

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj (Uradni list RS, št. 74/2021 s spremembami) in Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko, Univerze v Ljubljani (čistopis z dne 2.2.2023), je dekan Fakultete za Elektrotehniko, Univerze v Ljubljani, na seji dne ____ sprejel naslednji

Pravilnik o tekmovanju v znanju IKT

I. Splošne določbe

1. člen (Vsebina)

Pravilnik o tekmovanju v znanju IKT določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja in pripravo nalog,
- organizacijo tekmovanja ter kriterije za podeljevanje priznanj in nagrad,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- razglasitev dosežkov,
- ugovore na vrednotenje izdelkov,
- financiranje tekmovanja.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (Cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

- širjenje in poglobljanje znanja iz področja omrežnih tehnologij in računalniških omrežij,
- povezovanje zainteresiranih mladih s fakultetami in gospodarskimi družbami,
- druženje ter razvijanje zdravega tekmovalnega duha.

3. člen (Ravni tekmovanja in tekmovalne skupine)

Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

- šolska raven tekmovanja, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj po posameznih srednjih šolah in ima funkcijo kvalifikacij za nastop na državni ravni tekmovanja,
- državna raven tekmovanja, ki poteka v obliki državnega tekmovanja,

Obe ravni tekmovanja potekata za dijake od 1. do 4. letnika srednje šole.

4. člen

(Organizator tekmovanja)

Tekmovanja v znanju IKT za srednje šole organizira Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko (v nadaljevanju: UL FE).

Tekmovanja vodi in usmerja Državna tekmovalna komisija za Tekmovanje v znanju IKT (v nadaljevanju: Državna komisija). Državno komisijo sestavljajo trije člani, ki delujejo na področju tehnike, od tega je en član predsednik Državne komisije.

Tekmovanje v znanju IKT ima Tajnika tekmovanja, ki skrbi za administrativne zadeve tekmovanja. Tajnik je zaposleni ali zunanji sodelavec UL FE.

Člane Državne komisije in tajnika imenuje dekan UL FE za obdobje štirih let.

5. člen

(Sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo učitelji informatike, tehnike, matematike, fizike, naravoslovja ali drugih sorodnih predmetov ter sodelavci in študenti UL FE.

Učitelji-mentorji in drugi strokovni sodelavci prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju po zaključku tekmovanj na vseh ravneh. Na potrdilih so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstev, številu in vrsti priznanj, številu in vrsti nagrad tekmovalcev ter opisi strokovnih del.

6. člen

(Prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje dijakov (v nadaljevanju: tekmovalci) na tekmovanju je prostovoljno.

Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom.

7. člen

(Pravica udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanju v znanju IKT lahko sodelujejo dijaki od 1. do 4. letnika slovenskih srednjih šol skladno s 23. členom tega pravilnika.

Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva, dijaki italijanske in madžarske narodnosti iz Slovenije ter otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini.

Dijaki, ki so tuji državljani oziroma brez državljanstva in obiskujejo srednjo šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do udeležbe na šolskem in državnem tekmovanju pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

8. člen

(Dostopnost tekmovanja)

Šolsko tekmovanje izvede posamezna šola ali več šol skupaj. Če tekmovanje izvede več šol skupaj, vodijo za dijake vsake od teh šol posebno evidenco, o kritju stroškov izvedbe in sami organizaciji pa sprejmejo poseben pisni dogovor.

Državno tekmovanje izvede Državna komisija.

II. Organizacija in izvedba tekmovanja

9. člen

(Razpis tekmovanja)

Državna komisija do 31. julija v tekočem šolskem letu objavi razpis tekmovanja za naslednje šolsko leto. Razpis mora biti javno objavljen. Razpis se objavi na spletni strani UL FE: <https://fe.uni-lj.si/solarji-in-dijaki/tekmovanje-v-znanju-ikt/>.

10. člen

(Vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- čas (dan in uro) izvedbe šolskega in državnega tekmovanja,
- soorganizatorje (šolo gostiteljico in organizatorja) za državno tekmovanje,
- roke prijav na šolsko in državno tekmovanje,
- program tekmovanja za posamezne ravni tekmovanja,
- navedbo datuma objave dosežkov posameznih tekmovalcev.

11. člen

(Prijava na tekmovanje)

Dijak se na šolsko tekmovanje prijavi pri učitelju, ki poučuje predmete informatika, matematika, fizika in druge sorodne naravoslovne ali tehnične predmete v srednji šoli šoli, pri mentorju tehničnih krožkov, ali drugemu učitelju, ki je na šoli zadolžen za organizacijo tekmovanja.

Prijava obsega:

- ime, priimek, datum rojstva ter letnik, ki ga obiskuje kandidat,
- naziv in sedež šole, ki jo obiskuje kandidat,
- ime, priimek in datum rojstva kandidatovega mentorja.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, določenem z razpisom. Po tem roku prijave niso več možne.

Prijavljeni so lahko le tisti kandidati, ki so dali pisno soglasje, da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni v skladu s 37. in 39. členom tega pravilnika. Za mladoletne kandidate morajo ustrezno pisno soglasje dati starši oziroma zakoniti zastopniki.

12. člen

(Tekmovalne komisije in imenovanje članov)

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Šolsko tekmovanje vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljata vsaj dva člana. Predsednika komisije določi ravnatelj šole.
- Državno tekmovanje vodi Državna komisija.

13. člen

(Priprava nalog)

Tekmovalne naloge ter rešitve nalog s točkovnikom pripravi Državna komisija.

Tekmovalne naloge so pripravljene v slovenskem jeziku.

Državna komisija je na zahtevo dolžna pripraviti prevode tekmovalnih nalog tudi v druge jezike, če je bil za te jezike po oceni Državne komisije v preteklih letih izkazan dovolj velik interes; seznam tujih jezikov objavi Državna komisija v vsakoletnem razpisu. Državna komisija bo pripravila prevode tekmovalnih nalog le za tiste tekmovalce, katerih šola bo do datuma, objavljenega v vsakoletnem razpisu, na v razpisu predpisanem načinu, Državni komisiji sporočila zahtevane podatke, potrebne za pripravo nalog v izbranem prevodu.

Recenzijo nalog opravijo s strani predsednika Državne komisije pooblaščen člani Državne komisije, ki niso sodelovali pri pripravi nalog.

Tekmovalne naloge morajo biti avtorsko delo.

14. člen

(Tajnost nalog)

Tekmovalne komisije so na vseh ravneh tekmovanja odgovorne za tajnost nalog in rešitev do začetka reševanja nalog in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Člani Državne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika Državne komisije (v skladu s 13. členom tega pravilnika), podpišejo ustrezno izjavo o tajnosti.

Šolska tekmovalna komisija se mora po prejetju nalog šolskega tekmovanja strogo držati predpisanih navodil in ustrezno poskrbeti za tajnost.

Do začetka državnega tekmovanja so naloge za to tekmovanje pod nadzorom predsednika Državne komisije.

15. člen

(Hranjenje izdelkov)

Predsedniki šolskih tekmovalnih komisij hranijo izdelke do konca šolskega leta, nato pa zagotovijo uničenje le-teh. Državna komisija hrani izdelke z državnega tekmovanja vsaj eno leto od izvedbe tekmovanja, nato pa zagotovi uničenje le-teh.

16. člen

(Način tekmovanja)

Na šolski ravni tekmovanja tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki.

Na državni ravni tekmovanja se rešuje naloga v pisni obliki, s pomočjo računalniške opreme zagotovljene s strani organizatorja.

17. člen

(Trajanje tekmovanja)

Tekmovalci rešujejo naloge na šolskem tekmovanju 60 minut, na državnem tekmovanju pa 180 minut, razen, če je v navodilih za izvedbo posamezne ravni predpisano drugače.

Tekmovalec lahko zamudi pričetek reševanja nalog za največ 30 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša in zaključijo s tekmovanjem v vnaprej predvidenem času. V času 10 minut od začetka reševanja nalog oziroma v času 10 minut do zaključka reševanja nalog tekmovalec ne sme zapustiti prostora, v katerem rešuje naloge.

18. člen

(Razporeditev v prostoru)

Tekmovalci morajo na šolskem tekmovanju sedeti tako, da nihče nima za svojega soseda z nobene strani tekmovalca, ki rešuje naloge istega tekmovanja. Če sta soseda tekmovalca, ki rešujeta naloge istega tekmovanja, mora biti razmak med središčema stolov, na katerih sedita, najmanj 1,5 m. Vsi tekmovalci so obrnjeni v isto smer. Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi. Vsak tekmovalec mora imeti svojo mizo.

Sedežni red na državnem tekmovanju pripravi Državna komisija.

19. člen

(Nadzorne osebe)

Potek reševanja tekmovalnih nalog na vseh ravneh tekmovanja nadzoruje vsaj po ena nadzorna oseba v vsakem prostoru, če je število tekmovalcev v prostoru manjše od 25. V primeru večjega števila tekmovalcev mora biti za vsakih novih do 25 tekmovalcev prisotna še ena dodatna nadzorna oseba. Nadzorne osebe preverijo, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu, nato pa tekmovalcem razdelijo tekmovalne pole.

V primeru očitnega prepisovanja ali kršitve določil tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev), se tekmovalcu odvzame tekmovalna pola, tekmovalca pa odstrani iz prostora, kjer tekmovanje poteka.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izključitev. Če je tekmovalec izključen iz tekmovanja, je izključen tudi iz nadaljnjih ravni tekmovanja. Odločitev o izključitvi je dokončna.

20. člen

(Dovoljeni pripomočki)

Na šolskem tekmovanju tekmovalci uporabljajo svoje pisalo in pripomočke, ki so dovoljeni v pravilih tekmovanja. V prostor, kjer rešujejo tekmovalne naloge, ni dovoljeno prinašati nikakršnih elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, prenosnih telefonov, pametnih ur, pametnih očal, multimedijskih predvajalnikov, igralnih konzol ...), ki z razpisom niso izrecno dovoljena.

Na državnem tekmovanju tekmovalci uporabljajo opremo, ki jo zagotovi izvajalec tekmovanja.

21. člen

(Šifriranje izdelkov)

Na šolskem tekmovanju ni šifriranja tekmovalnih pol. Tekmovalci na polo napišejo svoje ime, priimek in letnik.

Na državnem tekmovanju je šifriranje tekmovalnih pol obvezno.

22. člen

(Organizacija tekmovanja)

Organizator državnega tekmovanja se obveže, da bo:

- pripravil ustrezne prostore za nemoteno reševanje nalog,
- zagotovil nadzornike v prostorih, kjer bo potekalo reševanje nalog,
- pripravil prostor za delo Državne komisije,
- pripravil prostor za otvoritev in zaključek tekmovanja,
- v dogovoru s predsednikom Državne komisije opravil še druge aktivnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

23. člen

(Udeleženci šolskega tekmovanja)

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo dijaki od 1. do 4. letnika srednjih šol, ki so se na tekmovanje prijavili v skladu s 7. členom.

24. člen

(Kraj in čas tekmovanja)

Šolsko tekmovanje se izvede na šoli v prostorih, ki jih določi šolska tekmovalna komisija. Datum in čas tekmovanja je določen z razpisom.

25. člen

(Naloge šolske tekmovalne komisije)

Šolska tekmovalna komisija:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje pripravi zadostno število tekmovalnih pol,
- organizira tekmovanje,
- pregleda in ovrednoti izdelke učencev ter določi vrstni red tekmovalcev po uspehu,
- razglasi rezultate tekmovanja, pri čemer mora upoštevati možnost ugovora (43. člen) in rok
- prijav na državno tekmovanje,
- podeli morebitne nagrade v skladu s 34. členom tega pravilnika,

- prijavi udeležence državnega tekmovanja v skladu z 11. členom tega pravilnika.

26. člen

(Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije)

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja ter poskrbi za fotokopiranje tekmovalnih nalog in njihovo tajnost,
- pridobi sodelavce ocenjevalce,
- poskrbi za vpis tekmovalcev v zapisnik in objavo dosežkov,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- v primeru ugovora na oceno postopa v skladu s 43. členom tega pravilnika,
- podeli bronasta priznanja.

27. člen

(Čas za vrednotenje izdelkov)

Tekmovalne komisije ovrednotijo izdelke in objavijo dosežke najkasneje v 3. dneh po izvedenem tekmovanju.

28. člen

(Pregled izdelkov)

Državna komisija opravi dokončni izbor udeležencev državnega tekmovanja. Pri tem lahko pregleda izdelke tekmovalcev, ki jih je šolska tekmovalna komisija prijavila za nastop na državnem tekmovanju.

Če člani Državne komisije ugotovijo, da se šolska tekmovalna komisija ni držala tega pravilnika oziroma navodil o izvedbi tekmovanja, lahko odločijo, da kandidatov, ki jih je predlagala ta komisija, ne upoštevajo pri izboru udeležencev državnega tekmovanja.

29. člen

(Udeleženci državnega tekmovanja)

Na državno tekmovanje se lahko uvrstijo dijaki vseh letnikov srednjih šol glede na dosežke šolskega tekmovanja.

Na državno tekmovanje se samodejno uvrsti 18 tekmovalcev, ki so dosegli najboljši dosežek na šolskem tekmovanju, glede na rezultate tekmovalcev celotne države.

Po tem, ko je bil opravljen izbor udeležencev državnega tekmovanja v skladu s prejšnjim odstavkom, se lahko Državna komisija odloči, da na državno tekmovanje povabi še nekaj dijakov izmed tistih, ki so na šolskem tekmovanju dosegli najboljše rezultate in ki na podlagi določil prejšnjega odstavka niso bili izbrani. Pri tem se upošteva seznam vseh

udeležencev šolskega tekmovanja ne glede na šolo prijaviteljico, pri čemer skupno število udeležencev na državnem tekmovanju ne sme presegati 30.

30. člen

(Kraj in čas tekmovanja)

Državno tekmovanje se izvede v prostorih UL FE, razen, če to drugače predvideva razpis. Prostorji za državno tekmovanje ter datum in čas vsakoletnega državnega tekmovanja so določeni v razpisu.

31. člen

(Naloge Državne komisije)

Državna komisija:

- pripravi tekmovalne naloge,
- opravi dokončen izbor udeležencev državnega tekmovanja,
- na osnovi števila izbranih učencev na državno tekmovanje zagotovi ustrezno število izvodov tekmovalnih pol,
- zagotovi nemoten potek tekmovanja,
- pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu in ga razglasi,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- podeli zlata in srebrna priznanja za uspeh na državnem tekmovanju ter morebitne nagrade,
- odloča o ugovoru zoper rezultate v skladu s 33. členom tega pravilnika.

32. člen

(Naloge predsednika Državne komisije)

Predsednik Državne komisije:

- zagotovi število tekmovalnih nalog na osnovi števila prijavljenih na državno tekmovanje,
- zagotovi ocenjevalce za vrednotenje izdelkov,
- zagotovi vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,
- zagotovi arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- skupaj s tajnikom pripravi morebitne nagrade za tekmovalce in mentorje,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju in objavo Biltena.

Predsedniku Državne komisije pomaga pri njegovem delu Tajnik tekmovanja.

III. Razglasitev in objava rezultatov tekmovanja

33. člen

(Rezultati)

Neuradni šifrirani rezultati morajo biti objavljeni najkasneje do 21. ure tekmovalnega dne.

Na te rezultate lahko tekmovalec v roku 3 dni od objave vloži pisni ugovor, v katerem navede svojo šifro, zaporedno številko naloge, za katero meni, da ni bila pravilno ovrednotena, in kratko utemeljitev.

Državna komisija preveri ugovor in sprejme sklep. S sklepom se lahko tekmovalec seznani na način, ki je opredeljen v 36. členu pravilnika. Sklep je dokončen.

34. člen

(Kriteriji za podeljevanje priznanj in nagrad)

Na šolskem tekmovanju lahko osvoji bronasto priznanje do 40 % tekmovalcev na šoli, razvrščenih po dosežku, pri čemer mora imeti zadnji prejemnik vsaj 40 % možnih točk. Če imajo tekmovalci izven 40 % razvrščenih enak dosežek kot zadnji prejemnik bronastega priznanja (prejemnik z najmanj točkami), prejmejo tudi ti tekmovalci bronasto priznanje. Bronasto priznanje lahko dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornjih 20 % vseh tekmovalcev v državi.

Najboljši tekmovalci na državnem tekmovanju razvrščeni po dosežku, osvojijo zlato ali srebrno priznanje. Število podeljenih zlatih in srebrnih priznanj je odvisno od skupnega števila udeležencev šolskega tekmovanja, in sicer:

- kadar je skupno število tekmovalcev na šolskem tekmovanju 50 ali manj, sta zlati priznanji največ 2. in srebrnih priznanj največ 3;
- kadar je skupno število tekmovalcev na šolskem tekmovanju večje od 50 in manjše kot 1000, je zlatih priznanj največ 4 % udeležencev šolskega tekmovanja ter srebrnih priznanj največ 6 % udeležencev šolskega tekmovanja;
- kadar je skupno število tekmovalcev na šolskem tekmovanju najmanj 1000 in manjše od 2000, je zlatih priznanj največ $40 + 2 \% (N - 1000)$, ter srebrnih priznanj največ 6 % N, pri čemer je N število tekmovalcev na šolskem tekmovanju;
- kadar je skupno število tekmovalcev na šolskem tekmovanju najmanj 2000 in manjše od 5000, je zlatih priznanj največ $60 + 1 \% (N - 2000)$, ter srebrnih priznanj največ 6 % N, pri čemer je N število tekmovalcev na šolskem tekmovanju;
- kadar je skupno število tekmovalcev na šolskem tekmovanju najmanj 5000, je zlatih priznanj največ 90 in srebrnih priznanj največ 300.
- Če ima več tekmovalcev na koncu lestvice enako število točk, je dovoljeno odstopanje števila zlatih in srebrnih priznanja za največ 2 %
- Ne glede na prejšnja določila mora biti število podeljenih zlatih priznanj manjše od 60 % števila udeležencev državnega tekmovanja, število podeljenih srebrnih priznanj manjše od 60 % števila udeležencev državnega tekmovanja, skupno

število podeljenih zlatih in srebrnih priznanj pa manjše od 80 % števila udeležencev državnega tekmovanja.

Mejo za podelitev zlatih in srebrnih nagrad določi Državna komisija, skladno z zgornjimi določili. Državna komisija mora podeliti vsaj eno zlato in dve srebrni priznanji.

Tekmovalec lahko za uspeh na državnem tekmovanju osvoji prvo, drugo ali tretjo nagrado. O dodelitvi nagrade odloča Državna komisija. Če si tekmovalci delijo mesto, ki mu pripada nagrada, prejmejo vsi enako nagrado. Poleg nagrad za prva tri mesta se lahko podeli še pohvale na tak način, da skupno število nagrajenih in pohvaljenih ne presega števila 7.

35. člen

(Objava dosežkov in mesto objave)

Objava dosežkov tekmovanja poteka v dveh fazah:

- Rezultati tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca (na šolskem tekmovanju) oz. šifro tekmovalca (na državnem tekmovanju) ter število doseženih točk pri nalogah morajo biti objavljeni najkasneje v treh dneh po izvedbi tekmovanja. Ti rezultati niso javni ter so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. V tej fazi ima vsak tekmovalec pravico do vpogleda v svoj rezultat pri svojem mentorju oz. pooblaščenim osebi na šoli.
- Po zaključeni obravnavi ugovorov na vrednotenje in najkasneje 7 dni po zaključenem tekmovanju mora pristojna tekmovalna komisija objaviti končne rezultate, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, doseženo mesto tekmovalca, ime in priimek mentorja, tekmovalno skupino, naziv šole in kraj, doseženo število točk po nalogah, morebitno doseženo priznanje oz. nagrade in morebitno informacijo o uvrstitvi na naslednjo raven tekmovanja. Ti rezultati niso javni ter so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. V tej fazi ima vsak tekmovalec pravico do vpogleda v končne rezultate vseh tekmovalcev v svoji tekmovalni skupini na ustrezni ravni tekmovanja pri svojem mentorju oz. pooblaščenim osebi na šoli.

Na šoli morajo biti javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena tekmovalcev, ki so prejeli bronasta priznanja ali so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja, dosežkov drugih tekmovalcev ni dovoljeno objavljati. Na šoli so lahko javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena tudi imena in šole tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju prejeli zlato priznanje ali nagrado. Objava rezultatov tekmovanja na spletnih straneh šole je dovoljena le v skladu z 36. členom tega pravilnika.

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenim osebi na šoli. Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v

roku 7 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov Tajnika tekmovanja.

36. člen

(Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju)

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep Državne komisije o ugovoru na vrednotenje preko interneta ali mobilne aplikacije s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla. Do zaključene obravnave ugovorov na vrednotenje je omogočen le individualni vpogled v doseženo število točk po nalogah.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo za državno tekmovanje prejme tekmovalec na tekmovanju samem.

37. člen

(Objava na spletnih straneh)

Dosežki z državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, doseženo mesto tekmovalca, ime in priimek mentorja, tekmovalno skupino, naziv šole in kraj, doseženo priznanje ali nagrado morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletnih straneh UL FE. Objavijo se le dosežki tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju prejeli zlato priznanje ali nagrado.

Na spletni strani posamezne šole se lahko javno objavi le dosežke tistih tekmovalcev s te šole, ki so prejeli priznanje ali nagrado na katerikoli ravni tekmovanja.

UL FE je upravljavec osebnih podatkov, ki obdeluje podatke za namen organizacije in izvedbe tekmovanj. Obdelava osebnih podatkov poteka skladno z veljavno zakonodajo. Tekmovalci oziroma njihovi zakoniti zastopniki s prijavo na tekmovanju soglašajo z obdelavo za namene izvedbe tekmovanja in objavo osebnih podatkov skladno z določbami tega pravilnika.

38. člen

(Objava nalog)

Naloge z rešitvami za vse ravni tekmovanja se praviloma objavijo na spletni strani tekmovanja.

39. člen

(Tiskovine za priznanja, nagrade in potrdila o strokovnem sodelovanju)

Tiskovine za priznanja, nagrade in potrdila o strokovnem sodelovanju pripravi UL FE.

40. člen

(Priprava priznanj, nagrad in potrdil o strokovnem sodelovanju)

Vsa priznanja, nagrade in potrdila o strokovnem sodelovanju morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana z žigom UL FE, in sicer:

- bronasta priznanja podpiše dekan UL FE,
- srebrna priznanja, zlata priznanja in nagrade podpiše dekan UL FE,
- potrdila o strokovnem sodelovanju podpiše dekan UL FE.

Priznanja in nagrade natisne UL FE.

41. člen

(Podelitev priznanj in nagrad)

Po zaključku tekmovanj na vseh ravneh se priznanja posredujejo na matične šole tekmovalcev. Nagrade se podelijo na posebni svečani slovesnosti. Kraj in čas slovesnosti se objavi z razpisom.

42. člen

(Evidenca o dosežkih in udeležbi)

Evidenco o dosežkih tekmovalcev, podatke o udeležbi, ter dokumentacijo tekmovanja se hrani v arhivu UL FE za obdobje zadnjih petih let od zaključka tekmovanja.

Pri tem:

- evidenca izdanih potrdil mentorjem vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek mentorja, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda mentorja, število in vrsta prejetih priznanj tekmovalcev;
- evidenca o tekmovalcih vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek, rojstni datum, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda tekmovalca, rezultate tekmovalca in vrsta prejetega priznanja.

43. člen

(Ugovor na vrednotenje izdelkov)

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz objavljenih rezultatov, lahko v roku 3 dni od objave vloži pisni ugovor, ki mora biti obrazložen. Ugovor se vloži pri Državni komisiji. Po prejemu ugovora Državna komisija izdelek ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Tekmovalec se lahko seznani s sklepom

Državne komisije s pomočjo individualnega vpogleda v dosežke na tekmovanju v skladu z 35. Členom tega pravilnika.

Zoper odločitev šolske tekmovalne komisije o ugovoru lahko tekmovalec vloži pisno pritožbo na Državno komisijo. Odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna.

44. člen (Plačilo za delo)

Sodelovanje članov UL FE pri pripravi in izvedbi tekmovanja v znanju tehnologij je prostovoljno in brezplačno.

Delo učiteljev in mentorjev na tekmovanju, ki ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se praviloma ne nagraduje denarno. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s , Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS št. 68/15) in Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Ur. l. RS, št. 41/94 s spremembami).

Glede na razpoložljiva finančna sredstva lahko šole določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorirajo.

Uspešni mentorji lahko prejmejo nagrade.

O višini plačila za delo odloča pristojen organ delodajalca, pri katerem je mentor zaposlen.

45. člen (Odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci.

Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

46. člen (Usklajevanje ocenjevalnih kriterijev)

Predsednik komisije posamezne ravni mora pred začetkom vrednotenja izdelkov organizirati sestanek ocenjevalcev. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

47. člen
(Spopolnjevanje)

UL FE lahko za učitelje, ki sodelujejo pri tekmovanju, in mentorje predvidi strokovno spopolnjevanje. Spopolnjevanje poteka v dogovoru z organizatorjem.

IV. Financiranje tekmovanja

48. člen
(Prijavnina na tekmovanje)

Če tekmovanje ni sofinancirano kot selekcijsko v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju šolskih tekmovanj (Ur. l. RS, št. 74/21 s spremembami), lahko Državna komisija z razpisom določi prijavnino na tekmovanje na šolski ravni. Prijavnino plača šola, ki jo tekmovalec obiskuje, in sicer na podlagi računa, ki ga izstavi UL FE. Višino prijavnine določi Upravni odbor UL FE. Za tekmovanje na državni ravni ni prijavnine.

49. člen
(Financiranje šolskega tekmovanja)

Sredstva za izvedbo šolskega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira. Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani pristojnega ministrstva,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- darila in volila,
- drugi viri.

50. člen
(Financiranje državnega tekmovanja)

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani pristojnega ministrstva,
- sredstva, pridobljena s prijavninami tekmovalcev,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- darila in volila,
- drugi viri.

51. člen

(Poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva, namenjena za:

- pripravo nalog za tekmovanje,
- prevode v jezike narodnosti,
- razmnoževanje nalog in papir,
- delo tekmovalnih komisij,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- stroške uporabe eksperimentalnih pripomočkov oziroma računalniške opreme,
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- obdelavo in objavo rezultatov tekmovanja,
- diplome (priznanja) in potrdila, značke, medalje,
- nagrade za najboljše tekmovalce,
- udeležbo najboljših na poletnih šolah ali drugih izobraževanjih,
- izdelavo biltena,
- izdelavo in obdelavo anketnih vprašalnikov,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- malico/kosilo za tekmovalce in člane komisije,
- spremljevalni program v času tekmovanja (ogled muzeja, znamenitosti, ekskurzija za mentorje ipd.).

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana tekmovanja na vseh ravneh tekmovanja. Finančni plan sprejme Kolegij dekana UL FE.

Najkasneje v 45 dneh po izvedbi tekmovanja Komisija pripravi finančno poročilo in analizo tekmovanja ter ju posreduje v vednost Kolegiju dekana UL FE in Upravnemu odboru UL FE.

V. Kršitve pravilnika in ukrepi

52. člen

(Kršenje pravilnika s strani člana komisije)

Člani posamezne komisije so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika posamezne pristojne komisije. Če član posamezne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne komisije, ga predsednik ustrezne komisije razreši članstva v komisiji. Če predsednik šolske tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika, razpisa ali navodil o izvedbi tekmovanja, ga ravnatelj na pobudo predsednika Državne komisije razreši. Razrešitev se vpiše v zapisnik tekmovanja.

53. člen

(Kršenje pravilnika s strani tekmovalca)

Če udeleženec tekmovanja ne upošteva določil tega pravilnika in navodil pristojne tekmovalne komisije, ga lahko pristojna tekmovalna komisija izloči iz tekmovanja. Izločitev tekmovalca iz tekmovanja se skupaj z navedbo razloga za izločitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

VI. Prehodne in končne določbe

54. člen

(Sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju v znanju IKT sprejme dekan UL FE. Spremembe in dopolnitve predlaga Državna komisija in jih pošlje v potrjevanje dekanu UL FE.

55. člen

(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme dekan UL FE. Naslednji dan se pravilnik objavi na spletni strani fakultete in začne veljati naslednji po objavi. Enak postopek velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Ljubljana, __.6. 2026

Dekan UL FE
prof. dr. Marko Topič
