

Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani – **ČISTOPIS**; neuradno prečiščeno besedilo, vsebuje:

- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani, sprejeta na 36. seji Senata UL FE z dne 2. 2. 2023;
- Spremembe Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani, sprejete na 40. seji Senata UL FE z dne 1. 6. 2023;
- Spremembe Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani, sprejete na 25. seji Senata UL FE z dne 8. 1. 2026.

P R A V I L A

O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU FAKULTETE ZA ELEKTROTEHNIKO UNIVERZE V LJUBLJANI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Fakulteta) s temi pravili podrobneje opredeljuje dejavnost Fakultete, njeno notranjo organiziranost, organe upravljanja in njihove pristojnosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje Fakultete.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Fakulteta, katere ustanoviteljica je Republika Slovenija, je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 in nadaljnje spremembe), Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 in nadaljnje spremembe) in s Statutom Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 in nadaljnje spremembe).

Fakulteta je članica Univerze v Ljubljani.

Uradni naziv (firma) Fakultete: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko.

Skrajšana firma: UL FE.

V angleščini je naziv Fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Electrical Engineering.

Poslovni naslov Fakultete: Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana. Sedež je v Ljubljani.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Fakulteta uporablja celostno grafično podobo v okviru Univerze v Ljubljani.

2. DEJAVNOST FAKULTETE

2.1. Izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnega programa

4. člen

Fakulteta izvaja izobraževalno, raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost, na področjih, določenih v prilogi Statuta Univerze v Ljubljani, na podlagi matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti Fakultete, v okviru Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Statuta Univerze v Ljubljani. Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke. Fakulteta opravlja tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo.

Fakulteta lahko opravlja tudi druge dejavnosti na podlagi javnih pooblastil in koncesij.

2.2. Izvajanje dejavnosti, ki ne spadajo v okvir nacionalnih programov

5. člen

V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerz, in Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, lahko Fakulteta opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno, svetovalno in založniško dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta Univerze v Ljubljani (tržna dejavnost).

2.3. Izvajanje dela zunaj Univerze v Ljubljani

6. člen

Zaposleni ne smejo brez soglasja Univerze v Ljubljani za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega, strokovnega in svetovalnega dela na področjih, ki spadajo v dejavnosti, ki jih dejansko opravlja Univerza v Ljubljani, in pomeni ali bi lahko pomenilo za Univerzo v Ljubljani konkurenco. Šteje se, da je soglasje dano, če je delo opravljeno za osebo, s katero ima Univerza v Ljubljani sklenjeno pogodbo o sodelovanju, ali če je Univerza v Ljubljani zaposlenemu v skladu s predpisanimi postopki dala soglasje za opravljanje dopolnilnega ali pogodbenege dela.

Prejšnji odstavek ne velja za občasna kratkotrajna dela in storitve, kot so posamezna predavanja, objava člankov in razprav, mnenja, seminarji, mojstrski tečaji, recenzije in podobno.

Pogoji in način izdaje soglasja iz prvega odstavka so podrobneje urejeni v Pravilniku o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven Univerze v Ljubljani.

3. STATUSNA UREDITEV

7. člen

Fakulteta je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa,

za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila Univerze v Ljubljani nastopa Fakulteta pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun Univerze v Ljubljani. V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo stopa Univerza v Ljubljani. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka pridobi Fakulteta iz javnih sredstev prek Univerze v Ljubljani.

Fakulteta na podlagi pooblastila iz prvega odstavka tega člena vodi računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, ki morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke, kjer Fakulteta v pravnem prometu nastopa samostojno.

8. člen

Fakulteta je pravna oseba, ki lahko izvaja drugo (tržno) dejavnost ter pri tem nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Sredstva v okviru druge (tržne) dejavnosti se ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Pogoji in elementi za določitev vrednosti storitev in poraba tako pridobljenih sredstev se urejajo s pravilniki, sklepi Senata Fakultete in Upravnega odbora Fakultete.

Fakulteta ima svoj račun, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva, ustvarjena iz druge (tržne) dejavnosti.

4. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FAKULTETE

9. člen

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva Fakulteta sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Druge dejavnosti Fakultete se financirajo iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

Šolnine in prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila, so prihodek Fakultete.

Način določanja šolnin, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov se opredeli v pravilniku Univerze v Ljubljani.

Nadomestilo članice za skupne naloge Univerze v Ljubljani določi Upravni odbor Univerze v Ljubljani, pri čemer upošteva celotni prihodek članic in druge osnove, ki so določene s pravili.

10. člen

Fakulteta lahko predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani:

- višino šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- višino prispevkov za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,

- višino drugih prispevkov oz. cenike za izvajanje dejavnosti.

11. člen

Dekan Fakultete lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog Študijske komisije, iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in/ali drugih prispevkov za študij, oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih.

12. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

13. člen

Univerza v Ljubljani pooblasti Fakulteto za upravljanje s premoženjem, pridobljenih iz javnih virov, za opravljanje njene dejavnosti v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim s tržno dejavnostjo ter premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem Fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja Upravni odbor Fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti le po predhodnem soglasju Upravnega odbora Univerze v Ljubljani.

5. NAČRTOVANJE IN POROČANJE

Fakulteta sprejme strategijo za najmanj štiriletno obdobje in na podlagi tega vsakokratni letni program dela.

Letni program dela vsebuje:

- letni delovni načrt,
- kadrovski načrt,
- načrt upravljanja s stvarnim premoženjem in
- finančni načrt.

V letnem delovnem načrtu morajo biti določeni dolgoročni cilji, ki so usklajeni z nacionalnim programom in strategijo Univerze v Ljubljani, ter kratkoročni cilji za leto, za katero se sprejema letni delovni načrt.

Fakulteta sprejme za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, letno poročilo.

Letno poročilo vsebuje:

- poslovno poročilo,
- poročilo o kakovosti,
- računovodsko poročilo in
- izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

6. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

14. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci, ki pri svojem delu upoštevajo pravila o izogibanju nasprotjem interesov, integriteto, akademsko odličnost, moralne in etične vrednote, spoštujejo varovanje zaupnih informacij in osebnih podatkov ter navodila za varnost in zdravje pri delu.

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah in podenotah, kot izhaja iz organigrama - Priloge št. 1, ki je sestavni del Pravil.

Organizacijske enote in podenote Fakultete so: katedre, laboratoriji, Tajništvo, podenote Tajništva.

15. člen

Senat Fakultete lahko skladno s temi Pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

O ustanovitvi, spremembi ali ukinitvi organizacijske enote ali podenote Senat Fakultete odloči s sklepom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov Senata Fakultete.

6.1 Katedre

16. člen

Katedra je organizacijska enota pedagoškega, razvojnega in raziskovalnega procesa, ki se izvaja na Fakulteti. Združuje več sorodnih študijskih, znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij.

Katedra je oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Fakultete na področju enega ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na Fakulteti.

V okviru katedre so samostojne organizacijske enote laboratoriji, kjer poteka pedagoško, raziskovalno, razvojno in strokovno delo.

17. člen

O ustanovitvi, spremembi ali ukinitvi katedre odloči Senat Fakultete na predlog Študijske komisije ali Znanstveno-raziskovalne komisije ali dekana.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe po izboljšanju izvajanja pedagoškega, raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela, ter so zagotovljeni kadrovski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

18. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci ter tehniški sodelavci, ki po znanstvenem in strokovnem področju oz. predmetu, ki ga izvajajo na dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih, sodijo na katedro, in imajo s Fakulteto sklenjeno delovno razmerje.

Glasovalno pravico na seji katedre imajo člani katedre iz nabora visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, ki so redno zaposleni na Fakulteti za najmanj polovični delovni čas.

Katedro v ožjem sestavu predstavljajo redno zaposleni visokošolski učitelji, ki so na Fakulteti zaposleni na delovnih mestih učiteljev za najmanj polovični delovni čas. Katedra v ožjem sestavu razpravlja in odloča o kadrovskih in drugih zadevah na področju pedagoške dejavnosti ter na podlagi tajnega glasovanja predlaga kandidate za člane Senata FE ter dekanu v imenovanje predstojnika in namestnika predstojnika katedre.

Kandidate za dekana in za člane Senata FE izvolijo na tajnih volitvah člani katedre z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na Fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas. Glasovanje je tajno.

19. člen

Glavna naloga katedre je izvajanje izobraževalnih, razvojnih in raziskovalnih dejavnosti na področju znanstvenih disciplin, ki so v pristojnosti katedre.

S tem v zvezi predvsem:

- razvija stroko in zagotavlja znanstveno-strokovni razvoj svojih članov,
- koordinira dejavnosti med laboratoriji,
- sodeluje pri pripravi in posodabljanju študijskih programov, ki jih izvaja Fakulteta,
- organizira raziskovalno in razvojno delo,
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
- na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih nadzoruje redno izvajanje pedagoškega dela,
- spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
- spremlja izbiro tem in mentorjev diplomskih in magistrskih del ter komisij za njihov zagovor,
- predlaga vse komisije v zvezi z doktorsko disertacijo,
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre dekanu,
- spremlja in skrbi za strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- spremlja in skrbi za strokovni in znanstveni razvoj raziskovalcev,
- obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz gospodarstva oz. drugih inštitucij in gostujočih učiteljev,

- daje pobudo za zagotovitev študijskih gradiv, sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv,
- predlaga člane strokovnih komisij za volitve v nazive,
- predlaga Kadrovski komisiji kandidate za podelitev naziva "zaslužni profesor",
- opravlja druge strokovne naloge, povezane s študijskim, raziskovalnim in razvojnim delom Fakultete.

Katedra lahko za izvedbo posameznih nalog iz svoje pristojnosti s sklepom pooblasti predstojnika katedre.

Dnevni red seje katedre ali katedre v ožjem sestavu predlaga predstojnik katedre.

20. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, v njegovi odsotnosti pa namestnik, in sicer v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese predstojnik katedre. Predstojnik katedre je lahko le izvoljeni član Senata Fakultete, ki je zaposlen na učiteljskem delovnem mestu za najmanj polovični delovni čas.

Vsak član katedre ima pravico predlagati kandidata za predstojnika katedre in njegovega namestnika. Izmed prejetih predlogov predstojnika katedre in njegovega namestnika na tajnih volitvah izvolijo člani katedre v ožjem sestavu.

Predstojnika katedre in njegovega namestnika imenuje dekan na predlog katedre v ožjem sestavu za dobo mandata dekana in sta po končanem mandatu lahko ponovno imenovana. Dekan ju lahko tudi predčasno razreši.

Če katedra dekanu ne pošlje pravočasno predloga, imenuje dekan predstojnika in namestnika izmed članov ožje sestave katedre po lastni presoji.

21. člen

Predstojnik katedre vodi delo katedre, sklicuje seje, pripravlja dnevni red sej in jih vodi. Odgovoren je za izvajanje sklepov in pripravo poročil o delu katedre za Senat Fakultete in dekana ter druge fakultetne organe.

Predstojnik katedre opravlja tudi druge naloge, določene s temi Pravili in sklepi Senata Fakultete. Predstojnike kateder povezuje dekan.

Predstojniki kateder odgovarjajo prodekanom za izvajanje letnih delovnih načrtov s področja dejavnosti prodekanov.

22. člen

Katedra v ožjem sestavu in katedra delata na sejah. Katedra v ožjem sestavu je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov ožjega sestava katedre, katedra je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov katedre.

Katedra v ožjem sestavu in katedra sprejemata sklepe z večino glasov navzočih članov.

Seje katedre v ožjem sestavu in seje katedre sklicuje predstojnik katedre po potrebi ali na zahtevo dekana, prodekana ali najmanj 3 članov katedre. Seje katedre se skličejo vsaj enkrat letno.

23. člen

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik katedre.

Predstojnik katedre določi zapisnikarja na seji.

Zapisnik se pošlje članom katedre po elektronski pošti in se arhivira v dokumentnem sistemu.

24. člen

Katedre Fakultete so:

- I. Katedra za osnove elektrotehnike, matematiko in fiziko,
- II. Katedra za elektroenergetske sisteme in naprave,
- III. Katedra za elektroniko,
- IV. Katedra za merjenja in robotiko,
- V. Katedra za biomedicinsko tehniko,
- VI. Katedra za mehatroniko,
- VII. Katedra za sisteme, avtomatiko in kibernetiko,
- VIII. Katedra za informacijske in komunikacijske tehnologije,

V okviru kateder so laboratoriji, ki jih navaja Priloga št. 2.

6.1.1 Laboratoriji

25. člen

Laboratoriji so samostojne organizacijske enote v okviru posamezne katedre za izvajanje pedagoških, raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in svetovalnih procesov. Laboratoriji so enovita stroškovna mesta, ki morajo zagotavljati stabilno delovanje. Člani laboratorija so delavci Fakultete, ki svojo plačo prejemajo preko tega stroškovnega mesta.

Skupni obseg vseh zaposlitev v laboratoriju na Fakulteti mora biti vsaj 3 FTE¹. V primeru neizpolnjevanja pogoja se najkasneje po 6 mesecih prične postopek ukinitve laboratorija.

26. člen

Pobudo za ustanovitev, spremembo ali ukinitve laboratorija poda katedra Znanstveno-raziskovalni in študijski komisiji.

Sklep o ustanovitvi novega laboratorija, preimenovanju, spremembi ali ukinitvi obstoječega, sprejme Senat Fakultete, praviloma na predlog Znanstveno-raziskovalne ali študijske komisije.

Ustanovitev laboratorija je utemeljena, če so zagotovljeni kadrovski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

27. člen

¹ ekvivalent polne zaposlitve (zaposlitev ene osebe za polni delovni čas za eno leto, kar pomeni 1700 efektivnih ur dela)

Laboratorij vodi predstojnik laboratorija, v njegovi odsotnosti pa namestnik v skladu z danimi pooblastili. Predstojnik laboratorija je odgovorna oseba laboratorija, ki ga imenuje dekan praviloma na predlog predstojnika katedre, v katero je uvrščen laboratorij, za nedoločen čas z možnostjo odpoklica.

Predstojnik laboratorija ima lahko enega ali več namestnikov, ki jih imenuje in razrešuje dekan praviloma na predlog predstojnika laboratorija.

Predstojnik laboratorija skrbi za delovanje laboratorija v skladu z akademskimi standardi, moralnimi vrednotami in Etičnim kodeksom za raziskovalce UL ter za korektne in profesionalne odnose med zaposlenimi.

Predstojnik laboratorija je odgovoren za pravilno vsebinsko in materialno delovanje laboratorija ter vodenje celovite finančne politike laboratorija kot enovitega stroškovnega mesta.

28. člen

Naloge in pristojnosti predstojnika laboratorija so predvsem:

- vodenje, usklajevanje, razporejanje in odgovornost za pravilno izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in razvojnega dela ter strokovnega dela v okviru laboratorija,
- pridobivanje vseh oblik domačih in mednarodnih projektov,
- odgovornost za pravilno izvajanje domačih in mednarodnih projektov,
- skrb za razvoj opreme in kadrov v okviru laboratorija,
- skrb za celovito publicistično dejavnost laboratorija na pedagoškem, raziskovalnem, razvojnem in strokovnem področju ter predstavljanje laboratorija v javnosti,
- odgovornost za celovito in gospodarno porabo sredstev laboratorija v okviru stroškovnega mesta,
- skrb za materialne osnove delovanja v okviru laboratorija ter izpolnjevanje obveznosti do Fakultete na naštetih področjih.

Predstojnik laboratorija ima pravico biti, s strani strokovnih služb in vodstva Fakultete, tekoče obveščen o vseh vsebinskih informacijah, vezanih na delo članov laboratorija in Fakultete.

29. člen

Laboratoriji se lahko povezujejo v centre z namenom povečanja raziskovalno-razvojne in svetovalne kompetentnosti na obsežnejših raziskovalno-razvojnih področjih.

Člani laboratorijev se lahko povezujejo v raziskovalne skupine, programske skupine in druge organizacijske oblike, ki jih narekujejo zunanje institucije, s ciljem učinkovitejšega raziskovalno-razvojnega dela in pridobivanja sredstev.

Skupni obseg vseh zaposlitev v raziskovalni skupini na Fakulteti mora biti vsaj 2 FTE. V primeru neizpolnjevanja pogoja se najkasneje po 6 mesecih prične postopek ukinitve raziskovalne skupine.

6.2 Tajništvo Fakultete

30. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in raziskovalnega ter razvojnega dela Tajništvo, ki je samostojna organizacijska enota in jo sestavljajo podenote:

- Študijski sektor (ŠS),
- Finančno-računovodski sektor (FRS),
- Raziskovalni sektor (RS),
- Sektor za informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT),
- Knjižnično-informacijski center,
- Splošni sektor:
 - Dekanat,
 - Kadrovska služba,
 - Založba,
 - Tehnično-vzdrževalna služba,
 - Služba za komuniciranje,
 - Služba za varnost pri delu in varnost pred požari.

31. člen

Tajništvo Fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem druge (tržne) dejavnosti Fakultete.

32. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog Tajništva se določi v skladu z enotno sistemizacijo Univerze v Ljubljani za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela ter za izvajanje nalog druge (tržne) dejavnosti Fakultete.

33. člen

Tajništvo Fakultete vodi tajnik Fakultete, ki usklajuje delo organizacijskih podenot Tajništva Fakultete.

Tajnika Fakultete imenuje dekan, na predlog izbirne komisije, katere član je tudi glavni tajnik Univerze v Ljubljani.

Za tajnika Fakultete je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 186. člena Statuta Univerze v Ljubljani.

34. člen

S tajnikom Fakultete sklene Fakulteta pogodbo o zaposlitvi. S to pogodbo se poleg osnovne plače tajnika, določene z akti, ki urejajo področje plač delavcev Univerze v Ljubljani, lahko določi tudi način in obseg plačila konkretnih zadolžitev tajnika članice pri izvajanju dejavnosti članice druge (tržne) dejavnosti Fakultete.

35. člen

Naloge in pristojnosti tajnika Fakultete:

- vodi in usklajuje delo posameznih podenot Tajništva,
- sodeluje v izbirnih kadrovskih postopkih delavcev Tajništva,
- sodeluje pri pripravi letnega programa dela in letnega poročila Fakultete,
- preverja, ali je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- zagotavlja pogoje za delo zaposlenim v Tajništvu,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog,
- zagotavlja pravočasno pripravo gradiv za seje organov Fakultete,
- v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov Fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani in drugimi splošnimi akti Univerze v Ljubljani in Fakultete.

Tajnik Fakultete lahko v primeru odsotnosti pooblasti pomočnika tajnika ali vodjo podenote Tajništva, da ga nadomešča za čas odsotnosti.

Tajnika Fakultete med daljšo odsotnostjo nadomešča od dekana pooblaščen oseba.

7. UPRAVLJANJE FAKULTETE - ORGANI FAKULTETE

36. člen

Organi Fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti imenujejo začasna delovna telesa.

Fakulteta lahko poleg navedenih oblikuje še druge organe. Njihova sestava in pristojnosti se določijo s temi Pravili, ki jih sprejme Senat Fakultete.

Zapisniki sej organov in njihovih delovnih teles se objavijo na intranetu, skupaj z gradivi, ob upoštevanju določil glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti. Vsi zapisniki se s prilogami arhivirajo v dokumentnem sistemu.

7.1 Dekan Fakultete

37. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja Fakulteto ter je strokovni vodja Fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statuta Univerze v Ljubljani, teh Pravil in pooblastil rektorja.

V primeru izvajanja tržne dejavnosti, ko Fakulteta nastopa kot pravna oseba v svojem imenu in za svoj račun, je dekan poslovodni organ Fakultete.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na Fakulteti.

38. člen

Dekan:

1. izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem Fakultete ter druga pooblastila v skladu z 68. in 70. členom Statuta Univerze,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost na Fakulteti,
3. sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice po predhodnem soglasju Senata Fakultete,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost Fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne, umetniške ter strokovne dejavnosti in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija Fakultete),
5. spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
6. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja Fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,
7. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu Fakultete in rektorju,
8. odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev članice, razen o zadevah, za katere je pristojen rektor,
9. sklicuje in vodi seje Senata Fakultete,
10. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
11. odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena Statuta UL – o zahtevi študenta za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali da se ga dodatno izpraša,
12. sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja študijske komisije ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
13. opravlja druge naloge v skladu s Statutom, splošnimi akti Univerze v Ljubljani in pravili Fakultete.

Dekan je predsednik Senata Fakultete po funkciji.

39. člen

Dekan lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekane in/ali tajnika Fakultete.

Dekan v primeru svoje daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov za nadomeščanje. Prodekan, ki nadomešča dekana, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, razen izvrševanja pooblastil, ki so podeljena dekanu in so neprenosljiva. Dekan lahko pooblasti prodekana tudi samo za točno določen obseg pristojnosti.

7.1.1 Volitve dekana

40. člen

Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, ki je na Fakulteti zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Dekan je izvoljen za dobo 4 let. Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

41. člen

Postopek za imenovanje dekana Fakultete se začne najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dekana.

Senat Fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in rokovnik volilnih opravil ter pooblasti Kadrovske komisijo, da vodi volilna opravila do izvedbe volitev, skladno s temi Pravili.

Senat Fakultete s sklepom imenuje tričlansko volilno komisijo, ki izvede neposredne volitve za kandidata za dekana na dan, ki je določen v sklepu Senata Fakultete.

Za administrativno-pravno podporo pri izvedbi volitev je pristojen tajnik Fakultete.

42. člen

Predloge kandidatur za dekana podajo katedre skladno z 18. členom teh Pravil.

Katedre pošljejo utemeljene predloge kandidatov za dekana Fakultete, skupaj s pisnimi soglasji kandidatov h kandidaturi, Kadrovske komisiji v zaprti ovojnici z navedbo »kandidatura za dekana« v roku, določenem v sklepu Senata Fakultete o začetku postopka za izvolitev dekana.

Po izteku roka za vložitev kandidatur Kadrovska komisija pregleda vložene kandidature in v roku, določenem v sklepu Senata Fakultete, pridobi od predlaganih kandidatov njihove programe dela.

Po pridobitvi programov dela Kadrovska komisija izdela listo kandidatov za dekana Fakultete. Na listo kandidatov za dekana Fakultete se uvrstijo samo kandidati, ki so v roku, določenem v sklepu Senata Fakultete, Kadrovske komisiji posredovali svoje programe dela ter izpolnjujejo kadrovske pogoje za izvolitev.

Kadrovska komisija pošlje listo kandidatov za dekana Fakultete skupaj s soglasji in programi kandidatov volilni komisiji Fakultete.

43. člen

Volilna komisija je pristojna za izvedbo neposrednih tajnih volitev kandidata za dekana. Volilna komisija na dan, določen v sklepu Senata Fakultete, organizira javno predstavitev kandidatov za dekana.

Neposredne tajne volitve kandidata za dekana potekajo na dan, ki je določen v sklepu Senata Fakultete.

Predčasno glasovanje ali glasovanje s pooblastilom ni možno.

Dekana volijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so na dan volitev zaposleni na Fakulteti vsaj za polovični delovni čas,
- študentje s statusom tistih študijskih programov, kjer je Fakulteta nosilka ali koordinatorica,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so na dan volitev zaposleni na Fakulteti vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri ugotavljanju volilnega izida, tako da ima:

- skupina visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev utež 60 %,
- skupina študentov utež 20%,
- skupina strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev utež 20 %.

Če sta kandidata za dekana Fakultete vsaj dva, glasovnica za tajne volitve za kandidata za dekana Fakultete vsebuje:

- zaporedne številke pred priimki in imeni kandidatov za dekana po abecednem vrstnem redu priimkov,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- pečat Fakultete.

Vsak volilni upravičenec lahko glasuje samo za enega kandidata, in sicer tako, da obkroži številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega glasuje.

Če je kandidat za dekana Fakultete samo en, glasovnica za tajne volitve za kandidata za dekana Fakultete vsebuje:

- priimek in ime kandidata za dekana,
- pod priimkom in imenom je na levi strani glasovnice napisano: GLASUJEM: »ZA« KANDIDATA, na desni strani pa: GLASUJEM: »PROTI« KANDIDATU,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,

- pečat Fakultete.

V tem primeru se glasuje tako, da se obkroži besedica »ZA« ali »PROTI«.

44. člen

Če sta kandidata za dekana Fakultete vsaj dva, se volilni izid posameznega kandidata ugotovi tako, da se najprej izračunajo deleži veljavnih glasov, ki jih je dotični kandidat prejel znotraj vsake posamezne skupine volivcev. Ti deleži veljavnih glasov znotraj posamezne skupine volivcev se pomnožijo s pripadajočimi utežmi skupine volivcev iz prejšnjega člena, nato se trije tako dobljeni produkti seštejejo. Tako izračunana vsota pomeni volilni izid posameznega kandidata.

Za kandidata za dekana je izvoljen kandidat, če je njegov volilni izid, izračunan po metodologiji iz prvega odstavka tega člena, večji od 50 %.

Če nobeden od kandidatov ni presegel volilnega izida 50 %, se volitve ponovijo v drugem krogu za tista dva kandidata, ki sta v prvem krogu dosegla najvišji volilni izid. Na glasovnici sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na volilni izid v prvem krogu volitev. Drugi krog volitev se opravi najkasneje v desetih dneh po prvem krogu volitev.

Če na volitvah v prvem krogu dva ali več kandidatov doseže povsem enak volilni izid, izračunan po metodologiji iz prvega odstavka tega člena, izbiro kandidatov za uvrstitev/razvrstitev v drugi krog med kandidati z enakim volilnim izidom določi volilna komisija z žrebom.

V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat, ki doseže višji volilni izid, izračunan po metodologiji iz prvega odstavka tega člena. Če v drugem krogu oba kandidata dosežeta povsem enak volilni izid, mora Senat Fakultete v roku 10 dni sprejeti nov sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in rokovnik volilnih opravil.

Če je kandidat za dekana Fakultete samo en, se volilni izid kandidata ugotovi tako, da se najprej izračunajo deleži veljavnih glasov "ZA", ki jih je kandidat prejel znotraj vsake posamezne skupine volivcev. Ti deleži veljavnih glasov znotraj posamezne skupine volivcev se pomnožijo s pripadajočimi utežmi skupine volivcev iz prejšnjega člena, nato se trije tako dobljeni produkti seštejejo. Tako izračunana vsota pomeni volilni izid kandidata. Za kandidata za dekana je izvoljen kandidat, če je tako izračunani volilni izid, večji od 50 %. Če kandidat ni presegel volilnega izida 50 %, mora Senat Fakultete v roku 10 dni sprejeti nov sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in rokovnik volilnih opravil.

Po vsakem opravljenem krogu volitev volilna komisija ugotovi izid volitev.

Volilna komisija po vsakokratni izvedbi neposrednih volitev javno razglasi rezultat volitev in poroča Senatu Fakultete o rezultatu volitev kandidata za dekana:

- število v volilni imenik vpisanih volilnih upravičencev (po posameznih skupinah volivcev),
- število vseh volilnih upravičencev, ki so glasovali (po posameznih skupinah volivcev),
- število volilnih upravičencev, ki so veljavno glasovali (po posameznih skupinah volivcev),
- število neveljavnih glasovnic (po posameznih skupinah volivcev),
- število veljavnih glasov, ki jih je prejel vsak izmed kandidatov (po posameznih skupinah volivcev),
- volilni izid za vsakega izmed kandidatov.

45. člen

Senat Fakultete na podlagi rezultatov volitev sprejme ugotovitveni sklep in predlaga izvoljenega kandidata za dekana v imenovanje rektorju Univerze v Ljubljani.

46. člen

Dekana Fakultete na podlagi ugotovitvenega sklepa Senata Fakultete imenuje rektor Univerze v Ljubljani za dobo štirih let.

Če Senat Fakultete do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju, imenuje dekana rektor Univerze v Ljubljani izmed visokošolskih učiteljev Fakultete, skladno s Statutom Univerze v Ljubljani.

Mandat dekana Fakultete se začne 1. septembra.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

47. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, predlaga Senat Fakultete rektorju v imenovanje enega izmed prodekanov, da do nastopa mandata novega dekana opravlja njegove naloge, in sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, če še ni začel redni postopek volitev novega dekana.

Novoizvoljeni dekan nastopi mandat s 1. septembrom. Z nastopom mandata novega dekana in novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

Dekan lahko sam predlaga svojo razrešitev ali pa ga razreši rektor na temelju obrazloženega sklepa Senata Fakultete, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov Senata Fakultete.

7.1.2 Prodekani Fakultete

48. člen

Fakulteta ima prodekane za naslednja področja:

- prodekana za pedagoško dejavnost,
- prodekana za znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- prodekana za finančne zadeve in
- prodekana za kakovost in trajnostni razvoj.

49. člen

Dekan Fakultete predlaga Senatu Fakultete kandidata za prodekana iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so na Fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

Prodekana izvoli Senat Fakultete z večino glasov navzočih članov. Prodekana na podlagi sklepa Senata Fakultete imenuje dekan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Mandat prodekana se začne praviloma 1. septembra in je vezan na mandat dekana. V primeru iz 47. člena teh Pravil prodekan opravlja svoje naloge do izvolitve novega prodekana.

Če kandidat za prodekana ni prejel zadostne večine glasov, predlaga dekan drugega kandidata na naslednji seji Senata Fakultete. Do nastopa mandata novega prodekana, delo iz njegovega področja opravlja dekan.

Prodekan lahko sam predlaga svojo razrešitev ali pa ga razreši dekan na temelju obrazloženega sklepa Senata Fakultete, ki je bil sprejet z večino glasov navzočih članov Senata Fakultete. Če prodekanu preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, za katero je bil izvoljen, izvoli Senat Fakultete na predlog dekana prodekana do poteka mandatne dobe dekana.

50. člen

Prodekan za pedagoško dejavnost:

- usklajuje in nadzira organizacijo in izvajanje pedagoškega dela v okviru nacionalnega programa visokega šolstva na študijskih programih 1. in 2. stopnje (redni študij, izredni študij in e-izobraževanje),
- sodeluje pri pripravi in akreditaciji novih študijskih programov ter reakreditaciji obstoječih študijskih programov,
- sodeluje pri mednarodnih akreditacijah študijskih programov,
- nadzira vsebinsko delo Študijskega sektorja,
- usklajuje delo pedagoških enot v okviru dejavnosti nacionalnih programov visokega šolstva,
- vodi Študijsko komisijo,
- sodeluje pri pripravi programa dela in letnega poročila na področju pedagoške dejavnosti,
- vodi promocijo študijskih programov, ki jih izvaja Fakulteta,
- opravlja druge naloge, ki jih določita dekan ali Senat Fakultete,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

51. člen

Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost:

- nadzira izvajanje študijskih programov 3. stopnje ter raziskovalnega in razvojnega dela na Fakulteti,
- nadzira vsebinsko delo Raziskovalnega sektorja,
- usklajuje temeljno in aplikativno raziskovalno delo na Fakulteti,
- vodi Znanstveno-raziskovalno komisijo,
- sodeluje pri pripravi programa dela in letnega poročila na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določita dekan ali Senat Fakultete,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

52. člen

Prodekan za finančne zadeve:

- nadzira izvajanje finančne politike Fakultete,
- nadzira vsebinsko delo Finančno-računovodskega sektorja,
- sodeluje s predsednikom Upravnega odbora Fakultete in vodjem Finančno-računovodskega sektorja,
- sodeluje pri pripravi programa dela in letnega finančnega poročila,
- opravlja druge naloge, ki jih določita dekan ali Senat Fakultete,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

52a. člen

Prodekan za kakovost in trajnostni razvoj:

- vodi komisijo za kakovost in akreditacijo,
- nadzira in usklajuje sistem za zagotavljanje kakovosti na Fakulteti za vsa področja delovanja Fakultete,
- sodeluje pri pripravi programa dela in letnega poročila,
- opravlja druge naloge, ki jih določita dekan ali Senat Fakultete,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

7.1.3 Kolegij dekana

53. člen

Kolegij dekana je posvetovalni organ dekana, ki ga sestavljajo dekan, prodekani in tajnik, ki predstavljajo vodstvo Fakultete.

Kolegij dekana:

- obravnava kadrovske, študijske, študentske, raziskovalne in gospodarske problematiko Fakultete,
- tekoče spremlja finančno poslovanje Fakultete,
- sodeluje pri pripravi programa dela in letnega poročila Fakultete,
- oblikuje predloge in stališča za Upravni odbor Fakultete, Senat Fakultete in druge organe in delovna telesa Fakultete,
- obravnava daljše službene odsotnosti delavcev na raziskovalnih delovnih mestih in mladih raziskovalcev,
- izmenjuje informacije o tekočih zadevah Fakultete.

Na seje Kolegija dekana se lahko glede na obravnavano področje povabi tudi druge udeležence.

Seje kolegija dekana so praviloma tedenske. Posamezni sklepi se lahko izdajajo pisno, kot odpravki sklepov, ki jih podpiše dekan.

Razširjeni kolegij dekana je posvetovalno telo dekana, ki ga poleg vodstva Fakultete sestavljajo tudi predstojniki kateder in predsednik Študentskega sveta. Dekan sklicuje razširjeni kolegij dekana po potrebi.

7.2 Senat Fakultete

54. člen

Senat je najvišji strokovni organ Fakultete.

Za člane Senata Fakultete so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na Fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas, in študentje.

Skladno z določilom Statuta Univerze v Ljubljani o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij Fakultete ima Senat Fakultete 32 članov, s tem da je 7 članov Senata Fakultete iz vrst študentov.

Število članov Senata Fakultete s posamezne katedre je določeno, kot sledi:

- I. Katedra za osnove elektrotehnike, matematiko in fiziko - 3
- II. Katedra za elektroenergetske sisteme in naprave - 3
- III. Katedra za elektroniko - 3,
- IV. Katedra za merjenja in robotiko - 3,
- V. Katedra za biomedicinsko tehniko - 3.
- VI. Katedra za mehatroniko - 3,
- VII. Katedra za sisteme, avtomatiko in kibernetiko - 3,
- VIII. Katedra za informacijske in komunikacijske tehnologije - 3,

Dekan Fakultete je član Senata Fakultete po položaju in ne šteje v kvoto članov Senata s katedre, katere član je.

55. člen

Člane Senata Fakultete voli Akademski zbor Fakultete za dobo štirih let.

Predstavnike študentov Fakultete v Senatu voli Študentski svet Fakultete za mandatno dobo enega leta.

Način volitev članov Senata Fakultete iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze v Ljubljani.

7.2.1 Volitve članov Senata Fakultete

56. člen

Postopek za volitve članov Senata se začne najmanj šest mesecev pred iztekom mandata članov Senata Fakultete.

Sklep o izvedbi volitev članov Senata Fakultete izda dekan.

Postopek vodi Kadrovska komisija.

Za administrativno-strokovne zadeve je pristojen tajnik Fakultete.

57. člen

Vsaka katedra v roku, določenem s sklepom dekana o izvedbi volitev članov Senata, predlaga Akademskemu zboru v izvolitev toliko kandidatov za člane Senata, kolikor je opredeljeno v 54. členu teh Pravil.

Katedre predlagajo Akademskemu zboru kandidate za člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev ali/in znanstvenih delavcev, ki so podali pisno soglasje h kandidaturi.

Glasovanje o kandidatih, ki jih namerava katedra predlagati za člane Senata, poteka na katedri.

Glasujejo lahko samo člani katedre z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na Fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas. Glasovanje je tajno.

Po končanem glasovanju se na listo kandidatov za člane Senata s posamezne katedre uvrsti le tisti kandidat oziroma kandidati, ki prejmejo največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov prejmejo enako število glasov in zato po številu prejetih glasov ne bi bilo možno oblikovati liste kandidatov za člane Senata s posamezne katedre, se izvede drugi in po potrebi še tretji krog tajnega glasovanja samo za tiste kandidate z enakim številom glasov, zaradi katerih ne bi bilo možno oblikovati liste kandidatov za člane Senata s posamezne katedre. Če niti po tretjem krogu glasovanja ni možno oblikovati liste kandidatov za člane Senata s posamezne katedre, se izbira med kandidati, ki so v zadnjem krogu glasovanja prejeli enako število glasov, opravi z žrebom.

Predstojniki kateder izglasovane predloge kandidatov za člane Senata Fakultete in pisna soglasja kandidatov h kandidaturi, pošljejo Kadrovski komisiji kot liste kandidatov za člane Senata Fakultete. Lista kandidatov za člane Senata Fakultete mora vsebovati ime katedre in imena ter priimke izglasovanih kandidatov.

Kadrovska komisija na seji pregleda liste kandidatov posameznih kateder in potrjene izroči predsedniku Akademskega zbora v zaprti kuverti z oznako »Predlog članov Senata Fakultete«. Potrjene liste kandidatov za člane Senata Fakultete vsebujejo ime katedre, imena in priimke predlaganih kandidatov ter njihove nazive.

58. člen

Predsednik Akademskega zbora v roku, določenem v sklepu dekana, po prejemu potrjenih list kandidatov za člane Senata Fakultete skliče sejo Akademskega zbora Fakultete.

Akademski zbor na tajnih volitvah voli člane Senata Fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih sodelavcev. Študentje, ki so člani akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

Predčasno glasovanje ali glasovanje s pooblastilom ni možno.

59. člen

Tajno glasovanje o predlogih članov Senata Fakultete vodi tričlanska volilna komisija, ki jo na predlog predsednika Akademskega zbora izvoli Akademski zbor na seji.

Glasovnica za tajne volitve članov Senata Fakultete vsebuje:

- zaporedne številke pred priimki in imeni predlaganih kandidatov po abecednem redu priimkov (z navedbo katedre),
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- pečat Fakultete.

Član Akademskega zbora glasuje tako, da obkroži številko pred priimkom in imenom kandidata.

Akademski zbor Fakultete sklepa o predlogih za člane Senata Fakultete veljavno, če je oddala glasovnice vsaj četrtina članov Akademskega zbora Fakultete, ki imajo pravico do glasovanja o predlogih za člane Senata Fakultete.

Kandidat za člana Senata Fakultete je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih članov Akademskega zbora. Če posamezni kandidati za člane Senata Fakultete niso bili izvoljeni, se postopek volitev kandidatov s posamezne katedre ponovi skladno s temi pravili.

Po opravljenih volitvah članov Senata Fakultete volilna komisija javno razglasi rezultat volitev in ga posreduje predsedniku Akademskega zbora, ki na osnovi rezultatov razglasi sklep o izglasovanih članih Senata Fakultete.

Sklep Akademskega zbora o rezultatih volitev in izvoljenih članih Senata Fakultete s posameznih kateder se javno objavi po elektronski pošti vsem zaposlenim.

Senat Fakultete se konstituira skladno z rokovnikom volilnih opravil za člane Senata Fakultete na konstitutivni seji, ki jo skliče dekan.

60. člen

V primeru, da članu Senata Fakultete preneha delovno razmerje na Fakulteti oziroma ne izpolnjuje več pogojev iz 2. odstavka 54. člena teh Pravil, mu preneha tudi članstvo v Senatu Fakultete.

Dekan v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata Fakultete.

Nadomestne volitve se izvedejo samo na katedri, s katere je član Senata Fakultete, ki mu je prenehalo članstvo, po enakem postopku, kot je določen za redne volitve članov Senata Fakultete, za mandatno obdobje enako mandatu obstoječih članov Senata Fakultete.

V primeru daljše bolniške ali porodniške odsotnosti člana Senata Fakultete, se prav tako izvedejo nadomestne volitve za čas trajanja njegove odsotnosti.

Dekan je član Senata Fakultete po funkciji, zato se zanj izvede postopek nadomestnih volitev, če je bil pred izvolitvijo za dekana član Senata Fakultete.

61. člen

Če Akademski zbor do izteka mandata članov Senata Fakultete ne izvoli novih članov Senata Fakultete, opravlja funkcijo Senata Fakultete Senat v stari sestavi.

7.2.2 Delovno področje Senata Fakultete

62. člen

Senat Fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalne in razvojne, umetniške ter izobraževalne dejavnosti Fakultete.

Senat Fakultete:

1. sprejme pravila Fakultete, ki morajo biti usklajena s Statutom Univerze v Ljubljani,
2. predlaga Senatu Univerze v Ljubljani v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
3. daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice,
4. sprejema programe neformalnega izobraževanja,
5. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
6. voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
7. predlaga Senatu Univerze v Ljubljani kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
8. sprejme letni program dela in letno poročilo Fakultete,
9. za študijske programe prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela,
10. odloča o morebitnem odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov na študijskih programih, ki jih je izvajala Fakulteta, po katerem je diplomant pridobil naslov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
11. imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
12. odloča o podaljšanju roka veljavnosti dispozicije doktorske disertacije,
13. predlaga Senatu Univerze v Ljubljani v potrditev dispozicije doktorskih disertacij,
14. sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
15. imenuje delovna telesa Senata Fakultete,
16. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja in določi vsakoletne dobitnike fakultetnih nagrad in priznanj,
17. obravnava mnenja Študentskega sveta Fakultete s področja njegove pristojnosti,
18. zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti in sprejme samoevalvacijsko poročilo,
19. sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
20. predlaga Univerzi v Ljubljani kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,

21. kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa Fakultete na prvi stopnji,
22. ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote Fakultete,
23. daje soglasje o študijski odsotnosti pedagoga nad 30 dni,
24. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ Fakultete.

63. člen

Senat Fakultete obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah, ki praviloma potekajo enkrat mesečno. Senat deluje na rednih in izrednih sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Seje Senata Fakultete sklicuje in vodi dekan. Sklic seje lahko zahteva tudi posamezna katedra, stalno delovno telo Senata Fakultete, Upravni odbor Fakultete ali Študentski svet Fakultete.

Na sejah Senata Fakultete sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso izvoljeni za člane Senata Fakultete, in tajnik Fakultete.

Na sejah Senata sodelujejo brez pravice glasovanja, če niso izvoljeni člani Senata Fakultete, tudi predsednik Upravnega odbora Fakultete, predsednik Kadrovske komisije in predsednik Komisije za kakovost in akreditacijo.

Senat Fakultete sprejema odločitve z javnim glasovanjem, razen v primerih izvolitev v nazive, ko glasuje tajno. Senat Fakultete lahko na obrazložen predlog senatorja tudi o posamezni drugi zadevi glasuje tajno. V tem primeru se seja Senata Fakultete prekine za čas, ki je potreben za pripravo tajnega glasovanja.

64. člen

Na seji Senata Fakultete se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan Fakultete.

Če sejo vodi prodekan po pooblastilu dekana, zapisnik podpiše prodekan. Zapisniki Senata Fakultete z vsemi prilogami se hranijo v dokumentnem sistemu.

65. člen

Senat Fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov Senata Fakultete.

Senat Fakultete sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov z glasovalno pravico oziroma z večino vseh članov z glasovalno pravico, če se glasuje na dopisni seji Senata Fakultete, razen če ni s temi Pravili ali Statutom Univerze v Ljubljani določeno drugače.

7.2.3 Delovna telesa Senata Fakultete

66. člen

Delovna telesa Senata Fakultete so:

- Študijska komisija,

- Znanstveno-raziskovalna komisija,
 - Kadrovska komisija,
 - Komisija za kakovost in akreditacijo,
 - Komisija za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.
- Senat Fakultete lahko ustanovi še druga delovna telesa.

Sestava in število delovnih teles Senata Fakultete, njegove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij oziroma delovnih teles določi Senat Fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi Pravili drugače določeno.

Študijska komisija, Znanstveno-raziskovalna komisija in Kadrovska komisija so zaradi kontinuitete delovanja praviloma sestavljene tako, da je polovica članov iz prejšnjega mandata in polovica novih članov.

Mandat delovnih teles je enak mandatu Senata Fakultete.

67. člen

Člani delovnih teles na prvi seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika, če ni s temi Pravili drugače določeno.

Seje sklicuje predsednik.

Delovna telesa so sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov. Sklep delovnega telesa je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov na seji, oziroma večina vseh članov, če se glasuje na dopisni seji.

68. člen

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnikar na seji je strokovni delavec Fakultete. Zapisniki z vsemi prilogami se arhivirajo v dokumentnem sistemu.

7.2.3.1 Študijska komisija

69. člen

Študijska komisija ima 7 članov:

- 6 članov iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete,
- 1 člana iz vrst študentov.

Komisiji predseduje prodekan za pedagoško dejavnost, ki je član komisije po položaju. Njegovega namestnika izvoli komisija izmed članov.

Člane komisije predlaga Senatu Fakultete v imenovanje prodekan za pedagoško dejavnost, člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Na sejah brez pravice glasovanja sodeluje vodja Študijskega sektorja.

Študijska komisija:

- izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov Fakultete prve in druge stopnje (redni študij, izredni študij in študij na daljavo),
- pripravlja predloge novih študijskih programov prve in druge stopnje in predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
- Senatu Fakultete predlaga razpis za vpis na študijske programe prve in druge stopnje (in pripravi predloge o omejitvi vpisa),
- določa predloge o uvedbi izbirnih predmetov,
- pripravlja mnenje za hitrejše napredovanje študenta,
- pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na Fakulteti ter boljšo prehodnost študija,
- spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
- nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
- Senatu Fakultete predlaga pravila na študijskih programih prve in druge stopnje: o študijskem redu, diplomskih delih, vzporednem študiju, prehodih med študijskimi programi, hitrejšem napredovanju študentov in druga,
- imenuje nadomestne izpraševalce in izpitne komisije,
- predlaga Senatu Fakultete pogoje za napredovanje, prehode med študijskimi programi in dokončanje študija po prekinitvi,
- odloča o pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami,
- odloča o vseh študijskih vprašanjih in vprašanjih statusa študentov,
- določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu,
- usmerja, vodi in nadzoruje praktično izobraževanje študentov,
- pripravlja in spremlja izvajanje skupnih mednarodnih študijskih programov prve in druge stopnje,
- pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na študijskih programih prve in druge stopnje (ERASMUS, BASILEUS...),
- pripravi merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom Fakultete ter predlaga nagrajenca oziroma nagrajence Prešernove nagrade,
- predlaga Senatu Fakultete kandidate za nagrade in priznanja s pedagoškega področja (Vidmarjeva nagrada in Vidmarjevo priznanje, priznanje mentorjem iz gospodarstva),
- skrbi za promocijo študijskih programov prve in druge stopnje,
- imenuje predsednika in člana Komisije za reševanje vlog študentov na predlog prodekana za pedagoško dejavnost,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi Senat Fakultete.

Študijska komisija obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

7.2.3.1.1 Komisija za reševanje vlog študentov

70. člen

Komisija za reševanje vlog študentov je delovno telo Študijske komisije.

Komisija za reševanje vlog študentov ima 3 člane:

- 2 člana iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete,
- 1 člana iz vrst študentov.

Komisijo vodi predsednik, ki ga imenuje Študijska komisija na predlog prodekana za pedagoško dejavnost. Člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Na sejah brez pravice glasovanja sodeluje vodja Študijskega sektorja.

Komisija za reševanje vlog študentov:

- obravnava prošnje študentov za šesto opravljanje izpita na študijskih programih prve in druge stopnje,
- odloča o izjemnih primerih ponavljanja letnika in napredovanju študentov v višji letnik, če ti niso izpolnili vseh učnih obveznosti,
- rešuje druge individualne prošnje študentov, vezane na status študenta.

7.2.3.1.2 Disciplinska komisija I. stopnje

71. člen

Disciplinska komisija ugotavlja odgovornost, kršitve dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti študentov in izreka ukrepe za storjene kršitve oziroma opustitve dolžnih ravnanj.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, od katerih ima vsak svojega namestnika. En član in njegov namestnik sta imenovana iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev za mandat štirih let, ki se lahko ponovi največkrat enkrat zaporedoma, ter dva člana in njuna namestnika sta imenovana iz vrst študentov članice za mandat enega leta. Imenovani študenti morajo imeti status študenta na Fakulteti ves čas mandata. Predsednika komisije in njegovega namestnika imenuje Senat Fakultete, dva člana in njuna namestnika pa imenuje Študentski svet Fakultete izmed študentov Fakultete.

Delovanje Disciplinske komisije ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani. Disciplinska komisija enkrat letno o svojem delu poroča Senatu Fakultete.

7.2.3.2 Znanstveno-raziskovalna komisija

72. člen

Znanstveno-raziskovalna komisija ima 6 članov:

- 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev Fakultete,
- 1 člana iz vrst študentov doktorskega študija.

Komisiji predseduje prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, ki je član komisije po položaju. Njegovega namestnika izvoli komisija izmed članov.

Člane komisije predlaga Senatu Fakultete v imenovanje prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Na sejah brez pravice glasovanja po presoji predsednika komisije sodelujejo tudi drugi udeleženci.

Znanstveno-raziskovalna komisija:

- sodeluje pri razvijanju in izvedbi študijskih programov 3. stopnje,
- pripravlja in obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela ter daje Senatu Fakultete mnenje o njih,
- nadzira smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih in razvojnih zmogljivosti Fakultete,
- pospešuje uvajanje študentov v raziskovalno delo in sodeluje pri pripravi meril in izbiri prejemnikov Prešernove nagrade,
- predlaga Senatu Fakultete kandidate za Vodovnikove nagrade, univerzitetne nagrade za doktorska dela ter kandidate za državne nagrade v znanosti in kandidate za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke,
- predlaga Senatu Fakultete ustanovitev, spremembo ali ukinitve novega laboratorija,
- predlaga Senatu Fakultete razpis za vpis na doktorske študijske programe in pripravi predloge o omejitvi vpisa,
- obravnava predloge o uvedbi izbirnih predmetov na doktorskem študijskem programu,
- pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši doktorski študij na Fakulteti,
- predlaga Senatu Fakultete pravila doktorskega študija,
- odloča o vseh študijskih in statusnih vprašanjih študentov doktorskega študija,
- določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem doktorskem programu,
- rešuje prošnje doktorskih študentov,
- predlaga dekanu imenovanje gostujočih učiteljev,
- predlaga Senatu Fakultete v potrditev mentorje in somentorje doktorskega študija, ocene predloženih dispozicij doktorskih disertacij, člane komisij za spremljanje doktorskega študenta, ocene doktorskih disertacij in člane komisij za zagovor doktorskih disertacij,
- pripravlja in spremlja izvajanje skupnih in mednarodnih doktorskih študijskih programov,
- pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na doktorskem študiju (ERASMUS, MARIE CURIE...),
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določijo sklepi Senata Fakultete.

Znanstveno-raziskovalna komisija obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

7.2.3.3 Kadrovska komisija

73. člen

Kadrovska komisija ima 6 članov:

- 5 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev Fakultete,
- 1 člana iz vrst študentov.

Kadrovsko komisijo vodi predsednik, ki ima naziv rednega profesorja. Predsednik in namestnik sta izvoljena izmed članov Kadrovske komisije na prvi konstitutivni seji na predlog dekana.

Člane Kadrovske komisije iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev predlaga Senatu Fakultete v imenovanje dekan, člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Na sejah brez pravice glasovanja sodeluje vodja Kadrovske službe.

Kadrovska komisija:

- spremlja kadrovsko politiko Fakultete in posameznih organizacijskih enot in obvešča dekana o kadrovskih problemih,
- vodi celoten postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, skladno s Statutom Univerze v Ljubljani in predlaga Senatu Fakultete posamezne izvolitve v naziv,
- zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- predlaga Senatu Fakultete imenovanje članov komisije za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata,
- predlaga imenovanja oz. izvolitev članov Fakultete v delovna telesa Univerze v Ljubljani in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi Pravili,
- sodeluje v kandidacijskih postopkih za volitve dekana in članov Senata Fakultete, rektorja in prorektorjev Univerze v Ljubljani,
- obravnava predlog kateder in posameznih pedagoških delavcev o programu strokovnega, pedagoškega izobraževanja ter raziskovalnega in razvojnega dela pedagoških delavcev in ga posreduje v sprejem Senatu Fakultete,
- obravnava predlog kateder in posameznih znanstvenih delavcev o programu strokovnega izobraževanja ter raziskovalnega in razvojnega dela znanstvenih delavcev in ga posreduje v sprejem Senatu Fakultete,
- daje mnenja, predloge in pripombe dekanu Fakultete o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike,
- sproti, predvsem pa ob letni analizi študija presoja, kako pedagoški in znanstveni delavci Fakultete izpolnjujejo pogoje za izvolitve v naziv ter predlaga dekanu in Senatu Fakultete ustrezne ukrepe,
- opravlja druge naloge, ki jih določi dekan ali Senat Fakultete.

Kadrovska komisija obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

7.2.3.4 Komisija za kakovost in akreditacijo

74. člen

Komisija za kakovost in akreditacijo ima 8 članov, in sicer:

- 6 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev Fakultete,
- 1 člana iz vrst strokovnih delavcev Fakultete,
- 1 člana iz vrst študentov.

Komisiji predseduje prodekan za kakovost in trajnostni razvoj, ki je član komisije po položaju. Njegovega namestnika izvoli komisija izmed članov na predlog dekana.

Člane komisije iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in strokovnih delavcev Fakultete predlaga Senatu Fakultete v imenovanje dekan, člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Na sejah brez pravice glasovanja sodeluje tudi vodja Študijskega sektorja, če ni izvoljeni član Komisije za kakovost in akreditacijo.

Komisija za kakovost in akreditacijo:

- opredeljuje vizije in poslanstva Fakultete ter jih predlaga Senatu Fakultete v potrditev,
- pripravlja samooceno kakovosti raziskovalnega, pedagoškega in administrativnega dela ter študentskih aktivnosti na Fakulteti in njihovo skladnost z vizijo Fakultete in Univerze v Ljubljani ter sodeluje pri pripravi letnega poročila,
- pripravlja akcijske načrte in ukrepe za izboljšave,
- oblikuje načrt strateške prenove Fakultete v skladu z mednarodnimi usmeritvami,
- vodi postopek za pridobitev akreditacije,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ali jih določi Senat Fakultete.

Komisija za kakovost in akreditacijo obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

7.2.3.5 Komisija za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja

75. člen

Komisija za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja ima 5 članov, in sicer:

- 4 člane iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete,
- 1 člana iz vrst študentov.

Člane Komisije za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja iz vrst visokošolskih učiteljev predlaga prodekan za pedagoško dejavnost, člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Komisijo vodi predsednik, ki je izmed članov izvoljen na konstitutivni seji na predlog prodekana za pedagoško dejavnost.

Komisija pripravlja predloge za priznavanje tujega izobraževanja, v skladu z določili Zakona o vrednotenju izobraževanja, in jih posreduje v potrditev Senatu Fakultete.

Komisija za priznavanje tujega izobraževanja obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

7.3 Akademiški zbor in zbor strokovnih delavcev

76. člen

Akademiški zbor Fakultete sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Pri delu Akademskega zbora brez glasovalne pravice sodelujejo vsi zaposleni strokovni delavci.

Člani Akademskega zbora, razen tistih iz vrst študentov, morajo biti na Fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas.

Predstavnike študentov v Akademiškem zboru voli Študentski svet Fakultete. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademiškem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze.

Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademiškem zboru je eno leto.

Če se članu Akademskega zbora spremeni status tako, da ne bi več mogel biti član Akademskega zbora, mu članstvo v Akademiškem zboru preneha.

77. člen

Akademiški zbor obravnava poročila dekana Fakultete in drugih organov Fakultete o delu Fakultete ter daje predloge in pobude Senatu Fakultete. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov in zaposleni strokovni delavci Fakultete.

Akademiški zbor na tajnih volitvah voli člane Senata Fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih sodelavcev. Študentje, ki so člani Akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

78. člen

Akademiški zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan Fakultete.

Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora izvolijo člani Akademskega zbora na konstitutivni seji Akademskega zbora.

Predsednika Akademskega zbora izvolijo člani Akademskega zbora, na predlog dekana, izmed rednih profesorjev Fakultete, ki so člani Akademskega zbora.

Namestnika predsednika Akademskega zbora izvolijo člani Akademskega zbora, na predlog predsednika Akademskega zbora, izmed članov Akademskega zbora Fakultete.

Konstitutivno sejo Akademskega zbora skliče dekan, ki tudi predlaga dnevni red za to sejo in vodi sejo zbora do izvolitve predsednika.

Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora je štiri leta.

79. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

80. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča vsaj petina članov oziroma na dopisni seji vsaj četrtnina vseh članov.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z več kot polovico glasov na seji navzočih članov.

81. člen

Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik Akademskega zbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic seje Akademskega zbora lahko predlagajo: dekan, Senat Fakultete, Upravni odbor Fakultete, vsaj 30 članov Akademskega zbora ali Študentski svet Fakultete.

82. člen

O sejah Akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik oz. namestnik, kadar ta sejo vodi.

Zapisnikarja in overitelje zapisnika imenuje predsednik na seji Akademskega zbora.

Zapisnik se pošlje vsem zaposlenim Fakultete po elektronski pošti in se arhivira dokumentnem sistemu.

7.4 Upravni odbor Fakultete

83. člen

Upravni odbor Fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z drugo (tržno) dejavnostjo Fakultete in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Fakultete v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

84. člen

Upravni odbor:

- sprejme letni finančni načrt Fakultete in spremlja njegovo uresničevanje; sprejme računovodski del letnega poročila in se seznani z letnim delovnim načrtom,
- spremlja pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela,
- nadzira upravljanje s premoženjem Fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja Fakultete,

- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- odloča o nakupu, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin Fakultete ali opreme večje vrednosti pred soglasjem Upravnega odbora Univerze v Ljubljani,
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- določa cenik storitev za drugo (tržno) dejavnost,
- daje mnenja Senatu Fakultete o vseh vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev, pridobljenih iz druge (tržne) dejavnosti,
- sprejema pravila o finančnem poslovanju organizacijskih enot Fakultete iz druge (tržne) dejavnosti,
- imenuje delovna telesa iz svojih pristojnosti,
- sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim poslovanjem Fakultete in skrbi, da se izpolnjujejo izhodišča in odločitve Upravnega odbora Univerze v Ljubljani.

85. člen

Upravni odbor ima 7 članov:

- 5 članov Upravnega odbora izhaja iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na Fakulteti s polnim delovnim časom,
- en član Upravnega odbora je predstavnik študentov,
- en član Upravnega odbora izhaja iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev, zaposlen na Fakulteti s polnim delovnim časom.

Pri delu Upravnega odbora sodelujejo brez pravice glasovanja dekan, prodekani in tajnik. Pri delu Upravnega odbora sodeluje brez pravice glasovanja, če ni izvoljeni član Upravnega odbora, tudi vodja Finančno-računovodskega sektorja.

Člane Upravnega odbora imenuje Senat Fakultete na predlog dekana, razen predstavnika študentov.

Člana Upravnega odbora iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev predlaga dekanu tajnik.

Člana Upravnega odbora iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Mandatna doba članov Upravnega odbora je vezana na mandat dekana, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je eno leto. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

86. člen

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Upravni odbor vodi predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji izmed članov Upravnega odbora na predlog dekana.

V odsotnosti predsednika vodi Upravni odbor namestnik predsednika, ki je izvoljen na konstitutivni seji izmed članov Upravnega odbora na predlog dekana.

87. člen

Upravni odbor deluje na rednih in izrednih sejah, oziroma s sklicem dopisne seje.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.

Seja Upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov na seji navzočih članov, oziroma če na dopisni seji glasuje več kot polovica vseh članov.

88. člen

O sejah Upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik se pošlje članom po elektronski pošti in se arhivira v dokumentnem sistemu.

7.5 Razširjeni upravni odbor

89. člen

Razširjeni upravni odbor Fakultete je posvetovalni organ dekana, ki spremlja študijske programe Fakultete na dodiplomskem in podiplomskem študiju, znanstveno-raziskovalno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Fakultete ter druge aktivnosti Fakultete ter ugotavlja potrebe gospodarstva in jih usklajuje z možnostmi Fakultete.

Razširjeni upravni odbor svoje ugotovitve in predloge pošlje Senatu Fakultete.

90. člen

Razširjeni upravni odbor ima 19 članov, in sicer:

- 6 članov, ki so predstavniki gospodarstva,
- 7 članov, ki so člani Upravnega odbora Fakultete,
- 6 članov, ki so dekan, prodekani, tajnik.

Predstavniki gospodarstva imajo vsak svojega namestnika.

91. člen

Kandidate za člane Razširjenega upravnega odbora iz vrst predstavnikov gospodarstva predlagajo in volijo člani Senata Fakultete. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največje število glasov.

Mandatna doba članov je 4 leta.

92. člen

Razširjeni upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče predsednik Upravnega odbora Fakultete. Razširjeni upravni odbor vodi predsednik, ki je izmed članov - predstavnikov gospodarstva,

izvoljen na konstitutivni seji na predlog predsednika Upravnega odbora Fakultete. Namestnik predsednika je predsednik Upravnega odbora Fakultete.

93. člen

Seje Razširjenega upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.

Razširjen upravni odbor deluje na rednih in izrednih sejah, oziroma s sklicem dopisne seje.

Seja Razširjenega upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov Razširjenega upravnega odbora.

Razširjeni upravni odbor sprejema sklepe z večino navzočih članov, oziroma z večino vseh članov, če glasovanje poteka na dopisni seji.

94. člen

O sejah Razširjenega upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik se pošlje vsem članom Razširjenega upravnega odbora preko elektronske pošte in arhivira v dokumentnem sistemu.

7.6 Študentski svet

95. člen

Študentski svet Fakultete je organ študentov Fakultete.

Študentski svet ima najmanj 9 članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje Fakultete.

Mandat članov študentskega sveta Fakultete traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev članov Študentskega sveta Fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze v Ljubljani.

96. člen

Na prvi seji Študentskega sveta, ki jo skliče dekan Fakultete, izvolijo člani Študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika, ki zastopata in predstavljata študente Fakultete v Študentskem svetu Univerze v Ljubljani.

97. člen

Študentski svet Fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik Študentskega sveta, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov, oziroma z več kot polovico glasov vseh članov, če se glasuje na dopisni seji.

98. člen

Študentski svet Fakultete:

1. podaja mnenja in predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
2. daje mnenje o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
3. oblikuje mnenja študentov članice za Študentski svet Univerze,
4. voli predstavnike študentov v organe Fakultete ter predlaga kandidate za delovna telesa iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi Pravili.

Študentski svet v sodelovanju s skupnostjo študentov Fakultete sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov Fakultete.

99. člen

O sejah Študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se objavi na spletni strani Študentskega sveta. Zapisniki študentskega sveta se arhivirajo v dokumentnem sistemu.

8. IZOBRAŽEVALNO DELO FAKULTETE

100. člen

Študij na Fakulteti poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva, po študijskih programih, ki jih sprejme Senat Fakultete s soglasjem Senata Univerze v Ljubljani.

Soglasje Senata Univerze v Ljubljani je potrebno, kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine.

101. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni, skladno s Statutom Univerze v Ljubljani.

8.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI

8.1.1 Študijski program za pridobitev izobrazbe

102. člen

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom Univerze v Ljubljani. Ti študijski programi so navedeni v Prilogi št. 3 teh Pravil.

Po opravljenih študijskih obveznostih izda Univerza v Ljubljani študentu diplomom, ki je javna listina. Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila sta določena s pravilnikom Univerze v Ljubljani.

Diploma vsebuje navedbo Fakultete, študijski program, stopnjo izobraževanja in strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat Univerze v Ljubljani ter podpisa rektorja Univerze v Ljubljani in dekana Fakultete.

Sestavni del diplomske listine je priloga k diplomi.

Priloga k diplomi se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

8.1.2 Študijski programi za izpopolnjevanje

103. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in rektor ter je javna listina.

8.1.3 Ostale oblike izobraževanja

104. člen

Fakulteta poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi programe obštudijske dejavnosti, različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe, skladno s Statutom Univerze v Ljubljani.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

8.2 Študijske obveznosti in trajanje študija

105. člen

Obseg študijskih obveznosti in njihovo trajanje sta urejena v posameznem študijskem programu.

8.3 Učni jezik

106. člen

Učni jezik na Fakulteti je slovenski, z izjemami, ki jih ureja Statut Univerze v Ljubljani.

V tujem jeziku se lahko izvajajo študijski programi v skladu z zakonom in jezikovno strategijo Univerze v Ljubljani.

Zaključna dela so napisana v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku v skladu z jezikovno strategijo Univerze v Ljubljani.

Univerza v Ljubljani v jezikovni strategiji opredeli skrb za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

8.4 Študijsko leto

107. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra, organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija poteka v skladu s študijskim koledarjem (skupaj 30 tednov).

8.5 Študijski koledar

108. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme Senat Univerze v Ljubljani najpozneje do konca maja tekočega študijskega leta ter z njim določi razpored organiziranega pedagoškega dela in izpitna obdobja. To je okvir, ki ga Fakulteta lahko prilagaja glede na specifično izvajanje pedagoškega procesa, obseg pa mora ostati nespremenjen.

S študijskim koledarjem Fakultete, ki ga sprejme Senat Fakultete, se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

9. RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

109. člen

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na Fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja Univerza v Ljubljani prek svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Fakulteta izvaja tudi drugo raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

110. člen

Raziskovalno in razvojno delo na Fakulteti poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejmeta Senat Fakultete in Upravni odbor Fakultete.

111. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam Fakultete oz. uprave Univerze v Ljubljani posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

10. OCENJEVANJE KAKOVOSTI

112. člen

Fakulteta skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

Merila za samoocenjevanje sprejme s soglasjem Senata Univerze v Ljubljani rektor.

Samoevalvacijsko poročilo Fakultete pripravi Komisija za kakovost in akreditacijo, v okviru Letnega poročila Fakultete.

Samoevalvacijsko poročilo Univerze v Ljubljani sprejme Senat Univerze v Ljubljani, na temelju samoevalvacijskih poročil, ki jih sprejmejo senati članic enkrat letno in ga predloži svetu za evalvacijo visokega šolstva.

11. NAGRADE IN PRIZNANJA FAKULTETE

113. člen

Fakulteta podeljuje:

1. Vidmarjevo nagrado in Vidmarjevo priznanje za celovito in uspešno pedagoško delo,
2. Vodovnikovo nagrado za odmevno doktorsko delo in Vodovnikovo nagrado za izjemne raziskovalne dosežke,
3. Fakultetno Prešernovo nagrado študentom za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu,
4. Dekanovo pohvalo najboljšim študentom,
5. Priznanje za uspešno delo mentorja iz gospodarstva,
6. Priznanje poslovnemu partnerju za celovito in uspešno sodelovanje,
7. Nagrado sodelavcem Fakultete za pomemben prispevek k delovanju Fakultete.
8. Priznanje Tutor leta.

Nagrade in priznanja Fakultete opredeljuje Pravilnik o nagradah in priznanjih Fakultete za elektrotehniko.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

114. člen

Ta Pravila sprejme Senat Fakultete z večino glasov vseh članov Senata Fakultete. Za tolmačenje teh Pravil je pristojen Senat Fakultete.

115. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju UL FE z dne 1. 1. 2019.

116. člen

Pravila, sprejeta na 36. seji Senata Fakultete dne 2. 2. 2023, se objavijo na spletni strani Fakultete in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Predsednik Senata UL FE:
Prof. dr. Marko Topič
dekan