

V skladu z 62. členom Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani je Senat UL FE na svoji 25. redni seji dne 8. 1. 2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK O NAGRADAH IN PRIZNANJIH UNIVERZE V LJUBLJANI FAKULTETE ZA ELEKTROTEHNIKO

I. UVODNO

1. člen

Ta pravilnik določa vrste nagrad in priznanj, pogoje, postopek ter obliko nagrade/priznanja, ki jih za posamezne izjemne dosežke in pomembne prispevke za celovito in uspešno sodelovanje, podeljuje Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko (v nadaljevanju: fakulteta) svojim zaposlenim, študentom in poslovnim partnerjem.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Fakulteta podeljuje naslednje nagrade in priznanja:

1. Vidmarjevo nagrado in Vidmarjevo priznanje za celovito in uspešno pedagoško delo
2. Vodovnikovo nagrado za odmevno doktorsko delo in Vodovnikovo nagrado za izjemne raziskovalne dosežke
3. Fakultetno Prešernovo nagrado študentom za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu
4. Dekanovo pohvalo najboljšim študentom
5. Priznanje za uspešno delo mentorja iz gospodarstva
6. Priznanje poslovnemu partnerju za celovito in uspešno sodelovanje
7. Nagrado sodelavcem fakultete za pomemben prispevek k delovanju fakultete
8. Priznanje Tutor leta

II. VIDMARJEVA NAGRADA IN PRIZNANJE

3. člen

Vidmarjeva nagrada in priznanje se vsako leto podelujeta v počastitev spomina na nestorja slovenskih elektrotehnikov, akademika dr. h. c., prof. dr. Milana Vidmarja.

Vidmarjevo nagrado za celovito in uspešno pedagoško delo prejme na fakulteti zaposlen visokošolski učitelj, ki je v večletnem obdobju dosegel najboljše uspehe pri pedagoškem delu.

Vidmarjevo priznanje za celovito in uspešno pedagoško delo prejme na fakulteti zaposlen asistent, ki je v večletnem obdobju dosegel najboljše uspehe pri pedagoškem delu.

4. člen

Predlagatelj kandidatov za podelitev Vidmarjeve nagrade in Vidmarjevega priznanja je lahko Študentski svet ali vsak zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Študijska komisija do 15. oktobra tekočega leta zbere in oceni prejete predloge, pri tem pa kot merilo celovitosti in uspešnosti dela upošteva zlasti: kvaliteto predavanj oziroma vaj, učinkovitost usmerjanja in vodenja študentov, skrb za učne pripomočke in odnos do študentov.

Podeli se ena nagrada in eno priznanje.

5. člen

Prejemnik Vidmarjeve nagrade prejme svečano listino in denarno nagrado.

Prejemnik Vidmarjevega priznanja prejme svečano listino in denarno nagrado.

III. VODOVNIKOVA NAGRADA

6. člen

Vodovnikova nagrada se vsako leto podeljuje v počastitev spomina na akademika prof. dr. Lojzeta Vodovnika, in sicer se podeli po eno:

- **Vodovnikovo nagrado za odmevno doktorsko delo** s področja elektrotehnike, ki ga je kandidat uspešno zagovarjal v obdobju zadnjih 3 let in/ali
- **Vodovnikovo nagrado za izjemne raziskovalne dosežke** s področja elektrotehnike v obdobju zadnjih štirih let.

Vodovnikovo nagrado za odmevno doktorsko delo se lahko podeli doktorju znanosti za odmevno doktorsko delo s področja elektrotehnike, ki ga je uspešno zagovarjal v obdobju zadnjih treh študijskih let (do vključno 30. septembra tekočega leta). S tem obdobjem je omogočeno ugotavljanje odmevnosti doktorskega dela.

Vodovnikovo nagrado za izjemne raziskovalne dosežke se lahko podeli zaposlenemu za izjemne raziskovalne dosežke v obdobju zadnjih štirih let vključno s tekočim letom. S tem obdobjem je omogočeno ugotavljanje izjemnosti in odmevnosti raziskovalnega dela.

7. člen

Predlagatelj kandidatov za podelitev Vodovnikovih nagrad je lahko vsak zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

Znanstveno-raziskovalna komisija do 15. oktobra tekočega leta zbere in oceni prejete predloge, pri tem pa kot merilo upošteva odmevnost doktorskega dela oz. izjemnost in odmevnost raziskovalnega dela.

8. člen

Prejemnik Vodovnikove nagrade za odmevno doktorsko delo prejme svečano listino in denarno nagrado.

Prejemnik Vodovnikove nagrade za izjemne raziskovalne dosežke prejme svečano listino in denarno nagrado.

IV. FAKULTETNA PREŠERNOVA NAGRADA

9. člen

Fakultetno Prešernovo nagrado prejmejo študentje za **izjemne dosežke pri raziskovalnem delu**.

10. člen

Predlagatelji kandidatov za podelitev univerzitetnih in fakultetnih Prešernovih nagrad so mentorji kandidatov.

Fakultetna komisija za Prešernove nagrade, ki jo sestavljajo štiri člani, dva iz znanstveno-raziskovalne komisije in dva iz študijske komisije, do 10. septembra tekočega leta zbere predloge za Prešernovo nagrado Univerze v Ljubljani in po preučitvi vseh predlogov predlaga senatu UL FE do 8 del, in sicer do 4 dela, ki izhajajo iz diplomskih ali magistrskih del, in do 4 dela, ki so nastala v okviru študentskega raziskovalnega dela pred dvigom teme diplomskega ali magistrskega dela.

Dve najboljši deli lahko kandidirata za univerzitetno Prešernovo nagrado.

11. člen

Prejemnik Prešernove nagrade prejme svečano listino in denarno nagrado.

V. DEKANOVA POHVALA

12. člen

Dekanovo pohvalo prejmejo **najboljši študentje v posameznem letniku** iz preteklega študijskega leta s povprečno oceno praviloma vsaj 9,8 in sprotno opravljenimi študijskimi obveznostmi.

13. člen

Predlagatelj kandidatov je Študijska komisija, ki poda predlog na novembrsko sejo senata UL FE.

14. člen

Prejemnik Dekanove pohvale prejme svečano listino in praktično nagrado.

VI. PRIZNANJE ZA USPEŠNO DELO MENTORJA IZ GOSPODARSTVA

15. člen

Priznanje za uspešno delo mentorja iz gospodarstva prejmejo po en ali več mentorjev praktičnega usposabljanja iz gospodarstva ali (so)mentorjev iz gospodarstva pri zaključnih delih.

16. člen

Predlagatelj kandidatov za priznanje je lahko Študentski svet ali vsak zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Študijska komisija do 15. oktobra tekočega leta zbere in oceni prejete predloge, pri tem pa kot merilo uspešnosti dela upošteva zlasti: učinkovitost usmerjanja in vodenja študentov, skrb za učne pripomočke in odnos do študentov.

17. člen

Mentor praktičnega usposabljanja iz gospodarstva oziroma (so)mentor iz gospodarstva pri zaključnih delih za uspešno delo prejme svečano listino.

VII. PRIZNANJE POSLOVNEMU PARTNERJU

18. člen

Priznanje poslovnemu partnerju prejme organizacija **za celovito in uspešno poslovno sodelovanje s fakulteto**, ki je pomembno prispevalo k dosežkom fakultete na pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem ali strokovnem področju.

19. člen

Predloge za priznanja poslovnim partnerjem lahko podajo dekan, tajnik, prodekani, predstojniki kateder ali predstojniki laboratorijev najkasneje do 15. oktobra na Upravni odbor UL FE.

20. člen

Prejemnik Priznanja poslovnemu partnerju prejme svečano listino in kipec Elektra+.

VIII. NAGRADA SODELAVCEM FAKULTETE

21. člen

Nagrado sodelavcem fakultete prejmejo zaposleni delavci, ki so v obdobju od 1. oktobra prejšnjega leta do 30. septembra tekočega leta **s svojim delom pomembno prispevali** k boljšemu delovanju fakultete.

22. člen

Predloge za nagrade sodelavcem fakultete lahko podajo dekan, tajnik, prodekani, predstojniki kateder ali predstojniki laboratorijev najkasneje do 15. oktobra.

23. člen

Prejemnik Nagrade sodelavcem fakultete prejme svečano listino in denarno nagrado.

IX. PRIZNANJE TUTOR LETA

24. člen

Fakulteta podeljuje **priznanje za tutorja leta**. Priznanje Tutor leta prejme študent, ki je v obdobju od 1. oktobra prejšnjega leta do 30. septembra tekočega leta z opravljanjem funkcije tutorja **pomembno prispeval k delovanju sistema tutorstva** na fakulteti in sistematično ter organizirano nudil pomoč študentom pri študiju in njihovem akademskem razvoju.

25. člen

Kandidata za priznanje Tutor leta predlaga koordinator tutorjev fakultete, ki predlog posreduje v potrditev študijski komisiji najkasneje do 15. oktobra.

26. člen

Prejemnik Priznanja Tutorja leta prejme svečano listino in praktično nagrado.

X. POSTOPEK DODELITVE NAGRAD/PRIZNANJ

27. člen

Vloge za nagrade/priznanja predlagatelj v zahtevanem roku odda pristojnemu organu na obrazcih, ki so priloga tega pravilnika.

28. člen

Senat fakultete odloča o vseh predlogih kandidatov za priznanja in nagrade iz 2. člena tega pravilnika vsako leto praviloma na novembrski seji.

O predlogih kandidatov za Priznanje fakultete poslovnemu partnerju predhodno odloča

Upravni odbor UL FE in jih posreduje v potrditev Senatu.

29. člen

Višino denarnih nagrad na predlog vodstva določi Upravni odbor UL FE.

30. člen

Fakultetna priznanja in nagrade se praviloma podeljujejo na svečani prednovoletni prireditvi fakultete, Priznanje poslovnemu partnerju pa na Simfoniji elektrotehnike+.

XI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za razlago tega pravilnika je pristojen senat fakultete.

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme senat fakultete in je objavljen na spletni strani fakultete.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati naslednji akti:

- Pravilnik o priznanjih in nagradah Univerze v Ljubljani, Fakultete za elektrotehniko z dne 2. 9. 2021;
- Pravilnik o podelitvi Vidmarjevih nagrad z dne 1. 2. 2018;
- Pravilnik o podelitvi Vodovnikovih nagrad z dne 6. 9. 2012.

Ljubljana, 8. 1. 2026

prof. dr. Marko Topič, dekan

PRILOGE: obrazci za kandidature

VLOGA ZA KANDIDATURO ZA VIDMARJEVO NAGRADO/PRIZNANJE

Predlagatelj: _____

Podatki o kandidatu

- Ime in priimek kandidata: _____

Vrsta nagrade/priznanja

- Za celovito in uspešno pedagoško delo učitelja
- Za celovito in uspešno pedagoško delo asistenta

Obrazložitev po merilu celovitosti in uspešnosti dela (*zlasti kvaliteta predavanj/vaj, usmerjanje in vodenje študentov, skrb za učne pripomočke in odnos do študentov*):

Podpis predlagatelja

VLOGA ZA KANDIDATURO ZA VODOVNIKOVO NAGRADO

(odmevno doktorsko delo)

Predlagatelj: _____

I. Obvezne priloge

Predlogu je treba priložiti:

- (a) kopijo doktorskega dela kandidata,
- (b) kopije do treh del kandidata, ki po presoji predlagatelja najbolj odražajo raziskovalne dosežke kandidata v okviru njegovega doktorskega dela,
- (c) izpis citiranosti kandidata iz baze SICRIS ali WoS,
- (d) izpolnjen vprašalnik spodaj.

Pomanjkljivo izpolnjenih vprašalnikov in nepopolnih vlog Znanstveno-raziskovalna komisija ne bo obravnavala.

II. Vprašalnik

1. Podatki o kandidatu in doktorskem delu

- Ime in priimek kandidata: _____
 - Naslov doktorskega dela: _____
 - Ožje strokovno področje: _____
 - Datum zagovora: _____
 - Sestava komisije za zagovor oz. oceno doktorske disertacije:
-

2. Odlika vsebine doktorskega dela

(obkrožite najprimernejši odgovor)

- a) nova rešitev problema
 - b) nova metoda ali razvoj metode
 - c) nova uporaba ali pomembno izboljšanje uporabe
 - d) odpiranje nove problematike ali obdelava in rešitev znanih odprtih problemov, ki se še raziskujejo
-

3. Dosežki doktorskega dela in povezanih objav

(največ 1 stran, po točkah a–e)

- a) Znanstvena vsebina ter rezultat doktorskega dela:
-

- b) Pomen doktorskega dela za stroko doma in v tujini:
-

- c) Uporabnost rezultatov v praksi oziroma njihov potencial:

d) Nadaljevanje dela – na kateri problematiki:

e) Drugi vidiki, po katerih se doktorat odlikuje:

4. Dodatna utemeljitev s strani mentorja (*neobvezno, največ 1 stran*)

a) Ocena vloge kandidata in njegove iniciative:

b) Drugi argumenti:

5. Dodatni podatki o doktorskem delu in njegovi odmevnosti (*neobvezno*)

a) Tehnične izboljšave ali patenti, povezani z doktorskim delom:

b) Mednarodno sodelovanje, projekti in druge povezave doma ali v tujini:

c) Uporaba rezultata v praksi ali njegov potencial (po možnosti dokumentirani podatki):

Podpis predlagatelja

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

VLOGA ZA KANDIDATURO ZA VODOVNIKOVO NAGRADO

(izjemni raziskovalni dosežki)

Predlagatelj: _____

I. Obvezne priloge

Predlogu je potrebno priložiti:

- (a)** kopije **od treh do petih del kandidata**, objavljenih v obdobju zadnjih štirih let vključno s tekočim letom, ki po presoji predlagatelja najbolje odražajo izjemne raziskovalne dosežke kandidata v tem obdobju;
- (b)** izpis citiranosti kandidata iz baze **SICRIS** ali **WoS**;
- (c)** izpolnjen **vprašalnik** spodaj

Pomanjkljivo izpolnjenih vprašalnikov in nepopolnih vlog Znanstveno-raziskovalna komisija ne bo obravnavala.

II. Vprašalnik

1. Podatki o kandidatu

- Ime in priimek: _____
 - Zaposlitev: _____
 - Strokovno področje: _____
 - Ožje strokovno področje raziskovalnega dela: _____
-

2. Odlika vsebine raziskovalnega dela

(obkrožite najustreznejši odgovor)

- a) nova rešitev problema
 - b) nova metoda ali razvoj metode
 - c) nova uporaba ali pomembno izboljšanje uporabe
 - d) odpiranje nove problematike ali obdelava in rešitev znanih odprtih problemov, ki se še raziskujejo
-

3. Dosežki raziskovalnega dela in povezanih objav

(opišite na največ 1 strani, glede na točke a–e)

- a) Znanstvena vsebina ter rezultati raziskovalnega dela:
-

- b) Pomen raziskovalnega dela za stroko doma in v tujini:
-

- c) Uporabnost rezultatov raziskovalnega dela v praksi oziroma njihov potencial:
-

d) Ali se bo raziskovalno delo nadaljevalo in na kakšni problematiki:

e) Drugi vidiki, po katerih se raziskovalec odlikuje:

4. Dodatna utemeljitev predlagatelja ali neodvisnega recenzenta

(neobvezno, največ 1 stran)

a) Ocena vloge kandidata in njegove iniciative pri raziskovalnem delu:

b) Drugi argumenti:

5. Dokazila o odmevnosti raziskovalnega dela

Predlagatelj naj priloži:

- kopije **do treh najpomembnejših del**, ki **citirajo** kandidatovo raziskovalno delo,
- v tekstu mora biti **označeno**, kateri deli se na kandidatovo delo sklicujejo in ga citirajo.

6. Dodatni podatki o raziskovalnem delu in njegovi odmevnosti

(neobvezno)

a) Odmevi na raziskovalno delo: _____

b) Tehnične izboljšave ali patenti, povezani z raziskovalnim delom: _____

c) Mednarodno sodelovanje, projekti ipd.: _____

d) Uporaba rezultatov v praksi ali potencialna uporaba (po možnosti z dokazili): _____

Podpis predlagatelja

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

VLOGA ZA KANDIDATURO ZA FAKULTETNO PREŠERNOVO NAGRADO

Predlagatelj: _____

Podatki o kandidatu

- Ime in priimek kandidata: _____

Obrazložitev izjemnih dosežkov pri raziskovalnem delu:

Podpis predlagatelja

VLOGA ZA PRIZNANJE ZA USPEŠNO DELO MENTORJA IZ GOSPODARSTVA

Predlagatelj: _____

Podatki o kandidatu

- Ime in priimek kandidata: _____

Vrsta priznanja

- Za uspešno delo mentorja praktičnega usposabljanja iz gospodarstva
- Za uspešno delo (so)mentorja pri zaključnih delih, seminarjih, iz gospodarstva

Obrazložitev po merilu uspešnosti dela (*zlasti kvaliteta usmerjanje in vodenje študentov, skrb za učne pripomočke in odnos do študentov*):

Podpis predlagatelja

VLOGA ZA KANDIDATURO ZA PRIZNANJE FAKULTETE POSLOVNIM PARTNERJEM

Predlagatelj: _____

Podatki o kandidatu

- Firma in matična številka poslovnega subjekta: _____

Obrazložitev celovitega in uspešnega sodelovanja (vključitev višine večletnega prometa sodelovanja s fakulteto):

Podpis predlagatelja

VLOGA ZA KANDIDATURO ZA NAGRADO SODELAVCEM FAKULETE

Predlagatelj: _____

Podatki o kandidatu

- Ime in priimek kandidata: _____

Obrazložitev pomembnega prispevka k delovanju fakultete:

Podpis predlagatelja

VLOGA ZA KANDIDATURO ZA PRIZNANJE ZA TUTORJA LETA

Predlagatelj: _____

Podatki o kandidatu

- Ime in priimek kandidata: _____

Obrazložitev pomembnega prispevka k delovanju sistema tutorstva in nudenja pomoči študentom pri študiju in akademskem razvoju:

Podpis predlagatelja