaradi opravljanja vodstvene funkcije je:

- 67,5% n.p.o., če opravlja funkcijo predsednika UO UL,
- do 67,5% n.p.o., če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50% n.p.o., če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi za visokošolskega učitelja izda rektor. V primeru, da visokošolski učitelj funkcijo nastopi med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

Visokošolskemu učitelju, ki je opravljal funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana, se lahko na podlagi sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, in največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije. V primeru, da prenehanje funkcije nastopi med študijskim letom, se razbremenitev podaljša skladno z načrtom izvedbe študijskega programa, vendar največ za eno koledarsko

leto. 14. člen

Razbremenitev za visokošolskega učitelja, višjega predavatelja, predavatelja in lektorja je mogoča tudi v naslednjih primerih in znaša do 20% n.p.o. za:

- predsednika habilitacijske komisije UL;
- predsednika komisije za sistem financiranja UO UL, če je hkrati tudi član upravnega odbora;
- za imenovanega predstojnika doktorske šole in predstojnika Centra za digitalno UL;

- za vodenje skupnih razvojnih projektov, ki jih potrdita Upravni odbor UL oziroma Senat UL.

Sklep o razbremenitvi izda rektor. V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena vodenje prevzame med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

15. člen

Stroške razbremenitve za dekane in prodekane krije članica, za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev. Način delitve se določi z Merili UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje.

16. člen

Delavcu, ki za Univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50% obsega, določenega v 4. členu tega *Pravilnika*, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s 3. odstavkom 17. člena tega *Pravilnika* in če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskih programov v obsegu in obliki, kot sta opredeljena v akreditiranih programih.

17. člen

O pedagoški razbremenitvi po 16. členu tega *Pravilnika* odloči rektor na obrazložen predlog dekana FE, ki predlog poda praviloma ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati pedagoško razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu pedagoške razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Fakulteta lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

18. člen

Če se kot finančni vir za pedagoško razbremenitev po 16. členu uporabljajo sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektih in programih v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

19. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov in službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Obvezna prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca na FE je v času, ko ta opravlja neposredno pedagoško delo, posredno pedagoško delo, če gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot so npr. govornilne ure, izpitne komisije ipd., in prisotnost na sejah, sestankih, ko gre za sodelovanje pri upravljanju.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov FE. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Upravičenost izplačila prevoza na delo se dokazuje z evidenco prihoda na delo.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Fakultete. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani, št. 012-1/2018-21.

Datum: 05-07-2022



prof. dr. Gregor Dolinar
dekan

POTRDITEV REKTORJA:

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 22. 12. 2021, potrjujem ta pravilnik.

Datum: 20-07-2022



prof. dr. Gregor Majdič
rektor UL

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

[Handwritten signature]



D 2 -03- 5055

[Handwritten signature]



D 2 -03- 5055